



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5183

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 93187

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 2, την παρ. 2 του άρθρου 3, την παρ. 2 του άρθρου 4 και τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσωρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 182) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

6. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 83).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4653/2020, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

8. Την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

9. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Τις υπό στοιχεία 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (Β' 3387) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

11. Την υπ' αρ. 9/25-6-2020 (θέμα 26ο) απόφαση της Συγκλήτου έγκρισης επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημόσια Υγεία» (Β' 3988).

12. Την υπ' αρ. 16/15-09-2020 (Θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία».

13. Την υπ' αρ. 15/25-9-2020 (θέμα 2ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: Έγκριση κανονισμού σπουδών του ΠΜΣ με τίτλο με τίτλο «Δημόσια Υγεία».

14. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Την υπ' αρ. 43283/9-9-2019 απόφαση «Σύσταση-Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Υγεία» του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όπως ορίζεται σχετικά στην παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.2 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα προγράμματα μεταπτυχιακών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας, επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.3 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οργανώνει προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,
- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Άρθρο 2 ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύουν.

2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ.

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης/επανίδρυσης αυτοδύναμου Π.Μ.Σ. περιγράφεται στο άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού. Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Υγεία», του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία ρυθμίζονται είτε από την

κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Ειδικότερα, στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου. Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ - ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (το οποίο αποτελεί τον καθολικό διάδοχο της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας - Ε.Σ.Δ.Υ.) οργανώνει και λειτουργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Υγεία». Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» λειτουργεί στο Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 57-61 Μέρους Α' Κεφ. Α' του ν. 4610/2019 (Α' 70).

3.1 Αντικείμενο.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία και έρευνα στην επιστήμη και στις πολιτικές Δημόσιας Υγείας, στα λοιμώδη νοσήματα και στην εργαστηριακή Δημόσια Υγεία και στην Προαγωγή της Υγείας των παιδιών και εφήβων και στη σχολική υγεία, με έμφαση στη διεπιστημονική προσέγγιση και προσανατολισμό στη διδακτική και ερευνητική αριστεία. Η Δημόσια Υγεία αποτελεί σημαντικό γνωστικό πεδίο, το οποίο επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό τον υγειονομικό, παραγωγικό, ασφαλιστικό και κοινωνικό προσανατολισμό της χώρας.

3.2 Σκοπός

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» είναι η προσφορά εξειδικευμένων γνώσεων στα πεδία α) της Επιστήμης και των Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, β) των Λοιμωδών Νοσημάτων και της Εργαστηριακής Δημόσιας Υγείας και γ) της Προαγωγής Υγείας των παιδιών και των εφήβων και της Σχολικής Υγείας.

Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως σε όσους είναι ή στοχεύουν να γίνουν ανώτερα στελέχη δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, καθώς και ερευνητικών κέντρων στη χώρα μας και διεθνώς, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο ευρύτερο πεδίο της προστασίας, της πρόληψης και της προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, συμβάλλοντας στον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη των υπηρεσιών υγείας και δημόσιας υγείας και στην προαγωγή της υγείας του πληθυσμού.

3.3 Στόχοι

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί:

- Στην εκπαίδευση εξειδικευμένων και ικανών λειτουργών Δημόσιας Υγείας σε όλες τις πτυχές και στις σύγχρο-

νες παραμέτρους που επηρεάζουν τη Δημόσια Υγεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- Στην ανάπτυξη των κοινωνικών και των ατομικών δεξιοτήτων των λειτουργών δημόσιας υγείας, ώστε να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τις σύγχρονες προκλήσεις και τις καταστάσεις υγειονομικών κρίσεων του διευρυμένου πεδίου της Δημόσιας Υγείας και να προάγουν την υγεία, την ποιότητα ζωής και την ευζωία του πληθυσμού.

- Στην ενδυνάμωση της αναλυτικής, στρατηγικής και δημιουργικής σκέψης και των δεξιοτήτων σχεδιασμού, οργάνωσης και διαχείρισης προγραμμάτων και εκτάκτων συμβάντων, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια νέα γενιά στελεχών στις υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, ικανών να αναλύουν τις σύγχρονες προκλήσεις στον τομέα της Δημόσιας Υγείας, και να διαμορφώνουν και να υλοποιούν αποτελεσματικές πολιτικές και στρατηγικές σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο και απαιτητικό περιβάλλον, με προσήλωση στη βελτίωση της υγείας του πληθυσμού.

- Στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των φορέων της Δημόσιας Υγείας.

- Στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών υπηρεσιών που εμπλέκονται στο διευρυμένο πεδίο της Δημόσιας Υγείας.

- Στη διεξαγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ «Δημόσια Υγεία» και στην υποστήριξη της μέσω της απόκτησης γνώσεων, ερευνητικών και αναλυτικών δεξιοτήτων για μελλοντική ακαδημαϊκή εξέλιξη και εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών στο ανωτέρω επιστημονικό πεδίο.

- Στην κριτική αξιολόγηση και συζήτηση των πολυπλών διαστάσεων των πολιτικών Δημόσιας Υγείας, συμπεριλαμβανομένου του ρόλου της ηθικής και των ζητημάτων βιοηθικής που ανακύπτουν από την καινοτομία υγείας.

- Στην παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων για διαμόρφωση πολιτικών, οι οποίες θα ικανοποιούν τις ανάγκες του πληθυσμού για υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας υψηλού επιπέδου, μέσω της βέλτιστης κατανομής των πόρων και με διασφάλιση των κριτηρίων της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας προς όφελος της κοινωνίας.

- Στην προώθηση αποτελεσματικής συνεργασίας με διεπιστημονικές και δι-επαγγελματικές ομάδες.

- Στην ανάδειξη και εφαρμογή πολιτισμικών αξιών και πρακτικών στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση καινοτόμων πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

- Στη σύνδεση του μεταπτυχιακού με τις πραγματικές ανάγκες των οργανισμών και φορέων Δημόσιας Υγείας στη χώρα και διεθνώς και τις πραγματικές ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.

- Στη μεθοδική και τεκμηριωμένη αξιολόγηση των επιπτώσεων και των αποτελεσμάτων των υγειονομικών παρεμβάσεων στην οποία υπεισέρχονται πολιτικές και αξιακές παράμετροι, που προσδιορίζουν την ιεράρχηση των αναγκών και την επιλογή των κοινωνικών προτεραιοτήτων.

