



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:

*Κορνάρου Ελένη
Μεράκου Κυριακούλα
Παπαμιχαήλ Δημήτρης
Τέγος Νικόλαος
Τζανακάκη Τζωρτζίνα*

Επιμέλεια κειμένου: Μεράκου Κυριακούλα

Διευθύντρια ΠΜΣ Δημόσιας Υγείας: Βασιλάκου Ναΐρ-Τώνια

Φεβρουάριος 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δ.Ε)	7
2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
3. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11
3.1. Εξώφυλλο	11
3.2. Πρώτο εσώφυλλο	11
3.3. Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων	11
3.4. Σελίδα μη λογοκλοπής	11
3.5. Περίληψη Ελληνική και Αγγλική	12
3.6. Περιεχόμενα	12
3.7. Κατάλογος πινάκων	12
3.8. Κατάλογος γραφημάτων	12
3.9. Κατάλογος εικόνων/φωτογραφιών	12
3.10. Συντομογραφίες	12

4. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13
4.1 Μέγεθος και περιθώρια σελίδας, γραμματοσειρά, παράγραφοι	13
4.2. Αρίθμηση	13
4.3. Μέγεθος	14
5. ΓΛΩΣΣΑ	15
6. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	15
7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
7.1. Χρόνος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας	15
7.2. Υποβολή Διπλωματικής Εργασίας προς αξιολόγηση	16
7.3. Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας	16
8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	18
8.1. Τίτλος	18
8.2. Δομή του κειμένου της διπλωματικής εργασίας	18
○ Περίληψη	19
○ Πρόλογος	19
○ Εισαγωγή	19
A. Γενικό Μέρος	20
○ Κεφάλαια (1,2,3, κλπ)	20
B. Ειδικό Μέρος	20
○ Σκοπός και στόχοι (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης	21

○ Μεθοδολογία ή Υλικό και Μέθοδος (για την Εργαστηριακή Έρευνα)	21
○ Αποτελέσματα	22
- Πίνακες	23
- Γραφήματα	25
- Εικόνες/φωτογραφίες	25
○ Συζήτηση	26
○ Συμπεράσματα-Προτάσεις	26
9. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	27
10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	28
11. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	28
12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	29

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί φοιτητές,

Η διπλωματική εργασία είναι η τελική φάση του ΠΜΣ και σας δίνει τη δυνατότητα να αποδείξετε ότι έχετε αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για να οργανώσετε και να διεξάγετε ένα ερευνητικό έργο και να συγγράψετε τα ευρήματά του. Ο σκοπός εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) είναι η προσέγγιση ενός θεματικού αντικειμένου με επιστημονικό τρόπο με στόχο την εξαγωγή συγκεκριμένων και επιστημονικά τεκμηριωμένων συμπερασμάτων. Η ΔΕ αναζητά απαντήσεις, εξηγήσεις, κάνει συγκρίσεις με στόχο τη διαμόρφωση γενικεύσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να επεκτείνουν τις ήδη υπάρχουσες θεωρητικές γνώσεις. Η ΔΕ, ως επιστέγασμα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Δημόσιας Υγείας, έχει ιδιαίτερη βαρύτητα. Αποτελεί επιστημονική δημοσίευση, και ως εκ τούτου οφείλει να ανταποκρίνεται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές και να τηρεί τους κανόνες της ορθής επιστημονικής πρακτικής και δεοντολογίας. Ένα αντίτυπο της ΔΕ παραμένει στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (ΤΠΔΥ), της Σχολής Δημόσιας Υγείας (ΣΔΥ), του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ), ώστε οι μελλοντικοί φοιτητές να τη χρησιμοποιούν ως βιβλιογραφία.

Επειδή η ΔΕ αποτελεί «επίσημο κείμενο» υπάρχουν κανόνες που ρυθμίζουν τον τρόπο δομής και συγγραφής της. Το γενικό μέρος περιέχει κεφάλαια που παρέχουν μια εισαγωγή στο θέμα μέσω της ανασκόπησης της βιβλιογραφίας, ενώ στο ειδικό μέρος παρατίθενται η ερευνητική μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, η συζήτηση και τα συμπεράσματα.

Κατά κανόνα, το αντικείμενο της ΔΕ σχετίζεται με ένα από τα θέματα διδασκαλίας ή έρευνας ή παρέμβασης του ΤΠΔΥ και του καθηγητή στον οποίο ο φοιτητής επιλέγει να εκπονήσει την εργασία του. Οι πιο επιτυχείς ΔΕ είναι εκείνες που είναι συγκεκριμένες και στενά στοχευμένες και διακρίνονται από πρωτοτυπία, χρησιμότητα, σκοπιμότητα και δυνατότητα συλλογής δεδομένων.

Οι πιο συνήθεις διπλωματικές εργασίες, στο ΠΜΣ της Δημόσιας Υγείας, εμπίπτουν στα ακόλουθα είδη:

- συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση,
- συγχρονική μελέτη (cross-sectional study)
- μελέτη παρέμβασης με τη χρήση ομάδας ελέγχου
- εργαστηριακή έρευνα

Κατά την αξιολόγηση της ΔΕ λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:

- κριτική αντίληψη της υπάρχουσας σχετικής βιβλιογραφίας και ικανότητα παράθεσής της
- θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων

- αφαιρετική και συνθετική ικανότητα, λογικός ειρμός και καλή ροή του γραπτού λόγου
- τεκμηρίωση απόψεων και πληροφοριών (υποσημειώσεις, παραπομπές, παραρτήματα)
- πληρότητα βιβλιογραφίας και πηγών
- σαφής διατύπωση, ορθή σύνταξη, συνολική επιμέλεια
- σαφής και εύληπτη δομή (σαφής διάκριση σε κεφάλαια, ενότητες, υποενότητες, κλπ)
- σχολαστική τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της ΔΕ του ΤΠΔΥ για την εκπόνηση και την παρουσίαση της.

Στις ενότητες που ακολουθούν αναφέρονται οι λεπτομέρειες της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας στο ΠΜΣ Δημόσιας Υγείας.

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία!

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΔΕ απαιτεί τον προσανατολισμό στο θέμα εκ μέρους του φοιτητή από πολύ νωρίς. Συνιστάται, ο φοιτητής να έχει καταλήξει στο θέμα της εργασίας του μέχρι το τέλος του Α' ή το αργότερο στην αρχή του Β' εξαμήνου. Η επιλογή θέματος της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία, χρησιμότητα, σκοπιμότητα και να είναι εφικτή η συλλογή δεδομένων.

