



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:

*Βασιλάκου Ναΐρ-Τώνια
Κορνάρου Ελένη
Μεράκου Κυριακούλα
Παπαμιχαήλ Δημήτρης
Σεργεντάνης Θεόδωρος
Τέγος Νικόλαος
Τζανακάκη Τζωρτζίνα*

Διευθύντρια Π.Μ.Σ. Δημόσιας Υγείας: Βασιλάκου Ναΐρ-Τώνια

Ιανουάριος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μ.Δ.Ε)	7
2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	9
3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	12
4. ΔΟΜΗ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	13
4.1. Εξώφυλλο	13
4.2. Πρώτο εσώφυλλο	13
4.3 Δεύτερο εσώφυλλο	14
4.4. Δήλωση συγγραφέα μεταπτυχιακής εργασίας	14
4.5. Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων	14
4.6. Σελίδα μη λογοκλοπής	14
4.7. Περίληψη Ελληνική και Αγγλική	15
4.8. Περιεχόμενα	15
4.9. Κατάλογος πινάκων	15
4.10. Κατάλογος γραφημάτων	15
4.11. Κατάλογος εικόνων/φωτογραφιών	15
4.12. Συντομογραφίες	16
5. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	16
5.1 Μέγεθος και περιθώρια σελίδας, γραμματοσειρά, παράγραφοι	16
5.2. Αρίθμηση	17
5.3. Μέγεθος Μ.Δ.Ε.	18
6. ΓΛΩΣΣΑ	18
7. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	19
8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.	19

8.1. Διαδικασία δήλωσης θέματος Μ.Δ.Ε.	19
8.2. Χρόνος εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.	20
8.3. Υποβολή Μ.Δ.Ε. προς αξιολόγηση	21
8.4. Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης Μ.Δ.Ε.	21
9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ Μ.Δ.Ε.	25
9.1. Συγγραφή Μ.Δ.Ε.	25
9.2. Τίτλος	25
9.3. Δομή του κειμένου της Μ.Δ.Ε.	26
○ Περίληψη και Abstract	26
○ Πρόλογος	27
○ Εισαγωγή	27
A. Γενικό Μέρος	27
B. Ειδικό Μέρος	28
1. Σκοπός και στόχοι (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης	29
2. Μεθοδολογία	29
- Μέθοδος της συστηματικής ανασκόπησης	29
- Υλικό και μέθοδος πρωτογενούς έρευνας	31
- Υλικό και μέθοδος εργαστηριακής έρευνας	31
3. Αποτελέσματα	32
- Πίνακες	33
- Γραφήματα	35
- Εικόνες/φωτογραφίες	35
4. Συζήτηση	36
5. Συμπεράσματα-Προτάσεις	36
10. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ Μ.Δ.Ε.	37
11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	38
12. ΕΠΟΝΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	38

12.1. Η ποιοτική έρευνα	38
12.2. Χαρακτηριστικά της ποιοτικής έρευνας	39
12.3. Είδη ποιοτικής έρευνας	39
12.4. Ερευνητικός σχεδιασμός	39
12.5. Τρόποι συλλογής του ερευνητικού υλικού	40
12.6. Ανάλυση του ερευνητικού υλικού	40
12.7. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας	41
13. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	42
14. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	42
15. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	44
16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Έντυπο δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Αίτηση υποστήριξης ΜΔΕ	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Πρακτικό υποστήριξης ΜΔΕ	58

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί φοιτητές,

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) αποτελεί την τελική φάση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) και σας δίνει τη δυνατότητα να αποδείξετε ότι έχετε αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις για να οργανώσετε, να διεξαγάγετε ένα ερευνητικό έργο και να συγγράψετε τα πορίσματά του.

Ο σκοπός εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. είναι η προσέγγιση ενός θεματικού αντικειμένου με επιστημονικό τρόπο με στόχο την εξαγωγή συγκεκριμένων και επιστημονικά τεκμηριωμένων συμπερασμάτων. Η Μ.Δ.Ε. αναζητά απαντήσεις, εξηγήσεις, επιχειρεί συγκρίσεις με στόχο τη διαμόρφωση γενικεύσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να επεκτείνουν τις ήδη υπάρχουσες θεωρητικές γνώσεις. Η Μ.Δ.Ε., ως επιστέγασμα του Π.Μ.Σ. Δημόσιας Υγείας, έχει ιδιαίτερη βαρύτητα. Αποτελεί επιστημονική δημοσίευση, και ως εκ τούτου οφείλει να ανταποκρίνεται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές και να τηρεί τους κανόνες της ορθής επιστημονικής πρακτικής και δεοντολογίας. Ένα αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. παραμένει στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (Τ.Π.Δ.Υ.), της Σχολής Δημόσιας Υγείας (Σ.Δ.Υ.), του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.), ώστε η επιστημονική κοινότητα να την χρησιμοποιεί ως βιβλιογραφία. Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» του ΠΑ.Δ.Α. (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/>) και είναι συνεπώς διαθέσιμο στο ευρύ κοινό.