3.4 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανο-

ούν και να εφαρμόζουν μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, οι κάτοχοι του συγκεκριμένου Δ.Μ.Σ. θα είναι σε θέση:

- να αναλύουν πολύπλοκα προβλήματα δημόσιας υγείας και να διαμορφώνουν καινοτόμες στρατηγικές με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες ενός πληθυσμού,

- να σχεδιάζουν προγράμματα και στρατηγικές αποτελεσματικής υλοποίησής τους και να προάγουν την εφαρμογή τους, αυξάνοντας το κοινωνικό όφελος και μειώνοντας το κόστος,

- να αξιολογούν δεδομένα (δεξιότητες ανάλυσης σύνθετων, ελλειπών ή αντιφατικών, πολύπλοκων, αδόμητων δεδομένων) και να διαμορφώνουν εναλλακτικές προτάσεις πολιτικής βάσει τεκμηρίωσης (evidence-based) με στόχο την παροχή ποιοτικών και υψηλής απόδοσης υπηρεσιών υγείας και δημόσιας υγείας,

- να παρέχουν τεκμηριωμένη συμβουλευτική υποστήριξη στην πολιτική και διοικητική ηγεσία του φορέα, στον οποίο θα υπηρετήσουν, τόσο ως προς το σχεδιασμό και την υλοποίηση, όσο και ως προς την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση των σχετικών πολιτικών και δεικτών δημόσιας υγείας,

- να υλοποιούν ερευνητικό έργο αιχμής, ώστε να συμβάλλουν στις προσπάθειες εκσυγχρονισμού των οργανισμών δημόσιας υγείας και συνεπώς στη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους,

- να εφαρμόζουν διατομεακές δράσεις και προγράμματα με σκοπό την πρόληψη σημαντικών παραγόντων κινδύνου που επιβαρύνουν την υγεία του γενικού πληθυσμού και των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,

- να αμφισβητούν προγενέστερες αντιλήψεις και να απαλείφουν υποκειμενικά και λειτουργικά όρια, ώστε να χειρίζονται πολύπλοκες καταστάσεις ολιστικά,

- να εφαρμόζουν σύγχρονες δεξιότητες για να επηρεάσουν και να υποστηρίξουν την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη προσαρμογή και αλλαγή,

- να επικοινωνούν δράσεις και προγράμματα δημόσιας υγείας στο γενικό πληθυσμό, σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού και στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής,

- να αλληλοεπιδρούν αποτελεσματικά με ένα ευρύ φάσμα ειδικών τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 4

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής απονέμει Δίπλωμα Μετα-

πτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Δημόσια Υγεία» και αγγλικό τίτλο Master of Science (MSc.) in Public Health» με τρεις (3) Ειδικεύσεις:

- Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας (Public Health Science and Policy)
- Λοιμώδη Νοσήματα-Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία (Infectious Diseases-Public Health Laboratories)
- Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων-Σχολική Υγεία (Health Promotion of Children and Adolescents-School Health)

Άρθρο 5 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ, όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (Α' 114), είναι:

- η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,
- η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Ε.Μ.Σ.),
- η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (Σ.Τ.),
- η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

5.1 Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

5.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 ν. 4485/2017.

5.3 Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Πολιτικών Δημόσιας Υγείας έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις:

- i. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.
- ii. Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» και εξ αυτών, τον/την Διευθυντή/ντρια και Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
- iii. Συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ) μεταπτυχιακών φοιτητών, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
- iv. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων και κάθε είδους επιστημονικές δραστηριότητες, καθώς και την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

v. Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36, του ν. 4485/2017 και την παρ. 1 του άρθρου 101, του ν. 4547/2018.

vi. Εκλέγει ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π, ως Συντονιστή, με διετή θητεία, για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος πιστωτικών μονάδων στο Π.Μ.Σ.

vii. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών του/της φοιτητή/τριας στην αλλοδαπή.

viii. Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητή/τριας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

ix. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

x. Αποφασίζει την ανάκληση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφοίτου του Π.Μ.Σ.

xi. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ. που υποβάλλει η Σ.Ε.

xii. Εγκρίνει τη σύναψη συμβάσεων έργου κάθε είδους, που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

xiii. Τροποποιεί τον κανονισμό του Π.Μ.Σ, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

5.4 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, του οικείου-συναφούς γνωστικού αντικείμενου της Δημόσιας Υγείας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Τα μέλη της Σ.Ε, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ, εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης. Στη Συντονιστική Επιτροπή συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών για θέματα σπουδών. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην Επιτροπή.

Οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής είναι οι εξής:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.
- Αποφασίζει για τον οδηγό σπουδών και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
- Συντάσσει και δημοσιοποιεί την προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ, εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας της προκήρυξης έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών, που προτείνει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- Προτείνει τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Εισηγείται στη Σ.Τ.τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και καθορίζει και προτείνει στη Σ.Τ.τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.
- Εξετάζει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων για την αποδοχή των υποψηφίων και υποβοηθά την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων ανά ειδίκευση και θεματική ενότητα.
- Προτείνει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεταστικών επιτροπών.

- Εισηγείται σχετικά με το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Επικυρώνει και εισηγείται στη Σ.Τ. τους πίνακες επιτυχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών και τροποποιεί τους πίνακες επιτυχόντων, σε περίπτωση εγγραφής επιλαχόντων.

- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.

- Ορίζει το χρόνο εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα και αποφασίζει τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξαμηνιαίων εξετάσεων.

- Εισηγείται προς τη Σ.Τ. τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων ή επικουρικού διδακτικού έργου.

- Ορίζει τους Συμβούλους Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της Μ.Δ.Ε. του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων παράτασης υποβολής της Δ.Ε.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων αναστολής σπουδών.

- Εισηγείται την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων.

- Εισηγείται προς τη Σ.Τ. την παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

- Καταρτίζει και υλοποιεί τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (τμηματική καταβολή) και καθορίζει με απόφασή της, οποιαδήποτε αμοιβή.

- Εισηγείται προς τη Σ.Τ. την τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5.5 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες, ενώ μπορεί να επανεκλέγεται μετά τη μεσολάβηση μιας πλήρους θητείας δύο ετών ενός άλλου μέλους Δ.Ε.Π ως Διευθυντή. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και προεδρεύει των εργασιών της.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

γ) Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε, για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

ε) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

στ) Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
ζ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

η) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

θ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ι) Υπογράφει την αλληλογραφία και τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη Ε,Π. του Π.Μ.Σ.

κ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της Σ.Ε, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

5.6 Διοικητική Υποστήριξη.

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται από μέλη του Διοικητικού Προσωπικού των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α, μέλη Ε.Δι.Π. και μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή κατόπιν ανοικτής προκήρυξης, όπου απαιτείται, και έχει ως καθήκον τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

6.1 Κατηγορίες Εισακτέων.