ΣΤΑΔΙΑ:

1. Ο φοιτητής μπορεί να απευθύνεται στον Σύμβουλο Σπουδών του για να τον κατευθύνει στο κατάλληλο επιστημονικό πεδίο και μέλος ΔΕΠ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ήδη γνωρίζει σε ποιο θεματικό πεδίο εμπίπτουν τα ενδιαφέροντά του, μπορεί να απευθυνθεί απ' ευθείας σε όποιο μέλος ΔΕΠ θεωρεί κατάλληλο. Στη συζήτηση με το μέλος ΔΕΠ εξετάζονται και αναλύονται οι προτάσεις και τα ενδιαφέροντα του φοιτητή. Το μέλος ΔΕΠ μπορεί να δεχθεί το θέμα εάν θεωρεί ότι ταιριάζει με το αντικείμενό του ή να δώσει με τη σειρά του κατευθύνσεις και να συστήσει στον φοιτητή άλλο μέλος ΔΕΠ ως πιο κατάλληλο.
2. Όταν ο φοιτητής με το μέλος ΔΕΠ καταλήξουν στο θέμα και την προσέγγιση (οριοθέτηση, πρώτη σκιαγράφηση μεθοδολογίας, βασικές ενότητες περιεχομένου) το μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει την επίβλεψη της ΔΕ του φοιτητή και αποτελεί έκτοτε τον Επιβλέποντα Σύμβουλό του.
3. Στη συνέχεια, κατά τις συναντήσεις φοιτητή και επιβλέποντα καθηγητή, γίνεται περαιτέρω επεξεργασία του θέματος για τον ακριβή προσδιορισμό του διερευνώμενου αντικειμένου και των επιμέρους ενότητων, τις λεπτομέρειες της μεθοδολογίας και τα διάφορα στάδια της μελέτης όπως και την άδεια από τον φορέα που θα διεξαχθεί η έρευνα (π.χ. νοσοκομεία, ΚΑΠΗ, σχολεία, κλπ).
4. Αφού συζητηθούν οι λεπτομέρειες, ο φοιτητής προχωράει στη συγγραφή και υποβολή του Ερευνητικού Πρωτοκόλλου σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν οριστεί από την Επιτροπή Βιοηθικής και Ερευνητικής Δεοντολογίας του ΠΑΔΑ, και υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις συστηματικές βιβλιογραφικές ανασκοπήσεις). Η συμμετοχή του φοιτητή στη διαμόρφωση του Ερευνητικού Πρωτοκόλλου είναι καίρια ενώ ο ρόλος του επιβλέποντα σ' αυτή τη φάση είναι υποστηρικτικός, συμβουλευτικός και καθοδηγητικός (βλέπε επόμενη ενότητα).
5. Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (ΕΠ) διορθώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΤΠΔΥ, της ΣΔΥ μαζί με το σχετικό έντυπο που θα πάρει ο φοιτητής από το Γραφείο Εκπαίδευσης με τίτλο «Θέμα Διπλωματικής Εργασίας». Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται εις τριπλούν, ως εξής α) ένα (1) αντίτυπο παραδίδεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΤΠΔΥ, το οποίο στη συνέχεια θα κατατεθεί στο φάκελο του φοιτητή, β) ένα (1) παραδίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή και γ) ένα (1) κρατά ο φοιτητής. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ, στο

έντυπο που κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΤΠΔΥ, της ΣΔΥ επισυνάπτεται το Ερευνητικό Πρωτόκολλο Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

6. Η πορεία της εργασίας εξελίσσεται σε μετέπειτα συναντήσεις μεταξύ φοιτητή και επιβλέποντα καθηγητή. Σε ορισμένους επιστημονικούς τομείς και σε ειδικά θέματα, ο επιβλέπων την εργασία μπορεί να ζητήσει κάποια συμπληρωματικά στοιχεία ή περαιτέρω ανάλυση του θέματος, προκειμένου να ολοκληρωθεί επιστημονικά η εκκλαπτόμενη μελέτη.
7. Ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί για την ολοκλήρωση της εργασίας όπως ορίζεται στον οδηγό σπουδών (ένα έτος μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και δύο έτη για τους φοιτητές μερικής φοίτησης).
8. Συνήθως, ομαδική ΔΕ δεν προβλέπεται, παρά μόνο σε περιπτώσεις διεξαγωγής πρωτογενούς έρευνας εφ' όσον το θέμα και το περιεχόμενο το επιτρέπουν και εφ' όσον είναι ξεκάθαρος ο ρόλος του κάθε συμμετέχοντα φοιτητή στις διάφορες φάσεις της έρευνας. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται σε τελική συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και τον επιβλέποντα καθηγητή.

2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (ΕΠ) είναι ένα σημαντικό κείμενο εργασίας το οποίο στους επόμενους μήνες θα εξελιχθεί σε διπλωματική εργασία. Αποτελεί ένα «συμβόλαιο» ανάμεσα στον φοιτητή και τον καθηγητή με τον οποίο θα εκπονηθεί η ΔΕ και απαντά σε ερωτήματα που αφορούν στη μελέτη, δηλαδή:

- Ποιο είναι το θέμα Δημόσιας Υγείας που μελετάται;
- Ποια ερωτήματα θέτει προς απάντηση η μελέτη;
- Ποιοι είναι οι στόχοι προς επίτευξη;
- Ποια μεθοδολογία θα ακολουθηθεί;
- Πως θα αναλυθούν τα δεδομένα και πως θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα;
- Ποια αναμένεται να είναι η σημασία των ευρημάτων για τη Δημόσια Υγεία;

Το ερευνητικό πρωτόκολλο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις **1.000 – 1.500** λέξεις.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

	Συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση	Πρωτογενής έρευνα	Εργαστηριακή έρευνα
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Παρουσιάζετε το θέμα και κάνετε σύντομη αναφορά σε ενδεικτική βιβλιογραφία που τεκμηριώνει τη σημασία και την αναγκαιότητα προς διερεύνηση του θέματος/προβλήματος.		
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	Αναφέρετε τον σκοπό και τους στόχους (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης (τι θέλετε να βρείτε). Οι στόχοι διατυπώνονται με σαφήνεια ώστε να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, αποδεκτοί, πραγματοποιήσιμοι και να έχουν καθορισμένο χρονικό ορίζοντα υλοποίησης.		
ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ	Πηγές αναζήτησης βιβλιογραφίας, κριτήρια αναζήτησης, στρατηγική αναζήτησης, λέξεις-κλειδιά, χρονική περίοδος μελέτης, κλπ.	Τύπος της μελέτης, πληθυσμός της μελέτης, τρόπος δειγματοληψίας, χρονοδιάγραμμα. Περιγραφή της μεθοδολογίας, των εργαλείων συλλογής δεδομένων, του τρόπου συλλογής των στοιχείων, του τρόπου ανάλυσης των δεδομένων και παρουσίασης των αποτελεσμάτων, της παρέμβασης (εάν υπάρχει), της πιλοτικής δοκιμής. Ηθικές και δεοντολογικές διαστάσεις σε σχέση με τους συμμετέχοντες στην έρευνα.	Περιγραφή της διαδικασίας συλλογής του υλικού-δειγμάτων της εργασίας (προέλευση δειγμάτων, κριτήρια ένταξης & απόρριψης δειγμάτων, χρονική διάρκεια συλλογής δειγμάτων). Περιγραφή των υλικών και εργαστηριακών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή των πειραμάτων της εργασίας. Περιγραφή της στατιστικής ανάλυσης και των συγκεκριμένων στατιστικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (συνέχεια)

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	Ποια αποτελέσματα αναμένετε ότι θα προκύψουν; Ποια η σημασία τους για τη Δημόσια Υγεία;
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Περιορισμένος αριθμός αναφορών (αναφορές-κλειδιά). Τήρηση του συνιστώμενου συστήματος παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών (π.χ. Harvard, Vancouver).
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Παρατίθενται ερωτηματολόγια, φόρμα συγκατάθεσης, γλωσσάρι με όρους (εάν υπάρχει), κλπ.

3. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή

3.1 ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Στο εξώφυλλο αναφέρεται ο λογότυπος του ΤΠΔΥ, της ΣΔΥ, του ΠΑΔΑ, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα που παρακολούθησε ο φοιτητής και το ακαδημαϊκό έτος φοίτησης. Ακολουθούν τα «Διπλωματική Εργασία», ο τίτλος της διπλωματικής, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και η πόλη (Αθήνα) καθώς και το έτος ολοκλήρωσης/κατάθεσης της διπλωματικής (Βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα).

3.2. ΠΡΩΤΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟ

Το πρώτο εσώφυλλο είναι πανομοιότυπο με το εξώφυλλο της διπλωματικής και επιπλέον αναφέρει το όνομα και τον τίτλο του επιβλέποντα καθηγητή, τα ονόματα και των τίτλων των μελών της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, τον μήνα και το έτος της ολοκλήρωσης/κατάθεσης της ΔΕ.

3.3. ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στο κέντρο και κάτω μέρος της επόμενης σελίδας αναγράφεται:

Copyright © <ονοματεπώνυμο>, <έτος ολοκλήρωσης>

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημόσια Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έγκρισή της δεν υποδηλώνει απαραίτητως και την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

3.4. ΣΕΛΙΔΑ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Στο κέντρο και κάτω μέρος της επόμενης σελίδας αναγράφεται:

Βεβαιώνω ότι η παρούσα διπλωματική εργασία είναι αποτέλεσμα δικής μου δουλειάς και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά όπου απαιτείται και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο τμήμα της βιβλιογραφίας.

Υπογραφή:

3.5. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ

Σελίδα περίληψης μέχρι 300 λέξεων (μια σελίδα). Συνιστάται, η περίληψη να ακολουθεί τη δομή του κυρίως κειμένου της εργασίας δηλαδή: Εισαγωγή, σκοπός και στόχοι, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα.

Στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας αναφέρατε 3-5 λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν τη μελέτη σας (βλέπε παράρτημα).

Στην επόμενη σελίδα θα υπάρχει η μετάφραση της ελληνικής περίληψης και των λέξεων-κλειδιών στα αγγλικά.

3.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα περιεχομένων όπου αναγράφεται ο αριθμός της σελίδας κάθε κεφαλαίου ή ενότητας, με δεξί Tab και γραμμή με τελείες (βλέπε Παράρτημα).

3.7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Σελίδα, όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμηση τους οι πίνακες (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται κάθε Πίνακας. Π.χ. οι πίνακες του Κεφαλαίου 2 αριθμούνται: Πίνακας 2.1, Πίνακας 2.2, κοκ. Οι πίνακες του Κεφαλαίου 3 αριθμούνται: Πίνακας 3.1, Πίνακας 3.2, Πίνακας 3.3, κοκ.

3.8. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

Σελίδα, όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμηση τους τα γραφήματα (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται κάθε Γράφημα. Σημειώνεται ότι με τον όρο «γράφημα» εκτός από τα ιστογράμματα, πίτες κλπ., εννοούνται και τα σχήματα (π.χ. flow-charts, κλπ).

3.9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ/ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Σελίδα όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμηση τους οι εικόνες, αν υπάρχουν (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται κάθε εικόνα.

3.10. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Σελίδα όπου αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο, δηλ. συντομογραφίες τίτλων, μονάδων μέτρησης, εργαλείων (π.χ. ερωτηματολογίων ποιότητας ζωής) κ.α.

4. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η μορφή αναφέρεται στη διαμόρφωση του κειμένου και την εν γένει εμφάνιση που πρέπει να έχει η ΔΕ.

4.1 ΜΕΓΕΘΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ

Η ΔΕ παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους A4 (210 x 297 mm), γραμμένες σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας (75 - 80g/m²). Τα περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι:

Αριστερά: 3,00 cm Δεξιά: 2,50 cm Επάνω: 2,50 cm Κάτω: 2,50 cm

Η γραμματοσειρά του σώματος του κειμένου πρέπει να είναι ευανάγνωστη και να τονίζεται όπως εξειδικεύεται στον πίνακα που ακολουθεί:

1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	(16, Bold)
1.1. Ενότητα	(14, Bold)
1.1.1. Υποενότητα	(12, Bold)
Σώμα κειμένου	(12, απλό)
Πίνακες, Γραφήματα, Εικόνες (11 ή 10, απλό) (βλέπε υπόδειγμα παρακάτω)	

- Κάθε **Κεφάλαιο αρχίζει σε καινούργια σελίδα**.
- **Οι παράγραφοι** γράφονται χωρίς εσοχή πρώτης γραμμής (block paragraphs), με πλήρη στοίχιση (και δεξιά και αριστερά), σε 1,5 διάστημα.
- **Οι πίνακες** γράφονται σε μονό διάστημα

4.2 ΑΡΙΘΜΗΣΗ

- Αρίθμηση κεφαλαίων

Τα κεφάλαια αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση. Παράδειγμα:

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

κλπ.

B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ή ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ (Για την Εργαστηριακή Έρευνα)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Αρίθμηση ενοτήτων

Οι ενότητες και οι υποενότητες αριθμούνται ως εξής:

Αριθμός Κεφαλαίου	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ
1	1.1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ...
	1.2	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, ...
	1.3	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, ...
	κλπ	κλπ
2	2.1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, ...
	2.2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, ...
	2.3	2.3.1, 2.3.1, 2.3.3, ...

- Αρίθμηση πινάκων, γραφημάτων, εικόνων:

Οι πίνακες, τα γραφήματα και οι εικόνες αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση ΑΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Κεφάλαιο 2: Πίνακας 2.1, Πίνακας 2.2

Γράφημα 2.1, Γράφημα 2.2,

Εικόνα 2.1, Εικόνα 2.2, κοκ.

Κεφάλαιο 3: Πίνακας 3.1, Πίνακας 3.2,

Γράφημα 3.1 Γράφημα 3.2,

Εικόνα 3.1, Εικόνα 3.2, κοκ.

- Αρίθμηση Σελίδων:

Οι σελίδες από την **Περίληψη** έως και τις **Συνομογραφίες** αριθμούνται με συνεχή λατινική αρίθμηση,

Οι σελίδες από τον **Πρόλογο** μέχρι το **τέλος** της ΔΕ (συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων) αριθμούνται με συνεχή αραβική αρίθμηση. Ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται κάτω δεξιά.

4.3. ΜΕΓΕΘΟΣ

Δεν υπάρχει ιδιαίτερος περιορισμός καθώς ο αριθμός των σελίδων εξαρτάται από τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Μια ΔΕ 50-150 σελίδων είναι αποδεκτή. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα και η τεκμηρίωση της εργασίας παρά το μέγεθος αυτό καθαυτό.