Καθώς η Μ.Δ.Ε αποτελεί «επίσημο κείμενο», υπάρχουν κανόνες που ρυθμίζουν τον τρόπο δομής και συγγραφής της. Το γενικό μέρος περιέχει κεφάλαια, που παρέχουν μια εισαγωγή στο θέμα μέσω της ανασκόπησης της βιβλιογραφίας, ενώ στο ειδικό μέρος παρατίθενται ο σκοπός και οι στόχοι, η ερευνητική μέθοδος, τα αποτελέσματα, η συζήτηση και τα συμπεράσματα.

Κατά κανόνα, το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. σχετίζεται με ένα από τα θέματα διδασκαλίας ή έρευνας ή παρέμβασης του Τ.Π.Δ.Υ. και του Καθηγητή, στον οποίο ο φοιτητής επιλέγει να εκπονήσει την εργασία του. Οι πιο επιτυχείς Μ.Δ.Ε. είναι εκείνες που είναι συγκεκριμένες και στενά στοχευμένες και διακρίνονται από πρωτοτυπία, χρησιμότητα, σκοπιμότητα και δυνατότητα συλλογής δεδομένων.

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τα παρακάτω είδη Μ.Δ.Ε.:

- Ερευνητική Διπλωματική Εργασία: αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Στον παρόντα Οδηγό δίνονται οδηγίες εν γένει για τις πρωτογενείς επιδημιολογικές-ερευνητικές μελέτες, αλλά και ειδικότερα για τις εργαστηριακές μελέτες.

- Συστηματική ανασκόπηση: αποτελεί εκτεταμένη και εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση πάνω σε επιστημονικό θέμα μεγάλου ενδιαφέροντος.

Κατά την αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:

- κριτική αντίληψη της υπάρχουσας σχετικής βιβλιογραφίας και ικανότητα παράθεσής της
- θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων
- αφαιρετική και συνθετική ικανότητα, λογικός ειρμός και καλή ροή του γραπτού λόγου
- τεκμηρίωση απόψεων και πληροφοριών (υποσημειώσεις, παραπομπές, παραρτήματα)
- πληρότητα βιβλιογραφίας και πηγών
- σαφής διατύπωση, ορθή σύνταξη, συνολική επιμέλεια
- σαφής και εύληπτη δομή (σαφής διάκριση σε κεφάλαια, ενότητες, υποενότητες, κλπ.)
- σχολαστική τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της Μ.Δ.Ε. του Τ.Π.Δ.Υ. για την εκπόνηση και την παρουσίασή της.

Στις ενότητες που ακολουθούν παρατίθενται αναλυτικές οδηγίες για τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. στο Π.Μ.Σ. Δημόσιας Υγείας.

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία!

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μ.Δ.Ε.)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν Μ.Δ.Ε. σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. αποτιμάται μεταξύ επτακοσίων πενήντα (750) και εννιακοσίων (900) ωρών εργασίας, οι οποίες αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Οι πιο συνήθεις Μ.Δ.Ε., στο Π.Μ.Σ. της Δημόσιας Υγείας, εμπίπτουν στους ακόλουθους σχεδιασμούς:

- συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση,
- συγχρονική μελέτη (cross-sectional study)
- μελέτη ασθενών μαρτύρων (case-control study)
- μελέτη παρέμβασης με τη χρήση ομάδας ελέγχου
- εργαστηριακή έρευνα
- ποιοτική έρευνα

Η Μ.Δ.Ε. απαιτεί τον προσανατολισμό στο θέμα εκ μέρους του φοιτητή, από πολύ νωρίς. Συνιστάται ο φοιτητής να καταλήξει στο θέμα της εργασίας του, στην αρχή του Γ' εξαμήνου. Η επιλογή θέματος της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία, χρησιμότητα, σκοπιμότητα και να είναι εφικτή η συλλογή δεδομένων.