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σχετικών με επιστήμες υγείας, βιολογικές και θετικές επιστήμες, επιστήμες της γης και κοινωνικές, ανθρωπιστικές, νομικές και πολιτικές επιστήμες, καθώς και σε πτυχιούχους Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφών γνωστικών αντικείμενων, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Π.Μ.Σ. ή άλλων επιστημονικών πεδίων και ειδικοτήτων που, κατά περίπτωση, δύνανται να κριθούν ως συναφείς από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

Φοιτητές προπτυχιακών Τμημάτων Ανώτατων Ιδρυμάτων της ημεδαπής, αποδεδειγμένα επί πτυχίω με σχετική βεβαίωση, μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει, εφόσον επιλεγούν, βεβαίωση περάτωσης σπουδών, μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

6.2 Αριθμός Εισακτέων.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να είναι κατώτερος του επτά (7) ανά Ειδίκευση και ανώτερος των πενήντα (50) συνολικά, κατ' έτος, μη συμπεριλαμβανομένων των ισοβαθμούντων, σε περίπτωση που υπάρχουν. Συγκεκριμένα, η κατανομή των φοιτητών ανά ειδίκευση θα είναι η εξής:

- α) Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας: 20 άτομα,
- β) Λοιμώδη Νοσήματα-Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία: 10 άτομα, και
- γ) Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων - Σχολική Υγεία: 20 άτομα.

Στις περιπτώσεις που στο τέλος των εγγραφών διαπιστωθεί ότι σε κάποια ειδίκευση του Π.Μ.Σ. δεν έχει συγκεντρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή των επιτυχόντων υποψηφίων σε άλλη ειδίκευση του παρόντος Π.Μ.Σ. μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη των υποψηφίων, και με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις στην ειδίκευση στην οποία θα εγγραφούν.

Γίνονται επίσης δεκτοί ως υπεράριθμοι ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών που πέτυχε στον σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ, ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους και μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που τίθενται από τον Κανονισμό για την εισαγωγή φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ, που οργανώνεται στο Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Στον αριθμό των εισακτέων συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές με δωρεάν φοίτηση, 30% του συνόλου των νεοεισερχομένων φοιτητών, οι οποίοι δεν θα καταβάλλουν τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

7.1 Διαδικασία επιλογής.

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, δημοσιεύεται στον τύπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς. Στην προκήρυξη θα αναφέρονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών και ο τρόπος υποβολής τους.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη και διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας των υποψηφίων φοιτητών μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Απαραίτητα δικαιολογητικά.

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα <https://mdy.uniwa.gr>. Θα πρέπει να δηλώνεται μόνο μία από τις τρεις ειδικεύσεις.

2. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας (δύο όψεις).

3. Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με υπόδειγμα που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επιστημονική δραστηριότητα (π.χ, τυχόν δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, συγγραφικό έργο), η επαγγελματική εμπειρία (εφόσον υπάρχει), και το εθελοντικό έργο και η κοινωνική δράση του υποψηφίου.

4. Τίτλοι σπουδών (πτυχίο/α βασικών και μεταπτυχιακών σπουδών ή/και διδακτορικού διπλώματος). Για τους κατόχους τίτλου ανώτατων ιδρυμάτων της αλλοδαπής απαιτείται η επίσημη μετάφρασή του και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Φοιτητές προπτυχιακών Τμημάτων Ανώτατων Ιδρυμάτων της ημεδαπής, αποδεδειγμένα επί πτυχίω με σχετική βεβαίωση, μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει, εφόσον επιλεγούν, βεβαίωση περάτωσης σπουδών, μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια, του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α'80). Συνεπώς, οι φοιτητές/τριες από Ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

5. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών (αν υπάρχουν) μαθημάτων, στην οποία αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου, με βαθμολογικό ποσοστό, όπου αποδίδεται.

6. Δύο (2) συστατικές επιστολές από επιστήμονες/ επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους προερχόμενων από τον ακαδημαϊκό ή/και από τον επαγγελματικό χώρο του υποψηφίου (η μία τουλάχιστον από τον ακαδημαϊκό χώρο), σύμφωνα με υπόδειγμα που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, οι οποίες μπορούν να προσκομιστούν κατά τη συνέντευξη, αν αυτές δεν έχουν ήδη αποσταλεί ταχυδρομικά από τους συντάκτες τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

7. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2 ή ανώτερο). Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan (B2) για τα Αγγλικά ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOIEC, TOEFL, κ.ά.) και Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό, ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών σε ξενόγλωσσο σχολείο της ημεδαπής ή στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας. Η γνώση της αγγλικής είναι απαραίτητη για βιβλιογραφική αναζήτηση τόσο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, όσο και για τη συγγραφή εργασιών που σχετίζονται με τη διδασκαλία και την εξέταση των μαθημάτων. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση της κατανόησης κειμένου στην αγγλική γλώσσα, στο πλαίσιο της συνέντευξης.

8. Δοκίμιο μικρής έκτασης σχετικό με θέμα Δημόσιας Υγείας.

9. Αποδεικτικά επιστημονικής δραστηριότητας τελευταίας πενταετίας (βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά έργα, ανάτυπα ανακοινώσεων σε συνέδρια, επιστημονικών δημοσιεύσεων, διακρίσεις, υποτροφίες, πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων κ.λπ.) (αν υπάρχουν).

10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών ή/και αφαιριστικών φορέων, αν υπάρχουν).

11. Αποδεικτικά εθελοντικού έργου - κοινωνικής δράσης (αν υπάρχουν).

12. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

13. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στην κρίση της επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής κάθε πρόσθετο στοιχείο, το οποίο θεωρούν ότι θα βοηθήσει τα μέλη της στην τελική κρίση τους.

Η Επιτροπή Επιλογής, προκειμένου να υποβοηθήσει το έργο της αξιολόγησης των αιτήσεων εισαγωγής, δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία και τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί.

Στο Π.Μ.Σ. η επιλογή των Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ (%)
K1	Βαθμός Πτυχίου ¹	20
K2	Επαγγελματική εμπειρία	10
K3	Επιστημονική Δραστηριότητα ²	10
K4	Κοινωνικό έργο-Εθελοντική δράση	10
K5	Δοκίμιο μικρής έκτασης	25
K6	Προσωπική Συνέντευξη	25
	Σύνολο	100

Βαθμός= (K1 x 0,2) + (K2 x 0,10) + (K3 x 0,10) + (K4 x 0,10) + (K5 x 0,25) + (K6 x 0,25)

¹ Αν υπάρχουν περισσότερα από δυο πτυχία συναφή με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δυο πτυχίων.

² Αν υπάρχουν περισσότερα από δυο μεταπτυχιακά διπλώματα συναφή με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δυο μεταπτυχιακών.

Στη συνέντευξη, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτιμούν τη συνολική εικόνα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και την προοπτική αξιοποίησης των σπουδών του στη Δημόσια Υγεία, συνεκτιμώντας το περιεχόμενο των συστατικών επιστολών.

Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύνανται να διαφοροποιηθούν με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία θα λαμβάνεται πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης.