5. ΓΛΩΣΣΑ

Το κείμενο της ΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα και ελεγμένο για την ορθογραφία του. Η ΔΕ μπορεί να γραφτεί και να υποβληθεί και στην αγγλική γλώσσα, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα που θα έχει αναλάβει την εργασία. Χρησιμοποιείτε το τρίτο πρόσωπο και, όπου τα στοιχεία σας είναι καλά τεκμηριωμένα, χρησιμοποιείτε την ενεργητική φωνή, δηλαδή προτιμήστε «ο αποτελεσματικός έλεγχος βελτιώνει την ποιότητα» από «η ποιότητα βελτιώνεται από τον αποτελεσματικό έλεγχο». Αντίθετα, όταν τα στοιχεία σας ή η μεθοδολογία σας έχουν κάποιους περιορισμούς, προτιμήστε την παθητική φωνή.

Μην κάνετε γενικεύσεις των συμπερασμάτων σας. Αν η μεθοδολογία σας δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα) αποφύγετε απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητο», «αναμφίβολα», κλπ. Προτιμήστε ακριβή επιστημονική διατύπωση, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...», ή «φαίνεται ότι η κοινωνική τάξη στο πλαίσιο της μελέτης συσχετίζεται σε στατιστικά σημαντικό βαθμό με τη χρήση υπηρεσιών υγείας για τον πληθυσμό της μελέτης».

6. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Η σωστή βιβλιοδεσία δίνει τη δυνατότητα στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης να παρακολουθήσει εύκολα τη ροή του κειμένου χωρίς να υπάρχει κίνδυνος να χαθούν σελίδες. Πριν τη βιβλιοδεσία επιβεβαιώστε τη σελιδοποίηση, την αλληλουχία των κεφαλαίων και την αρίθμηση των σελίδων. Προτιμήστε βιβλιοδεσία σε σπινάλ για τα τρία αντίτυπα που καταθέτετε στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο απαιτείται για το τελικό αντίτυπο που θα κατατεθεί στη Βιβλιοθήκη του ΤΠΔΥ. Δέσατε με σκληρό εξώφυλλο το τελικό αντίτυπο της διπλωματικής σας (μετά τις τελικές διορθώσεις και αλλαγές που πιθανόν ζητήσουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης). Η βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο εγγυάται τη διατήρησή της σε καλή κατάσταση, ώστε οι μελλοντικοί φοιτητές του ΤΠΔΥ, της ΣΔΥ να μπορούν να το χρησιμοποιούν.

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

7.1. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕ

Η εκπόνηση της ΔΕ αρχίζει μετά το τέλος του Β' εξαμήνου. Το μέγιστο χρονικό διάστημα που μπορεί να διαρκέσει η εκπόνησή της, είναι ένα επιπλέον ημερολογιακό έτος (δηλαδή μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης) ή δύο ημερολογιακά έτη για τους φοιτητές μερικής φοίτησης (δηλαδή μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του μεθεπόμενου έτους).

Εάν ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει τη συγγραφή της ΔΕ μέσα στην υφιστάμενη προθεσμία, μπορεί με αίτηση του, στην οποία θα αναγράφεται αιτιολογημένα ο λόγος της καθυστέρησης και θα συνοδεύεται από α) τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα (ο οποίος ορίζει την απαιτούμενη παράταση που δεν μπορεί να ξεπερνά τους 4 μήνες), β) του Διευθυντή του ΠΜΣ και γ) την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της ΣΔΥ. ΠΡΟΣΟΧΗ, σε περιπτώσεις που ο φοιτητής καθυστερεί αδικαιολόγητα να ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία μέσα στην παράταση που θα του δοθεί, μπορεί να διαγραφεί από το ΠΜΣ (Βλ. Οδηγό Σπουδών).

Όταν ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο φοιτητής να την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση. Οι διαδικασίες αξιολόγησης περιγράφονται παρακάτω.

7.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τρία αντίτυπα δεμένα με μαλακό εξώφυλλο (κατά προτίμηση σε σπирάλ) κατατίθενται στον καθηγητή, όπου εκπονήθηκε η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, μετά από συνεννόηση με τον Καθηγητή που επιβλέπει την εργασία ορίζει Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας παραλαμβάνουν από ένα αντίτυπο της ΔΕ. Γίνεται προσπάθεια, οι Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης να έχουν πολυκλαδική και διεπιστημονική σύνθεση. Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από Καθηγητές και μέλη ΔΕΠ του ΤΠΔΥ και ενίοτε άλλων ΑΕΙ, ειδικούς επιστήμονες ΑΕΙ ή Ερευνητικών Κέντρων ή αναγνωρισμένους ειδικούς επαγγελματίες υγείας. Το έργο της Επιτροπής είναι να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση των Εκπαιδευτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου Ειδίκευσης, βαθμολογώντας τη διπλωματική εργασία ανάλογα με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξής της) ως Καλή, Πολύ Καλή, Άριστη.

Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Μεταπτυχιακού Τίτλου, με βαρύτητα 15 εκπαιδευτικών πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Η διπλωματική εργασία, αφού υποστηριχθεί από το φοιτητή και αξιολογηθεί από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, διαβιβάζεται υπηρεσιακά στο Γραφείο Εκπαίδευσης και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του ΤΠΔΥ, της Σχολής σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

7.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, το αργότερο δύο εβδομάδες πριν την υποστήριξη για να παραδώσει τα 3 αντίτυπα της ΔΕ.

Η συνεδρία της υποστήριξης περιλαμβάνει τα εξής:

α) Σύντομη παρουσίαση από τον φοιτητή της μεθοδολογίας, των αποτελεσμάτων της μελέτης, τα κύρια σημεία της συζήτησης και των συμπερασμάτων (διάρκειας το πολύ 15 λεπτών με τη χρήση του λογισμικού Powerpoint) (10-15 διαφάνειες).

β) Ερωτήσεις προς το φοιτητή από τα μέλη της Επιτροπής

γ) Κριτικά σχόλια από τα μέλη της επιτροπής

δ) Συζήτηση με βάση τις παρατηρήσεις και τα σχόλια

ε) Βαθμολόγηση

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της ΔΕ είναι τα ακόλουθα:

α) Καλή (Βαθμολογία 50-64,9)

- ✓ Ενδείξεις κριτικής σκέψης στις θεματικές ενότητες
- ✓ Σαφήνεια στη συγγραφή, με καλή διάταξη και αναφορές στους ερευνητικούς στόχους και στη σχετική βιβλιογραφία
- ✓ Κενά, ανακρίβειες ή προχειρότητα στην παρουσίαση
- ✓ Περιορισμένη αντίληψη δημόσιας υγείας
- ✓ Υπερβολικά εξαρτώμενη από ένα στενό φάσμα πηγών
- ✓ Τάση επανάληψης ιδεών άλλων συγγραφέων χωρίς κριτική.

β) Πολύ Καλή (Βαθμολογία 65-84,9)

- ✓ Ισχυρές ενδείξεις κριτικής σκέψης στις θεματικές ενότητες
- ✓ Σαφήνεια στη συγγραφή, με καλή διάταξη και αναφορές σε ερευνητικούς στόχους και σχετική βιβλιογραφία
- ✓ Καλή παρουσίαση από άποψη αναφορών, βιβλιογραφίας, τίτλους κεφαλαίων, κλπ
- ✓ Μπορεί να υπάρχουν κάποια μικρά κενά, ανακρίβειες ή προχειρότητα
- ✓ Καλή αντίληψη δημόσιας υγείας, ενδείξεις αντίληψης των θεμάτων και των θεωριών που παρουσιάζονται στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο των μαθημάτων του ΠΜΣ.