Προτεινόμενα θέματα Μ.Δ.Ε.

Τα προτεινόμενα θέματα των Μ.Δ.Ε. δηλώνονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε). του Π.Μ.Σ. από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. στην αρχή του Γ' εξαμήνου, αναρτώνται στη σελίδα ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στην ασύγχρονη πλατφόρμα Moodle του Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Μ.Δ.Ε. τους από τα αναρτημένα θέματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, αφυπηρητήσαν μέλος ΔΕΠ και μέλος ΕΔΙΠ με διδακτορικό δίπλωμα του Τμήματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. οφείλει να δηλώσει πέντε (5) προτεινόμενα θέματα Μ.Δ.Ε. που ανήκουν στο γνωστικό του αντικείμενο. Οι φοιτητές δύνανται να προτείνουν και εκείνοι συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στα ενδιαφέροντά τους στην ίδια προθεσμία. Στην περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέξουν το ίδιο θέμα, ο επιβλέπων του συγκεκριμένου θέματος της Μ.Δ.Ε. έχει την ευθύνη να διευθετήσει το ζήτημα με τον βέλτιστο για τους φοιτητές τρόπο.

ΣΤΑΔΙΑ:

1. Ο φοιτητής μπορεί να απευθύνεται στον Σύμβουλο Σπουδών του για να τον κατευθύνει στο κατάλληλο επιστημονικό πεδίο και μέλος ΔΕΠ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ήδη γνωρίζει σε ποιο θεματικό πεδίο εμπίπτουν τα ενδιαφέροντά του, μπορεί να απευθυνθεί απευθείας σε όποιο μέλος ΔΕΠ θεωρεί κατάλληλο. Στη συζήτηση με το μέλος ΔΕΠ εξετάζονται και αναλύονται οι προτάσεις και τα ενδιαφέροντα του φοιτητή. Το μέλος ΔΕΠ μπορεί να δεχθεί το θέμα, εάν θεωρεί ότι ταιριάζει με το αντικείμενό του ή να δώσει με τη σειρά του κατευθύνσεις και να συστήσει στον φοιτητή άλλο μέλος ΔΕΠ, ως πιο κατάλληλο.

2. Όταν ο φοιτητής με το μέλος ΔΕΠ καταλήξουν στο θέμα και την προσέγγιση (οριοθέτηση, πρώτη σκιαγράφηση μεθοδολογίας, βασικές ενότητες περιεχομένου) το μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. του φοιτητή και αποτελεί έκτοτε τον Επιβλέποντα Σύμβουλό του.

3. Στη συνέχεια, κατά τις συναντήσεις φοιτητή και Επιβλέποντος Καθηγητή, γίνεται περαιτέρω επεξεργασία του θέματος για τον ακριβή προσδιορισμό του διερευνώμενου αντικειμένου και των επιμέρους ενότητων, τις λεπτομέρειες της μεθοδολογίας και τα διάφορα στάδια της μελέτης, όπως και την άδεια από τον φορέα που θα διεξαχθεί η έρευνα (π.χ. νοσοκομεία, ΚΑΠΗ, σχολεία, κλπ), καθώς και την έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, όπου απαιτείται.

4. Αφού συζητηθούν οι λεπτομέρειες, ο φοιτητής προχωρά στη συγγραφή και υποβολή του Ερευνητικού Πρωτοκόλλου σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν οριστεί από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΑ.Δ.Α., οι οποίοι υπάρχουν αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις συστηματικές βιβλιογραφικές ανασκοπήσεις). Η συμμετοχή του φοιτητή στη διαμόρφωση του Ερευνητικού Πρωτοκόλλου είναι καίρια, ενώ ο ρόλος του επιβλέποντα σ' αυτή τη φάση είναι υποστηρικτικός, συμβουλευτικός και καθοδηγητικός (βλ. επόμενη ενότητα).

5. Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (ΕΠ) διορθώνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τ.Π.Δ.Υ., της Σ.Δ.Υ. μαζί με το σχετικό έντυπο που θα λάβει ο φοιτητής από το Γραφείο Εκπαίδευσης με τίτλο «Θέμα Διπλωματικής Εργασίας». Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον φοιτητή και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και εις τριπλούν, ως εξής: α) ένα (1) αντίτυπο παραδίδεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τ.Π.Δ.Υ., το οποίο στη συνέχεια θα καταχωρηθεί στο φάκελο του φοιτητή, β) ένα (1) παραδίδεται στον Επιβλέποντα Καθηγητή και γ) ένα (1) κρατά ο

φοιτητής. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ, στο έντυπο που κατατίθεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τ.Π.Δ.Υ., της Σ.Δ.Υ. επισυνάπτεται το Ερευνητικό Πρωτόκολλο Μ.Δ.Ε.