Για τη διασφάλιση της αντικειμενικότητας της κρίσης για την επιλογή των υποψηφίων, συγκροτείται πριν από την εκάστοτε προκήρυξη, με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), η οποία απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο της Σ.Ε. και τέσσερα (4) τακτικά, καθώς και τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη (μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας). Στην Ε.Α.Υ. πρέπει να αντιπροσωπεύονται όλες οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος

της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

• Η διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων με τους/τις υποψήφιους/ες.

• Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος,

1. Η διαδικασία επιλογής, περιλαμβάνει δύο στάδια:

α) Το 1ο στάδιο αφορά στον έλεγχο της εγκυρότητας και πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης των υποψηφίων στο επόμενο στάδιο. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.).

β) Κατά το 2ο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί αν οι υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ, συνεκτιμώντας το κίνητρο, την προοπτική αξιοποίησης των σπουδών στη δημόσια υγεία και το περιεχόμενο των συστατικών επιστολών. Κατά τη συνέντευξη αξιολογείται επίσης η επάρκεια στην Αγγλική ή στην ελληνική γλώσσα για όσους/ες υποψήφιοι/ες δεν έχουν προσκομίσει τα αντίστοιχο πιστοποιητικό γλωσσολογίας.

2. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και τους/τις υποψήφιους/ες που ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ του υποψηφίου της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης εισακτέου και του επόμενου/ων, τότε στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι. Ως περίπτωση «ισοβαθμίας» θεωρείται εκείνη η κατάσταση, όπου η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των υποψηφίων της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης και της επόμενης θέσης είναι μικρότερη ή ίση του 1%. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν την θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

3. Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ένσταση κατά

του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Σ.Ε. συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη Σ.Τ. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Σ.Τ., ανακοινώνονται οι περιοδοί εγγραφών, καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

5. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε προθεσμία, που καθορίζεται από τη Σ.Ε. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται σχετικά από την ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (<http://phr.uniwa.gr>) και του Π.Μ.Σ. ή από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (<http://mdy.uniwa.gr>). Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

6. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Η διαδικασία αναπλήρωσης δύναται να εφαρμοστεί όσες φορές απαιτείται, ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων σύμφωνα με τον κανονισμό του παρόντος Π.Μ.Σ.

Η αναπλήρωση δεν αφορά τυχόν υποψήφιο που επιλέχθηκε στο πλαίσιο της «ισοβαθμίας». Η διαδικασία της αναπλήρωσης μπορεί να εφαρμοστεί και σε περίπτωση άρνησης περισσότερων υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται μέχρι μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ενδεχόμενη μεταγενέστερη αναπλήρωση μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές emπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα σχετικά δικαιολογητικά και αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Στα σχετικά δικαιολογητικά περιλαμβάνεται το τελευταίο ατομικό (εάν υπάρχει) ή/και οικογενειακό εκκαθαριστικό του Φόρου Εισοδήματος. Η Σ.Ε., αφού εξετάσει τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, εισηγείται προς τη Σ.Τ. για έγκριση τον κατάλογο των φοιτητών που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις για απαλλαγή τελών φοίτησης.

7.2 Εγγραφή στο Πρόγραμμα.

1. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα και φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους

τους φοιτητές. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του φοιτητή και ύστερα από αιτιολογημένη πρότασή της, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή για ένα ή δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών/τριών στο κάθε εξάμηνο. Η εγγραφή πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία των εγγραφών. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 8 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

8.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

8.2 Αναστολή φοίτησης.

Η Συνέλευση δύναται να εγκρίνει την αιτιολογημένη αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από αίτησή του και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από το Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και η προσωρινή αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Μετά την άρση της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα συνεχίζει από το σημείο των σπουδών, στο οποίο ξεκίνησε η αναστολή.

Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ, στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται

στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

8.3 Παράταση φοίτησης.

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας μπορεί να εγκρίνει παράταση φοίτησης στο Π.Μ.Σ. διάρκειας έως δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκών εξαμήνων, για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του 4ου εξαμήνου), στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης.

Άρθρο 9 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

9.1 Ειδικεύσεις Π.Μ.Σ.

Ειδικεύσεις Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Δ.Μ.Σ.):

- Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας.
- Λοιμώδη Νοσήματα-Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία.
- Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων-Σχολική Υγεία.

9.2 Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται κάθε φορά από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτή. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα μπορούν να οργανώνονται σε σπονδυλωτή μορφή (modular) και όχι ανά εβδομάδα, χωρίς να μειώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, ο οποίος καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ. πριν από την έναρξη του Ακαδημαϊκού Έτους.

9.4 Δομή Προγράμματος - Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Τα μαθήματα και η διδακτική και ερευνητική απασχόληση κατανέμονται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. οφείλουν να επιλέξουν κατά την υποβολή της αίτησης μία εκ των τριών ειδικεύσεων.

Τα εξάμηνα περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων και ορίζονται ως εξής:

- Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος - Φεβρουάριος.
- Εαρινό εξάμηνο: Φεβρουάριος - Ιούλιος.

Το Πρόγραμμα δεν παρέχει τη δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές μερικής φοίτησης.

Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιηθεί σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), βάσει του εδαφίου 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017, εκτός αν επιβληθεί η εξ αποστάσεως φοίτηση από εξωτερικές συνθήκες ή συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Με αυτό τον τρόπο διδασκαλίας:

- Αυξάνεται η προσβασιμότητα στην παρακολούθηση του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. μέσω της παροχής ίσων ευκαιριών συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία σε πλήθος ενδιαφερόμενων, στο σύνολο της επικράτειας, και διευκολύνονται οι εργαζόμενοι φοιτητές ή/και οι φοιτητές από την περιφέρεια ή/και το εξωτερικό να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, χωρίς να απαιτείται η συνεχής φυσική τους παρουσία.

- Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. διακεκριμένων επιστημόνων του χώρου της Δημόσιας Υγείας από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της περιφέρειας ή της αλλοδαπής που δεν έχουν τη δυνατότητα της δια ζώσης παρουσίας. Με αυτό τον τρόπο βελτιώνεται το επίπεδο διδασκαλίας, γνώσεων και εμπειριών που αποκομίζουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ.

- Προσφέρεται συνεχής υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. πέραν των δια ζώσης συναντήσεων με τους διδάσκοντες.

- Παρέχεται άμεση διασύνδεση των φοιτητών/τριών με εξωτερικές πηγές γνώσεων και αυξημένες δυνατότητες συνεργασίας με τους εκπαιδευτές και τους γεωγραφικά διασπαρμένους εκπαιδευόμενους.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε εκατόν είκοσι (120), τριάντα μονάδες (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πλήρους φοίτησης ή συγγραφής της ΔΕ αποτιμώνται σε περίπου 750 ώρες φόρτου εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής.

Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτικά, περιλαμβάνουν τρεις (3) ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (εισηγήσεις, ασκήσεις, εργαστήρια, μελέτες περίπτωσης) και το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες. Τα μαθήματα μπορούν να οργανώνονται σε σπονδυλωτή μορφή (modular) και όχι ανά εβδομάδα, χωρίς να μειώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και Σαββατοκύριακα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Επιπλέον, θα πραγματοποιούνται διαλέξεις σε επίκαιρα θέματα δημόσιας υγείας στο πλαίσιο σεμιναρίων, στα οποία θα διδάσκουν επιφανείς προσκεκλημένοι ομιλητές από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Μαθήματα, τα οποία έχουν προγραμματιστεί και δεν πραγματοποιούνται για οποιαδήποτε αιτία, μετατίθενται

από το διδάσκοντα και διεξάγονται σε διαφορετική ημερομηνία, εξ αποστάσεως. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων των μαθημάτων και της προσφερόμενης τεχνολογίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτούνται: α) η διαρκής ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες επισκέψεις σε εταιρείες, οργανισμούς, καινοτόμες δράσεις και β) η μεταφορά σύγχρονων και καινοτόμων γνώσεων μέσω της πρόσκλησης υψηλού κύρους επιστημόνων και επαγγελματιών του κλάδου της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία», εκτός από τη θεωρητική ή/και εργαστηριακή εκπαίδευση, δίνει έμφαση στη διεξαγωγή έρευνας για την προετοιμασία των φοιτητών, οι οποίοι επιθυμούν να συνεχίσουν στον Γ' κύκλο σπουδών.

Σε κάθε ειδικευση, οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ολοκληρώσουν επιτυχώς δεκαπέντε (15) υποχρεωτικά μαθήματα, κατά το Α', Β' και Γ' εξάμηνο (σύνολο 90 ECTS).

Κατά τη διάρκεια του τέταρτου εξαμήνου εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Συγκεκριμένα το πρόγραμμα έχει την ακόλουθη δομή:

Α' εξάμηνο: Πέντε μαθήματα κοινά για όλες τις ειδικεύσεις.

Β' εξάμηνο: Δύο μαθήματα κοινά για όλες τις ειδικεύσεις και δύο ακόμη κοινά μαθήματα για τις ειδικεύσεις «Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας» και «Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία». Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι διαφορετικά για τις τρεις ειδικεύσεις.

Γ' εξάμηνο: Ένα κοινό μάθημα για τις ειδικεύσεις «Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας» και «Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία». Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι διαφορετικά για τις τρεις ειδικεύσεις.

Δ' εξάμηνο: Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η τακτική αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται την αναθεώρηση του προγράμματος στη Σ.Τ. προς τελική έγκριση.

Με εισήγηση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων στο Πρόγραμμα, τροποποίηση του προγράμματος και του περιεχομένου των μαθημάτων.

9.5 Πρόγραμμα Σπουδών.

Η φυσιολογία του ΠΜΣ διαμορφώνεται με βάση τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και της επιδίωξης το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός του να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της Δημόσιας Υγείας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών από το εξωτερικό η συγκεκριμένες θεματικές ενότητες μπορεί να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

Οι μέθοδοι διδασκαλίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, εργαστήρια, μελέτες πεδίου, προσομοιώσεις, συμμετοχή σε ομάδες, εκπόνηση

ση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές, σεμινάρια ή φροντιστήρια (όπου κρίνεται απαραίτητο).

Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε εξαμήνου, συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας,

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- τους τίτλους των μαθημάτων,
- το περιεχόμενό τους και τις ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτά

- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών
- τον τρόπο και χρόνο αξιολόγησης των μαθημάτων.

Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα, ανά εξάμηνο και Ειδίκευση, ως εξής:

1η Ειδίκευση: Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας
Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	100	
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής και Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	200	
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Στρατηγικός Σχεδιασμός και Οικονομική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ203	6
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ204	6
Καινοτόμες Πολιτικές στα Τρόφιμα	ΠΜΣΔΥ205	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	300	
Πολιτικές Πρόληψης Εξαρτήσεων	ΠΜΣΔΥ301	6
Μεθοδολογία Επιδημιολογικής Επιτήρησης	ΠΜΣΔΥ302	6
Διατροφή, Σωματική Δραστηριότητα και Ποιότητα Ζωής	ΠΜΣΔΥ303	6
Σύγχρονες Προκλήσεις στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ304	6

Πολιτικές Δημόσιας Υγείας και Μετανάστευση	ΠΜΣΔΥ305	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Δ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ		120

2η Ειδίκευση: Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία

Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	100	
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής και Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	200	
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Στρατηγικός Σχεδιασμός και Οικονομική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ203	6
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ204	6
Δομή & Οργάνωση Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥΛ201	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	300	
Μεθοδολογία Επιδημιολογικής Επιτήρησης	ΠΜΣΔΥ302	6
Μοριακή Επιδημιολογία Αερογενών και Σεξουαλικά Μεταδιδόμενων Νοσημάτων	ΠΜΣΔΥΛ301	6
Επιτήρηση Τροφιμογενών και Υδατογενών Λοιμώξεων	ΠΜΣΔΥΛ302	6
Μοριακή Επιδημιολογία της Μικροβιακής Αντοχής στα Αντιβιοτικά και Νοσοκομειακές Λοιμώξεις	ΠΜΣΔΥΛ303	6
Επιτήρηση Παρασιτικών και Τροπικών Νοσημάτων, Ζωοανθρωπονόσων και Νοσημάτων Μεταδιδόμενων με Διαβίβαση	ΠΜΣΔΥΛ304	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Δ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ		120

3η Ειδικευση: Προαγωγή Υγείας παιδιών και εφήβων - Σχολική Υγεία

Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	100	
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής και Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	200	
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Διατροφή και Σωματική Δραστηριότητα Παιδιών και Εφήβων	ΠΜΣΔΥΠ203	6
Δημόσια Υγεία στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ204	6
Υγιεινή και Ασφάλεια στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ205	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα	300	
Προαγωγή Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων	ΠΜΣΔΥΠ301	6
Συμπεριφορές Κινδύνου για την Υγεία - Πρώτες βοήθειες	ΠΜΣΔΥΠ302	6
Δεξιότητες Συμβουλευτικής	ΠΜΣΔΥΠ303	6
Βιωματικό Εργαστήριο Αγωγής Υγείας στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ304	6
Ειδική Αγωγή στην Παιδική και Εφηβική Ηλικία	ΠΜΣΔΥΠ305	6
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Δ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ		120

Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών δύνανται να αναπρο-

σαρμόζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες επικαιροποίησης του προγράμματος και τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

Άρθρο 10

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

10.1 Διδάσκοντες.