γ) Άριστη (Βαθμολογία 85-100)

- ✓ Όπως στην **Πολύ Καλή** – αλλά με ελάχιστα κενά ή ανακρίβειες
- ✓ Καλά δομημένη εργασία, τακτοποιημένες βασικές ιδέες και τεκμηρίωση
- ✓ Σαφής αντίληψη δημόσιας υγείας, κριτική ιδεών που παρουσιάζονται στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο
- ✓ Πρωτότυπη και δημιουργική εργασία
- ✓ Σοβαρές ενδείξεις ανεξάρτητης και τεκμηριωμένης έρευνας και ανάλυσης
- ✓ Ισχυρή πιθανότητα δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό.

Σημειώνεται ότι στην τελική βαθμολογία λαμβάνεται επίσης υπόψη η απόδοση του φοιτητή κατά την υποστήριξη, με βάση την ποιότητα της παρουσίασης (δηλ. τήρηση του χρόνου των 15 λεπτών, δομή, σαφήνεια) και τις απαντήσεις του στις ερωτήσεις κατά τη συζήτηση.

Η Τριμελής Επιτροπή καταθέτει στη Γραμματεία το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΔΕ μαζί με ένα έντυπο αντίτυπο και ένα ηλεκτρονικό αρχείο (CD) της εργασίας. Σε περίπτωση που

τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης ζητήσουν διορθώσεις, ο φοιτητής μέσα σε μια εβδομάδα από την επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής πρέπει να καταθέσει εκ νέου το τελικό αντίτυπο αυτής, όπου έχουν ενσωματωθεί οι τελικές διορθώσεις (παρατηρήσεις, υποδείξεις, σχόλια, προτάσεις, κλπ της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης). Το τελικό αντίτυπο, που έχει την απαιτούμενη βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο, συνοδεύεται και από CD που περιέχει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο της Διπλωματικής Εργασίας.

Ακολούθως, η Γραμματεία υποβάλλει αίτημα στη Συνέλευση του ΤΠΔΥ να ανακηρυχτεί ο φοιτητής πτυχιούχος. Μετά την επικύρωση της ΔΕ από τη Συνέλευση ΤΠΔΥ, ο φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει βεβαίωση ότι ανακηρύχθηκε πτυχιούχος. Η τελετή απονομής του Επίσημου Μεταπτυχιακού Τίτλου ανακοινώνεται από τη Γραμματεία σε μεταγενέστερο χρόνο.

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

8.1. ΤΙΤΛΟΣ

Ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας δηλώνει τη σχέση ανάμεσα στο θέμα και τις κύριες μεταβλητές που θα διερευνηθούν.

Θα πρέπει να είναι:

- Συνοπτικός (συνήθως 10-12 λέξεις)
- Περιεκτικός
- Αντιπροσωπευτικός του θεματικού αντικειμένου
- Ελκυστικός για να προκαλέσει το ενδιαφέρον του αναγνώστη
- Σαφής

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

- Η συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής, στην περιοχή Χ, τη χρονική περίοδο ψ.

8.2. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διπλωματική Εργασία αποτελείται από δύο μέρη, το Γενικό και το Ειδικό Μέρος: Το Γενικό μέρος δομείται σε επιμέρους κεφάλαια με περιεχόμενο που κινείται από το γενικό στο ειδικό και έχει στόχο την προετοιμασία του αναγνώστη για το ειδικό μέρος που καλύπτεται από την έρευνα που διεξήγαγε ο φοιτητής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Εξώφυλλο

Εσώφυλλο

Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων

Σελίδα μη λογοκλοπής

Περίληψη (ελληνική) + Λέξεις-κλειδιά
Περίληψη (στα αγγλικά) + Λέξεις-κλειδιά (στα αγγλικά)
Περιεχόμενα
Πρόλογος
Εισαγωγή
Α. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ
Κεφάλαιο 1
Κεφάλαιο 2
Κεφάλαιο 3, κλπ

Στη συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση πιθανόν η δομή της ΔΕ να διαφοροποιείται, γι' αυτό συμβουλευτείτε τον επιβλέποντα καθηγητή σας.

ΠΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

• ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η περίληψη περιγράφει συνοπτικά, με σαφήνεια και με ακρίβεια το περιεχόμενο της έρευνας και διατηρεί θεματική αυτονομία, δηλαδή μπορεί να αποτελέσει και ανεξάρτητο κείμενο. Έχει την ίδια δομή με το ερευνητικό μέρος της εργασίας. Δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις. Στο κάτω μέρος της σελίδας διατυπώνονται 3-5 λέξεις-κλειδιά. Συνήθως διαμορφώνεται μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας. Στην επόμενη σελίδα παρατίθεται η μετάφραση της περίληψης και των λέξεων-κλειδιών στα αγγλικά.

• ΠΡΟΛΟΓΟΣ

- Αναφέρεται στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας (ποιο ήταν το αρχικό ερέθισμα, το προσωπικό ενδιαφέρον του φοιτητή, ο βασικός προβληματισμός του, οι λόγοι ανάληψης του συγκεκριμένου θέματος, κλπ).
- Αποδίδονται ευχαριστίες σε όσους είχαν σημαντική συνεισφορά στην εκπόνηση της μελέτης (φορείς, άτομα, στον επιβλέποντα, συμμετέχοντες στην έρευνα, κλπ).
- Συνήθως καταλαμβάνει έκταση μιας σελίδας.

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και την έρευνα που έχει διεξαχθεί. Ο αναγνώστης πρέπει να πεισθεί ότι η εργασία είναι πρωτότυπη, αναγκαία και έχει πραγματοποιηθεί με επιστημονικό τρόπο.

Στην εισαγωγή γίνεται:

- Αδρή περιγραφή του θέματος που θα μελετηθεί
- Αναφορά του επιστημονικού πεδίου στο οποίο εντάσσεται η εργασία
- Ο λόγος για τον οποίο είναι σημαντικό το θέμα για τη δημόσια υγεία
- Η σύνδεση του με παρόμοιες προηγούμενες έρευνες (εν συντομία).

- Συνοπτική περιγραφή των κεφαλαίων ή ενοτήτων που ακολουθούν
- Συνήθως έκταση 2-3 σελίδες

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το γενικό μέρος δομείται σε κεφάλαια. Συνήθως τα κεφάλαια περιλαμβάνουν:

Ιστορική αναδρομή του θέματος υπό διερεύνηση ως την παρούσα υφιστάμενη κατάσταση, καταγραφή ερευνητικών ευρημάτων και κριτική ανάλυση αυτών, ειδική αναφορά στη χώρα μας. Αναζητήσετε τις πιο σύγχρονες και πρόσφατες επιστημονικές δημοσιεύσεις. Η εύρεση ελλιπούς αριθμού βιβλιογραφικών αναφορών χρήζει άμεσης συνάντησης και ενημέρωσης του επιβλέποντος καθηγητή.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΙΘΑΝΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΔΕ με τίτλο «Η

συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με την καθιστική ζωή στην περιοχή Χ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Παιδική παχυσαρκία-Ορισμοί και επιδημιολογία

Πιθανές υποενότητες:

- 1.1. Ορισμός της παιδικής παχυσαρκίας
- 1.2. ΔΜΣ- Καμπύλες υπολογισμού βάρους σε παιδιά
- 1.3. Επιδημιολογία της παιδικής παχυσαρκίας: Διεθνώς, στην Ευρώπη, στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής

- 2.1. Καθιστικός χρόνος των παιδιών (τηλεόραση, κινητό, υπολογιστής, τάμπλετ, κλπ)
- 2.2.Ελλιπής σωματική δραστηριότητα
- 2.3. Ψυχολογικοί παράγοντες καθιστικού τρόπου ζωής
- 2.4. Συσχέτιση παιδικής παχυσαρκίας και καθιστικού χρόνου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Παρεμβάσεις δημόσιας υγείας για την παιδική παχυσαρκία μέσω της αύξησης της σωματικής δραστηριότητας

- 3.1. Σε διεθνές επίπεδο
- 3.2. Στην Ευρώπη
- 3.3. Στην Ελλάδα

B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το ειδικό μέρος που περιλαμβάνει την έρευνα που έκανε ο φοιτητής δομείται ως ακολούθως:

1. Σκοπός και στόχοι
2. Μεθοδολογία
3. Αποτελέσματα

4. Συζήτηση
5. Συμπεράσματα-προτάσεις

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ (ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Εκθέστε το σκοπό της μελέτης και τους στόχους (ερευνητικές υποθέσεις) που τίθενται προς διερεύνηση. Οι σαφείς ερευνητικές υποθέσεις σας καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων σας, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων. Αν στην πορεία της εργασίας προκύψει κάποιο ενδιαφέρον εύρημα, μπορείτε να εμπλουτίσετε περαιτέρω τις ερευνητικές υποθέσεις που έχετε αναφέρει ως στόχους.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΣΚΟΠΟΣ: Η εκτίμηση της σχέσης της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής, στην περιοχή Χ.

ΣΤΟΧΟΙ: Οι στόχοι (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης:

- Η εκτίμηση του επιπολασμού της παχυσαρκίας στα παιδιά.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με τη χρήση κινητού.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με την παρακολούθηση τηλεόρασης.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με την ελλιπή σωματική δραστηριότητα.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Δώστε τις λεπτομέρειες που χρειάζονται για το πώς ακριβώς διεξήχθη η έρευνα **ΩΣΤΕ** κάποιος άλλος ερευνητής να μπορεί να επαναλάβει την έρευνα σας.

Υλικό και μεθοδολογία μελέτης βιβλιογραφικής ανασκόπησης

Περιγράψτε με λεπτομέρεια τον τρόπο εύρεσης και ανάλυσης της βιβλιογραφίας (π.χ. λέξεις-κλειδιά που χρησιμοποιήσατε, ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, κριτήρια επιλογής ή μη επιλογής δημοσιεύσεων, κλπ).

Υλικό και μεθοδολογία πρωτογενούς έρευνας

Περιγράψτε διεξοδικά τον τρόπο δειγματοληψίας. Αναφέρετε τα εργαλεία που χρησιμοποιήσατε στην έρευνα (π.χ. ερωτηματολόγια, συνέντευξη, στοιχεία αρχείου κλπ), την προέλευσή τους και τυχόν μετρήσεις εγκυρότητας και αξιοπιστίας των εργαλείων. Περιγράψτε αναλυτικά τις συνθήκες διεξαγωγής της έρευνας πεδίου (π.χ. πώς δόθηκαν τα ερωτηματολόγια, πού έγιναν οι συνεντεύξεις, κλπ). Αναφερθείτε στην κωδικοποίηση και στατιστική ανάλυση που χρησιμοποιήσατε. Τα παραπάνω μπορούν να καλυφθούν συμπληρώνοντας τις παρακάτω υποενότητες:

1. **Τύπος της μελέτης** (π.χ. ποσοτική, ποιοτική, συγχρονική, παρέμβασης, κλπ)
2. **Συμμετέχοντες (δείγμα)** (Κριτήρια συμμετοχής στη μελέτη: π.χ., να είναι άνω των 18 ετών, να μιλάνε επαρκώς την ελληνική γλώσσα, να μην λαμβάνουν φαρμακευτική

αγωγή, κλπ. Περιγραφή των ατόμων που έλαβαν μέρος στην έρευνα (π.χ., αριθμός, φύλο, ηλικία, και λοιπά δημογραφικά και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα ή δεδομένα υγείας, κλπ). Πόσα άτομα από το δείγμα αρνήθηκαν να συμμετάσχουν, πόσα άτομα αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της έρευνας, πόσα άτομα δεν απάντησαν ή δεν ολοκλήρωσαν τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου).

3. **Δειγματοληψία** (Πως υπολογίστηκε το απαιτούμενο μέγεθος δείγματος; Με ποιόν ακριβώς τρόπο επιλέχθηκαν τα άτομα που συμμετείχαν στο δείγμα; Ποια ήταν τα κριτήρια επιλογής της μεθόδου δειγματοληψίας; Για μελέτες παρέμβασης: Επιπλέον, με ποιόν τρόπο εντάχθηκαν στις ομάδες (παρέμβασης και ελέγχου).
4. **3^α. Περιγραφή της παρέμβασης (εάν υπήρξε)**
5. **Εργαλείο/α συλλογής δεδομένων**
6. **Σχεδιασμός της μελέτης-Συνθήκες διεξαγωγής της έρευνας**
7. **Ηθικές και δεοντολογικές διαστάσεις της έρευνας**
8. **Στατιστική ανάλυση**

Υλικό και μεθοδολογία εργαστηριακής έρευνας

Αναφέρετε τη διαδικασία βιβλιογραφικής αναζήτησης (επιλεγθείσες βάσεις δεδομένων, ορισμός λέξεων-κλειδιών, στρατηγική αναζήτησης, χρονική περίοδος αναζήτησης).

Περιγράψτε τη διαδικασία συλλογής του υλικού-δειγμάτων της έρευνας (προέλευση δειγμάτων, κριτήρια ένταξης & απόρριψης δειγμάτων, χρονική διάρκεια συλλογής δειγμάτων). Επίσης, περιγράψτε τα υλικά και τις εργαστηριακές μεθόδους που χρησιμοποιήσατε για τη διεξαγωγή των πειραμάτων της έρευνας. Περιγράψτε τη στατιστική ανάλυση, την επιλογή των συγκεκριμένων στατιστικών εργαλείων για την ερμηνεία των επιστημονικών ευρημάτων της μελέτης.

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάστε τα αποτελέσματα, χωρίς όμως να τα σχολιάζετε. Τα αποτελέσματα παρατίθενται με μια λογική σειρά που συνήθως καθορίζεται από τη σειρά διατύπωσης των ερευνητικών υποθέσεων της μελέτης.

Για να είναι πιο σαφής η παράθεση της ενότητας των αποτελεσμάτων συμπεριλάβετε τις εξής υποενότητες:

1. Χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων (π.χ., δημογραφικά, υγείας)
2. Το εξεταζόμενο θέμα (η παιδική παχυσαρκία, η καθιστική ζωή των παιδιών) στην ερευνώμενη ομάδα (πίνακες, διαγράμματα, κλπ). Παράθεση βασικών ευρημάτων με 95% Διαστήματα Αξιοπιστίας.
3. Συσχετίσεις ανεξάρτητων και εξαρτημένων μεταβλητών (παχυσαρκία + χρήση κινητού, παχυσαρκία+χρήση υπολογιστή, παχυσαρκία+παρακολούθηση τηλεόρασης, παχυσαρκία + σωματική δραστηριότητα).