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Η επιλογή των εξωτερικών επιστημονικών υπευθύνων των μαθημάτων πραγματοποιείται

από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που προτείνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Η ανάθεση πραγματοποιείται με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει ανά μάθημα ως επιστημονικούς υπευθύνους των μαθημάτων μέλη Δ.Ε.Π. ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή με αιτιολογημένη απόφαση μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Ιδρυμάτων ή εξωτερικούς συνεργάτες που πληρούν τα κριτήρια του νόμου.

Ο υπεύθυνος μαθήματος έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση, επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών.

Έχει επίσης την ευθύνη για την κατάθεση στη Συνέλευση εισήγησης σχετικά με τον κατάλογο των διαλέξεων του μαθήματος και των διδασκόντων.

4. Η ανάθεση διδασκαλίας όλου ή μέρους μαθήματος στις παραπάνω κατηγορίες γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά και τη θετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τον νόμο.

5. Το περιεχόμενο, οι στόχοι και ο ιδρυτικός προσανατολισμός του Π.Μ.Σ. (εξωστρέφεια, διαθεματικότητα, έμφαση στην αριστεία), αλλά και ο στόχος της διασύνδεσης του Π.Μ.Σ. με τις ανάγκες του υγειονομικού, εκπαιδευτικού, και παραγωγικού δυναμικού της χώρας (άρθρο 2 του παρόντος), επιβάλλουν την ικανή συμμετοχή διδασκόντων εκτός του οικείου Τμήματος (παρ. 2 και παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017) ή προσκεκλημένων επισκεπτών (παρ.5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017), αναγνωρισμένης επιστημονικής και επαγγελματικής εμπειρίας. Ο υπεύθυνος του μαθήματος δύναται να προτείνει συγκεκριμένες θεματικές ενότητες του μαθήματός του που απαιτείται να καλυφθούν από ειδικούς με αναγνωρισμένο κύρος στο χώρο τους, οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος.

10.2 Σύμβουλος σπουδών.

Επιπλέον, μετά από εισήγηση του διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ, ορίζεται σύμβουλος σπουδών (tutor) από το σύνολο των διδασκόντων στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Ο κατάλογος των συμβούλων σπουδών ανά ειδικότητα του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Ο σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του

φοιτητή, του παρέχει ειδικές πληροφορίες για το πρόγραμμα και τη συσχέτιση των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. με το επιστημονικό υπόβαθρο και τις επαγγελματικές προοπτικές του, συζητά με τον φοιτητή τα μελλοντικά του σχέδια για την επαγγελματική και επιστημονική του ανέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της απόδοσής του σε σχέση με τις απαιτήσεις των σπουδών του, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Τμήματος, και, γενικότερα, για τα οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγηθεί θέματα που τον αφορούν στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά την εποπτεία της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Συστήνεται ισχυρά στους φοιτητές να επικοινωνούν σε τακτά χρονικά διαστήματα με τους συμβούλους τους.

Άρθρο 11 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

11.1 Μαθήματα.

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου του μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον επιστημονικό υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Παρέχεται η δυνατότητα για προφορική εξέταση για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κ.λπ.) ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Ε.

α) Οι εξεταστικές περίοδοι για όλα τα μαθήματα είναι δύο, όπως αυτές προσδιορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.:

- μαθήματα χειμερινού εξαμήνου: Ιανουάριος/Φεβρουάριος και Σεπτέμβριος.
- μαθήματα εαρινού εξαμήνου: Ιούνιος/Ιούλιος και Σεπτέμβριος.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης, εκτός αν έκτακτες συνθήκες επιβάλλουν την εξ αποστάσεως πραγματοποίησή τους. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και κανόνες του Ιδρύματος με τρόπο που διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και κατόπιν δήλωσης αποδοχής των όρων της εξέτασης από τους φοιτητές.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10).

γ) Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ισχύουν πλήρως όσα αναφέρονται σχετικά με την κάθε είδους λογοκλοπή, σύμφω-

να με την κείμενη νομοθεσία. Για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. ειδικό λογισμικό για τον έλεγχο των πάσης φύσεως εργασιών, ώστε να αποφεύγονται περιστατικά λογοκλοπής.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και εντός πέντε (5) ημερών ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

11.2 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας αποτιμάται μεταξύ επτακοσίων πενήντα (750) και εννιακοσίων (900) ωρών εργασίας, οι οποίες αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η υποστήριξή της γίνεται μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της αντίστοιχης Ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της παράτασης.

1. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο είδη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών:

- Ερευνητική Διπλωματική Εργασία: αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία.
- Συστηματική ανασκόπηση: αποτελεί εκτεταμένη και εμπειρισιακή βιβλιογραφική ανασκόπηση πάνω σε επιστημονικό θέμα μεγάλου ενδιαφέροντος ή άλλου είδους σημαντική εργασία, που όμως δεν θεωρείται πρωτότυπη ερευνητική εργασία.

Τα προτεινόμενα θέματα διπλωματικής εργασίας δηλώνονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. στην αρχή του Γ' εξαμήνου, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής εργασίας τους από τα αναρτημένα θέματα. Κάθε διδάσκων στο Π.Μ.Σ. οφείλει να δηλώσει προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών. Οι φοιτητές δύνανται να προτείνουν και εκείνοι συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στα ενδιαφέροντά τους στην ίδια προθεσμία. Στην περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέξουν το ίδιο θέμα, ο επιβλέπων του συγκεκριμένου θέματος της διπλωματικής εργασίας έχει την ευθύνη να διευθετήσει το ζήτημα με τον βέλτιστο για τους φοιτητές τρόπο.

2. Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται πρωτόκολλο της προτεινόμενης

εργασίας, εισηγείται στη Συνέλευση τον ορισμό του επιβλέποντα και τη συγκρότηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αίτηση του φοιτητή θα πρέπει να έχει την έγκριση του προτεινόμενου επιβλέποντα. Οι αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο μέχρι την έναρξη του Δ' εξαμήνου της φοίτησής τους. Ο κατάλογος με τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών και των αντίστοιχων τριμελών εξεταστικών επιτροπών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

3. Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας -Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων του οικείου Π.Μ.Σ., μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρητήσαν μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.Δι.Π. κάτοχος Δ.Δ. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο επιβλέπων είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής η Συντονιστική Επιτροπή, στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα εκ των οποίων είναι δυνατό να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου ΑΕΙ ή Διδάκτωρ Ερευνητής Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Διδάκτωρ μέλος Δημόσιου Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια, ώστε τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντος ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Σ.Ε. υποχρεούται να ενημερώνει για τις αποφάσεις της τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης ερευνητικής Διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να ασχοληθεί με τη συλλογή ή και την ανάλυση των πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων.