Εκτός από το κείμενο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πίνακες, γραφήματα/σχήματα και εικόνες ώστε να δώσετε τα αποτελέσματά σας παραστατικά. Ο πίνακας/γράφημα/εικόνα

χρησιμοποιείται όταν εξυπηρετεί την επιστημονική παρουσίαση των αποτελεσμάτων σας. Κάθε πίνακας/γράφημα/εικόνα σχολιάζεται στο κείμενο. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για τις εικόνες. Χρησιμοποιήστε εικόνες μόνον όταν είναι απαραίτητο να δείξετε κάτι. Μη χρησιμοποιείτε εικόνες απλά για αισθητικούς λόγους: μη μετατρέπετε ένα επιστημονικό κείμενο σε δημοσιογραφικό. Τόσο το κείμενο όσο και οι πίνακες/γραφήματα/εικόνες πρέπει να είναι κατανοητά από τον αναγνώστη και να διατηρούν τη θεματική αυτονομία τους.

Ο κάθε πίνακας/γράφημα/εικόνα πρέπει να «στέκει μόνο του». Δηλαδή, ο τίτλος να είναι επεξηγηματικός και η δομή και το περιεχόμενο κατανοητά. Έτσι, αν κάποιος αναγνώστης δε θέλει να διαβάσει το κείμενο, να μπορεί από τον πίνακα/γράφημα/εικόνα και μόνο, να κατανοεί το εύρημα που θέλει να δείξει. Επίσης κάτω από τους πίνακες/γραφήματα θα πρέπει να υπάρχει επεξήγηση όλων των συμβόλων που χρησιμοποιούνται.

ΠΙΝΑΚΕΣ

Η μορφή των πινάκων έχει ως εξής:

Πίνακας 3.1 Κατανομή χρηστών υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας κατά φύλο και αριθμό τέκνων (2004)

Αριθμός τέκνων	Φύλο					
	Άνδρες		Γυναίκες		Σύνολο	
	N	%	N	%	N	%
0	66	64,1	62	39,0	128	48,9
1	12	11,7	33	20,8	45	17,2
2	20	19,4	44	27,7	64	24,4
3	2	1,9	12	7,5	14	5,3
4+	3	2,9	8	5,0	11	4,2
Σύνολο	103	100,0	159	100,0	262	100,0

$\chi^2 = 17,16$, $BE = 4$, $N = 262$, $p < 0,005$

Πηγή: Γεωργίου, 2005

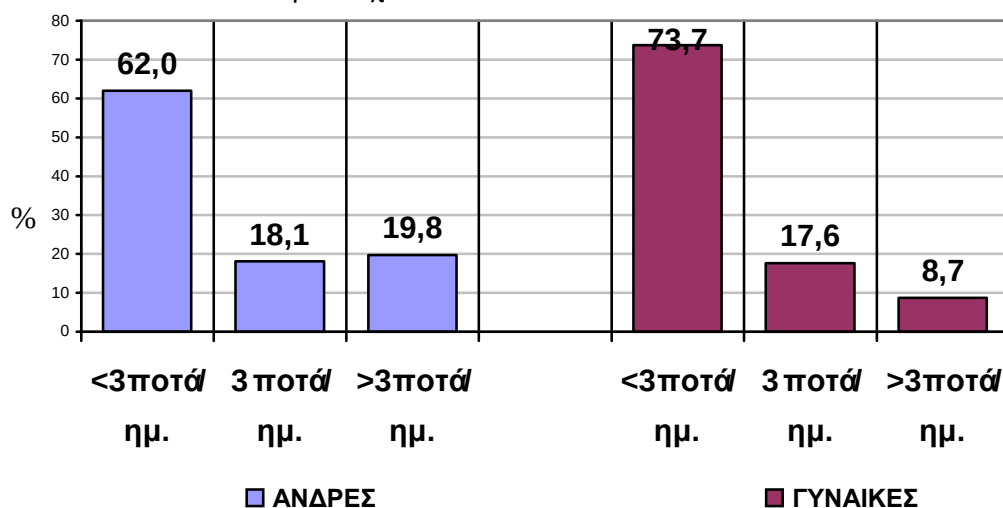
Πίνακας 2.2. Risk factor changes (HbA1c, BMI, Tryglycerides) for participants before and after the intervention separately for each group.

	Before intervention		After intervention		Change	P**	P‡
	Mean±SD	Median (IQR)	Mean±SD	Median (IQR)	Mean±SD		
HbA1c (%) (mmol/mol)							
Control Group	8.2±1.6	7.8 (7.2 – 8.7)	7.7±1.2	7.4 (7.0 – 7.9)	-0.5±1.7	0.003	0.352
Intervention Group	6.9±1.3	6.5 (6.1 – 7.1)	6.3±0.6	6.3 (6.0 – 6.6)	-0.6±1.1	<0.001	
P*	<0.001		<0.001				
BMI							
Control Group	33.3±6.4	32.7 (28.5 – 37.7)	33.4 ±5.7	32.8 (28.7-36.8)	0.1±1.5	0.355	0.023
Intervention Group	32.4±5.5	31.6 (28.6 – 35.1)	31.7±5.5	31.1 (27.8–34.6)	-0.7±1.8	0.007	
P*	0.405		0.140				
* Διαφορά μεταξύ των ομάδων ** Διαφορά μεταξύ των μετρήσεων ‡ Επαναλαμβανόμενες μετρήσεις ANOVA. Διαφορές στη μεταβολή από τη μια μέτρηση στην άλλη μεταξύ των ομάδων.							

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

Η μορφή των γραφημάτων έχει ως εξής:

Γράφημα 3.7 Ποσοστιαία κατανομή ερωτώμενων κατά φύλο και κατανάλωση οινοπνευματούχων ποτών



ΕΙΚΟΝΕΣ/ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

Η μορφή των εικόνων έχει ως εξής:

Εικόνα 2.10 Διοικητικές περιφέρειες της Ελλάδας όπου διεξήχθη η μελέτη (2012)



4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Ο σκοπός της συζήτησης είναι να ερμηνεύσει και να αξιολογήσει τα αποτελέσματα (ευρήματα) ιδιαίτερα σε σχέση με τις αρχικές ερευνητικές υποθέσεις. Στο κεφάλαιο αυτό σχολιάζετε κριτικά τα αποτελέσματα της έρευνας, και τα αναλύετε σε σχέση με προηγούμενες έρευνες που έχουν δημοσιευτεί στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία. Συζητάτε τις μεθοδολογικές αδυναμίες της έρευνάς σας και διατυπώνετε προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σας.

Για μεγαλύτερη σαφήνεια και πληρότητα της Συζήτησης δομήστε την ενότητα στις παρακάτω υποενότητες:

1. Κύρια αποτελέσματα (συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων και εάν επαληθεύτηκαν ή όχι οι αρχικές ερευνητικές υποθέσεις (στόχοι).
2. Ερμηνεία και αξιολόγηση των ευρημάτων και σύγκριση με τη βιβλιογραφία (ελληνική και διεθνή) εντοπίζοντας ομοιότητες και διαφορές των ευρημάτων σας με αυτές άλλων ερευνητών ώστε να είστε σε θέση να επιχειρηματολογήσετε πάνω στα ευρήματά σας.
3. Δυνατά σημεία και μεθοδολογικές αδυναμίες της μελέτης.
4. Συνεισφορά των αποτελεσμάτων της μελέτης σας στη Δημόσια Υγεία (προστιθέμενη αξία).

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Στην ενότητα αυτή γίνεται: **A.** Αναφορά των αποτελεσμάτων στα ερωτήματα που τέθηκαν προς διερεύνηση από την αρχή, πολύ συνοπτικά, και **B.** Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα και βελτίωση του θέματος της μελέτης σας.

Στο σημείο αυτό ολοκληρώνεται και το ειδικό μέρος της διπλωματικής εργασίας.

9. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια κατά τη συγγραφή της.

Σε παγκόσμιο επίπεδο, έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών, τα οποία διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία.

Όλα τα συστήματα παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες αλλά το καθένα έχει τις δικές του ξεχωριστές απαιτήσεις. Γι' αυτό και πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ένα σύστημα κατά τη συγγραφή της εργασίας σας.

Στην ακαδημαϊκή κοινότητα και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών είναι: το **Harvard system**, το **Vancouver** ή **Numeric system** και το **APA system**. Ανάλογα με το είδος της εργασίας και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο φοιτητής θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

- **ΣΥΣΤΗΜΑ Harvard:** Γνωστό ως η μέθοδος του «Παν/μίου Harvard» ή η μέθοδος της αλφαβητικής βιβλιογραφικής λίστας. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με τη μορφή (Johnson et al 2011) (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/>).
- **ΣΥΣΤΗΜΑ Vancouver ή Numeric:** Είναι η αριθμητική μέθοδος βιβλιογραφικής λίστας. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με αραβικούς αριθμούς, με αύξοντα τρόπο, σε μορφή εκθέτη ή μέσα σε παρενθέσεις ή μέσα σε αγκύλες. Στη βιβλιογραφική λίστα παρατίθενται με αριθμητική σειρά όπως αναφέρονται μέσα στο κείμενο (1, 2, 3, ...) (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver/>).
- **ΣΥΣΤΗΜΑ APA** (American Psychological Association). Χρησιμοποιείται κυρίως στις κοινωνικές επιστήμες. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με τη μορφή (Eriksson et al, 2009). Στη βιβλιογραφική λίστα παρατίθενται με αλφαβητική σειρά (<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa6/>).

ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ η χρήση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης της βιβλιογραφίας όπως το **Zotero**, **Mendeley**, **ProQuest** της βάσης **Health Research Premium Collection** (που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΤΠΔΥ), **κλπ**, για την παράθεση της βιβλιογραφικής αναφοράς μέσα στο κείμενο και την τελική λίστα της βιβλιογραφίας γιατί **ελαχιστοποιεί την πιθανότητα λάθους**.

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό παρατίθενται διάφορες πληροφορίες και υλικό συμπληρωματικής ή βοηθητικής σημασίας για την εργασία, όπως ερωτηματολόγιο, εκτενείς πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, φυλλάδια ή πληροφοριακό υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά τη μελέτη, κλπ. Πρόκειται για υλικό που δε συμβάλλει άμεσα στο κύριο μέρος της μελέτης αλλά πρέπει να παρατεθεί για λόγους πληρότητας.

Προσοχή στην αρίθμηση και τον τίτλο κάθε παραρτήματος ώστε να είναι σαφή και κατανοητά. Το κάθε παράρτημα αρχίζει από καινούργια σελίδα και αναφέρεται ο αριθμός και ο τίτλος του.

11. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Η εργασία να δακτυλογραφηθεί σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου (π.χ. Word).
- Να διατηρείτε περισσότερα από ένα αντίγραφα της σε ηλεκτρονική μορφή (backup) στην ατυχή περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του αρχείου.
- Συζητήστε και συμφωνήστε από την αρχή με τον επιβλέποντα εάν επιθυμεί να διορθώνει τη διπλωματική σας εργασία σταδιακά (κάθε τμήμα που γράφετε) ή όλο το κείμενο μαζί στο τέλος.
- Συζητήστε με τον επιβλέποντα ποιο σύστημα βιβλιογραφικής λίστας να χρησιμοποιήσετε.
- Μην αρκεστείτε μόνο στον αυτόματο έλεγχο της ορθογραφίας από τον ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- Προσέξτε το συντακτικό. Ο σωστός γραπτός λόγος δεν αποτελεί απλή μεταφορά του προφορικού λόγου στο χαρτί.
- Μη γράφετε μεγάλες και πολύπλοκες προτάσεις (π.χ. μια παράγραφος να αποτελείται από μια πρόταση), γιατί αυξάνεται ο κίνδυνος παρανόησης.
- Χρησιμοποιείτε τα σημεία στίξης με προσοχή ώστε να αποδίδετε το σωστό νόημα.
- Ποτέ μην βάζετε τελεία πριν από την παρένθεση της βιβλιογραφικής αναφοράς.
- Χρησιμοποιήστε μόνο βιβλιογραφία που είναι σχετική με την εργασία σας.
- Διαβάστε και καταλάβετε καλά τη δημοσίευση στην οποία κάνετε αναφορά και την οποία συμπεριλαμβάνετε στη βιβλιογραφία σας.
- Κατανοήστε και κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις.

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ
2019 - 2020**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Πόλη, έτος (π.χ. Αθήνα, 2020)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ
2019 - 2020**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Επιβλέπων/ουσα: Ονοματεπώνυμο, τίτλος

Τριμελής εξεταστική επιτροπή

1. Ονοματεπώνυμο, τίτλος
2. Ονοματεπώνυμο, τίτλος
3. Ονοματεπώνυμο, τίτλος

Πόλη, μήνας έτος (π.χ. Αθήνα, Φεβρουάριος 2020)

Copyright © Γεώργιος Γεωργόπουλος, 2020
Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημόσια Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έγκρισή της δεν υποδηλώνει απαραίτητως και την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Βεβαιώνω ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία είναι αποτέλεσμα δικής μου δουλειάς και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά όπου απαιτείται και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο τμήμα της βιβλιογραφίας.

Υπογραφή:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις - κλειδιά:

ABSTRACT

Key-words:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ABSTRACT

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κατάλογος πινάκων

Κατάλογος γραφημάτων

Συντομογραφίες

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1:

1.1

1.2

1.3

1.4

Κεφάλαιο 2:

2.1.

2.2.

Κεφάλαιο 3:

3.1

3.2

3.3

κτλ

B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 4: Σκοπός και στόχοι

Κεφάλαιο 5: Μεθοδολογία ή Υλικό και μέθοδος (για την Εργαστηριακή Έρευνα)

Κεφάλαιο 6: Αποτελέσματα

Κεφάλαιο 7: Συζήτηση

Κεφάλαιο 8: Συμπεράσματα - προτάσεις

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....

I.

II.