5. Η ανάληψη των θεμάτων των εργαστηριακών διπλωματικών εργασιών στην ειδίκευση Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους Υπευθύνους των οκτώ Μονάδων του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων-Ε.Ε.Λ.ΝΟ. και ενημέρωσης του Διευθυντή του Ε.Ε.Λ.ΝΟ, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη επίβλεψη των φοιτητών. Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του εκάστοτε Π.Μ.Σ. γίνεται πρόβλεψη στην κατηγορία των αναλωσίμων για εργαστηριακά αναλώσιμα-αντιδραστήρια με ισότιμη κατανομή αυτών στις οκτώ Μονάδες του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων-Ε.Ε.Λ.ΝΟ, του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας.

6. Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.): Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, μετά από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στον Οδηγό Συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

7. Η διπλωματική εργασία πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση και τη σημασία της μελέτης, την ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος, τα ερευνητικά ευρήματα, το σχολιασμό των ευρημάτων και τέλος συστάσεις για την περαιτέρω διερεύνηση του θέματος. Λεπτομερείς οδηγίες για τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δίνονται στον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» του Τμήματος Δημόσιας Υγείας. Δημόσια παρουσίαση και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του και υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας που συνοδεύεται από περίληψη της Διπλωματικής Εργασίας και σύντομο βιογραφικό σημείωμα. Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή εντός των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και κοινοποιείται στη Σ.Ε. και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για ανάρτηση. Στην υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της υποστήριξης υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της Αν ένα μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αδυνατεί να παρευρεθεί στην υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η υποστήριξη αναβάλλεται και ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης. Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις και υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στην εξεταζόμενο/η. Ακολούθως, αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Για την έγκρισή της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον με-

λών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσουν το σχετικό πρακτικό υποστήριξης διπλωματικής εργασίας, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δεν θα έχει δικαίωμα υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, εάν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία υποστήριξης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες και μέχρι έξι (6) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ. κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. και λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς»	5,00-6,49
«Λίαν Καλώς»	6,50-8,49
«Άριστα»	8,50-10,00

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας με το βαθμό «Άριστα» θα γίνεται μόνο στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλλει ανακοίνωση σε πανελλήνιο ή διεθνές συνέδριο με κριτές ή επιστημονική δημοσίευση σε ελληνικό ή διεθνές περιοδικό, με βάση τη διπλωματική εργασία του.

8. Το Π.Μ.Σ. έχει ως αρχή την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα εθνικά ή διεθνή συνέδρια είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα ελληνικά ή διεθνή επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Πα.Δ.Α. Προς τούτο δύναται να θεσπίσει βραβεία αριστείας. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Σ.Ε.

9. Μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο της εγκεκριμένης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Για την κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος.

10. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

11.3 Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τη βαθμολογία του φοιτητή στα μαθήματα, στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα, σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ακαδημαϊκής δραστη-

ριότητας. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς»	5,00-6,49
«Λίαν Καλώς»	6,50-8,49
«Άριστα»	8,50-10,00

Αναλυτικά ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι το πηλίκο του αλγεβρικού αθροίσματος των βαθμών των μαθημάτων, καθώς και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιαζόμενα με τους επιμέρους συντελεστές βαρύτητας, ανάλογα με τα ECTS των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, προς το αλγεβρικό άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας και δίνεται από τον ακόλουθο τύπο:

$$[(\text{βαθμός μαθήματος} * \text{Χ συντελεστή βαρύτητας ECTS}) + (\text{βαθμός διπλωματικής} * \text{Χ συντελεστή βαρύτητας ECTS})] / \text{σύνολο αθροίσματος συντελεστών ECTS.}$$

11.4 Αριστεία Επίδοσης.

Το πρόγραμμα χορηγεί αριστεία επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα επιτύχουν εξαιρετικές επιδόσεις. Συγκεκριμένα:

- δύο (2) αριστεία επίδοσης για τους φοιτητές που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο Α' εξάμηνο,
- δύο (2) αριστεία επίδοσης για τους φοιτητές που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο Β' εξάμηνο και

- δύο (2) αριστεία επίδοσης για τους φοιτητές που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο Γ' εξάμηνο.

Στην αξιολογική κατάταξη περιλαμβάνονται μόνο όσοι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Ιουνίου με την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων/ετών.

2. Οι όροι χορήγησης των αριστείων επίδοσης καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 12

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

12.1 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημόσια Υγεία» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών

Σπουδών στη «Δημόσια Υγεία», σε μία από τις ακόλουθες Ειδিকেύσεις:

1. Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας ή
2. Λοιμώδη Νοσήματα-Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία ή
3. Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων - Σχολική Υγεία.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε το Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017).

12.2 Παράρτημα Διπλώματος.

Στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, δύναται να επισυνάπτεται το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

12.3 Καθομολόγηση.

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πα.Δ.Α, και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του, της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου της Πρυτανείας.

Άρθρο 13

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

13.1 Παρακολούθηση του προγράμματος.

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα:

- αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ, όπως αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών,
- αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει ο διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ, λαμβάνουν από τη Γραμματεία του προγράμματος την προσωπική τους ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση και τον αντίστοιχο αυστηρά προσωπικό κωδικό. Κάθε επικοινωνία των φοιτητών με τη Γραμματεία, τους διδάσκοντες και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ, καθώς και όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

4. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές τηρείται

έντυπο ή/και ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία τα μαθήματα πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, θα πρέπει να τηρείται ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι παρουσίες των φοιτητών καταχωρούνται στην σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του κάθε μαθήματος μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την πραγματοποίηση του μαθήματος. Ο κάθε φοιτητής δικαιούται και οφείλει να γνωρίζει κάθε στιγμή την πορεία του, όσον αφορά στην παρακολούθηση των μαθημάτων. Τα προβλήματα που ανακύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος και στη συνέχεια από το Διευθυντή και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις σε εργαστήρια και βιομηχανίες που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ., συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.λπ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., και του Τμήματος σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται καθημερινά για την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.

7. Οι φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ.

8. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη των διδακτικών ωρών με άλλη ενδεδειγμένη εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από πρόταση του επιστημονικού υπευθύνου και σχετική απόφαση της Σ.Ε. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον φοιτητή ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

9. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, για διάστημα από ένα έως δύο ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην

περίπτωση αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν καταβάλλει επιπλέον διδάκτρα.

10. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Συνέλευσης παύει να έχει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (25%)

- έχουν αποτύχει στην αρχική και επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα, αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν. 2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

13.2 Θέματα Δεοντολογίας.

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, και κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

2. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση και αναπαραγωγή των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων, συμπεριλαμβανομένου του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα μαθήματα, εν μέρει ή στο σύνολό τους, χωρίς την έγγραφη άδεια των δημιουργών και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικό δημιούργημα, γ) η επανυποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο υπεύθυνος της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

3. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

4. Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγρα-

φών πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. ν. 2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ).

5. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για τη διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας, της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

6. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (των οργάνων και των υπηρεσιών του, της διδασκαλίας και της έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

7. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους φοιτητές των διαλέξεων των διδασκόντων, παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών.

Άρθρο 14

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1 Εσωτερική Αξιολόγηση.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Η αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και συνιστά ουσιαστική υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση του κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Η αξιολόγηση γίνεται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το σχετικό έντυπο, που μπορεί να αναρτάται και σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα πρέπει να εξασφαλίζει την ανωνυμία του φοιτητή.

- Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:
- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

- Η επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικείμενου του μαθήματος,

- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.),

- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.α.),

- Η διαδικασία και ο τρόπος αξιολόγησης-βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραπτές εξετάσεις, εργασίες, κ.α.),

- Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

- Η διδακτική και επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων στο αντικείμενο του μαθήματος,

- Η ικανότητα μετάδοσης της γνώσης από την πλευρά του διδάσκοντος,

- Η συνέπεια του διδάσκοντος στις υποχρεώσεις του,

- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα),

- Η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους φοιτητές στο μάθημα.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ..

- Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους εμπλεκόμενους θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες πιστοποίησης και αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

- Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων, καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα, μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη ΜΟ.ΔΙ.Π., για τη σύναξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε διετία.

Κάθε διδάσκων/ουσα, σε συνεννόηση με τους φοιτητές, μπορεί να πραγματοποιεί, στο πλαίσιο του μαθήματός του/της, ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης, η οποία όμως αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.

14.2 Εξωτερική Αξιολόγηση.

Πραγματοποιείται Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. με βάση τις διαδικασίες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και της Ε.Θ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 15

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. καθορίζεται στο ποσό των 3.600 ευρώ. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε τέσσερις έως οκτώ ισόποσες δόσεις: η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας, ενώ οι υπόλοιπες καταβάλλονται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αναμονής για την απόφαση απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει τα διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως ακολούθως:

- Πρώτη δόση κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.
- Δεύτερη δόση στο μέσο του Α' εξαμήνου.
- Τρίτη δόση κατά την εγγραφή στο Β' εξάμηνο.
- Τέταρτη δόση στο μέσο του Β' εξαμήνου.
- Πέμπτη δόση κατά την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο.
- Έκτη δόση στο μέσο του Γ' εξαμήνου.
- Εβδομη δόση κατά την εγγραφή στο Δ' εξάμηνο.
- Όγδοη δόση στο μέσο του Δ' εξαμήνου.

Τα σχετικά ποσά κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πα.Δ.Α, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Η οποιαδήποτε δαπάνη στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με βάση τη σχετική απόφαση της Σ.Τ.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό της δόσης εντός των ως άνω καθορισμένων χρονικών διαστημάτων, θα του αποστέλλεται επίσημη γραπτή ενημέρωση από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνσή του, με την οποία θα ενημερώνεται για την οφειλή του. Αν μετά την παρέλευση ενός μήνα από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το αντίστοιχο ποσό, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σε περίπτωση διαγραφής από το πρόγραμμα, ανεξαρτήτως λόγου, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από

διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας, στα οποία συμμετέχουν, εφόσον υπάρχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, καθώς και την υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2.8.2017 υπουργική απόφαση. Το ποσοστό των υποτροφιών, καθώς και τα κριτήρια, θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ, ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτών και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παρ. λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

6. Χορήγηση απαλλαγής τέλους φοίτησης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. βάσει των κριτηρίων του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2.8.2017 υπουργικής απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5, συνηποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία. Επιλέγονται οι φοιτητές που πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια βάσει του ατομικού ή οικογενειακού διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό 30%, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από τους έχοντες το χαμηλότερο εισόδημα.

Άρθρο 16

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών, επί της Λ. Αλεξάνδρας 196. Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. διατίθενται αμφιθέατρο, ικανός αριθμός αιθουσών εξοπλισμένες με σύγχρονα οπτικο-ακουστικά μέσα, πλήρως εξοπλισμένοι εργαστηριακοί χώροι και συμπληρωματικά εκπαιδευτικά εργαστήρια για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων. Στο Τμήμα λειτουργούν επί του παρόντος δύο θεσμοθετημένα, ερευνητικά-εκπαιδευτικά εργαστήρια:

- Εργαστήριο Επιδημιολογικής Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων (Ε.Ε.Λ.ΝΟ.).
- Εργαστήριο Περιβάλλοντος και Επαγγελματικής Υγείας (Ε.Π.Ε.Υ.).

Για την κάλυψη των αναγκών της ειδίκευσης «Λοιμώδη Νοσήματα-Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία» λειτουργεί ένα πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο, το Εργαστήριο Επιδημιολογικής Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων (Ε.Ε.Λ.ΝΟ.), ως μέρος του Τομέα Λοιμωδών, Παρασιτικών και Ζωοανθρωπονόσων. Στο Ε.Ε.Λ.ΝΟ. λειτουργούν οκτώ (8) Μονάδες Εργαστηριακής Επιτήρησης.

Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου διαθέτουν το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό, καθώς και τις κατάλληλες υποδομές για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Στο διαδικτυακό κόμβο των βιβλιοθηκών αναφέρονται λεπτομερώς όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στους μηχανογραφημένους καταλόγους, τις ηλεκτρονικές πηγές, τα ηλεκτρονικά περιοδικά, κ.α. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος. Επίσης διεξάγονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, υποχρεωτικού χαρακτήρα με την είσοδο των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. με σκοπό την εξοικείωσή τους με τις πηγές και τις υπηρεσίες τους. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη λειτουργία των Βιβλιοθηκών και τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους, οι φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τον ιστότοπό τους (<http://www.library.uniwa.gr>) ή/και να επικοινωνούν με το προσωπικό.

Επίσης, για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. διατίθεται πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ.

Η Πανεπιστημιούπολη Αθηνών διαθέτει δίκτυο διασύνδεσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC, laptop), εκτυπωτών, οπτικοακουστικών συστημάτων διδασκαλίας και εξοπλισμό για την αναπαραγωγή εντύπων (φωτοτυπίες). Διαθέτει, επίσης, portal και δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wi-Fi).

Ο επιπρόσθετος αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει ιστοσελίδα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα: <http://mdy.uniwa.gr>. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το Π.Μ.Σ. Αποτελεί τον

επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

18.1 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές όλων των Πανεπιστημίων της χώρας μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Η νέα ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

18.2. Θέματα φοιτητικής μέριμνας-Προσβασιμότητας.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, «Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία».

Άρθρο 19

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

Άρθρο 20

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τροποποιείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στη Σ.Τ.. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Άρθρο 21

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε υποψήφιος, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος

Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα σχετικό με το Π.Μ.Σ, για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στο Νόμο, στον Κανονισμό και στην απόφαση επανίδρυσης της Συγκλήτου, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