6. Η πορεία της εργασίας εξελίσσεται σε μετέπειτα συναντήσεις μεταξύ φοιτητή και Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε ορισμένους επιστημονικούς τομείς και σε ειδικά θέματα, ο Επιβλέπων την εργασία μπορεί να ζητήσει κάποια συμπληρωματικά στοιχεία ή περαιτέρω ανάλυση του θέματος, προκειμένου να ολοκληρωθεί επιστημονικά η εκκλαπτόμενη μελέτη.

7. Ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί για την ολοκλήρωση της εργασίας όπως ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών.

8. Οι Μ.Δ.Ε. είναι ατομικές. Συνεργατική Μ.Δ.Ε. δεν προβλέπεται, παρά μόνο σε περιπτώσεις διεξαγωγής πρωτογενούς έρευνας, εφόσον το θέμα και το περιεχόμενο το επιτρέπουν και εφόσον είναι ξεκάθαρος ο ρόλος του κάθε συμμετέχοντος φοιτητή στις διάφορες φάσεις της έρευνας (π.χ. διαφορετικό δείγμα, διαφορετικές παράμετροι μελέτης στο ίδιο δείγμα). Η σχετική απόφαση λαμβάνεται σε τελική συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε κάθε περίπτωση θα παραδίδεται από κάθε φοιτητή ατομική Μ.Δ.Ε., με πλήρη ανάπτυξη όλων των επιμέρους τμημάτων της.

2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο (ΕΠ) είναι ένα σημαντικό κείμενο εργασίας, το οποίο στους επόμενους μήνες θα εξελιχθεί σε Μ.Δ.Ε. Αποτελεί ένα «συμβόλαιο» ανάμεσα στον φοιτητή και τον Καθηγητή με τον οποίο θα εκπονηθεί η Μ.Δ.Ε. και απαντά σε ερωτήματα που αφορούν στη μελέτη, δηλαδή:

Εισαγωγή

- Ποιο είναι το θέμα Δημόσιας Υγείας που μελετάται;
- Ποια ερωτήματα θέτει προς απάντηση η μελέτη;

Σκοπός και στόχοι

- Ποιοι είναι οι στόχοι προς επίτευξη;

Μεθοδολογία

- Ποια μεθοδολογία θα ακολουθηθεί;

- Πώς θα αναλυθούν τα δεδομένα και πώς θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα;

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Ποια αναμένεται να είναι η σημασία των ευρημάτων για τη Δημόσια Υγεία;

Το ερευνητικό πρωτόκολλο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις **1.000 – 1.500** λέξεις.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

	Συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση	Πρωτογενής έρευνα	Εργαστηριακή έρευνα
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Παρουσιάζετε το θέμα και κάνετε σύντομη αναφορά σε ενδεικτική βιβλιογραφία που τεκμηριώνει τη σημασία και την αναγκαιότητα προς διερεύνηση του θέματος/προβλήματος.		
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	Αναφέρετε τον σκοπό και τους στόχους (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης (τί θέλετε να βρείτε). Οι στόχοι διατυπώνονται με σαφήνεια, ώστε να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, αποδεκτοί, πραγματοποιησιμοι και να έχουν καθορισμένο χρονικό ορίζοντα υλοποίησης.		
ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ	Πηγές αναζήτησης βιβλιογραφίας, κριτήρια αναζήτησης, στρατηγική αναζήτησης, λέξεις-κλειδιά, χρονική περίοδος μελέτης, κλπ. (σημεία 5-16 της λίστας PRISMA)	Τύπος της μελέτης, πληθυσμός της μελέτης, τρόπος δειγματοληψίας, χρονοδιάγραμμα. Περιγραφή της μεθοδολογίας, των εργαλείων συλλογής δεδομένων, του τρόπου συλλογής των στοιχείων, του τρόπου ανάλυσης των δεδομένων και παρουσίασης των αποτελεσμάτων, της παρέμβασης (εάν υπάρχει), της πιλοτικής δοκιμής. Ηθικές και δεοντολογικές διαστάσεις σε σχέση με τους συμμετέχοντες στην έρευνα.	Περιγραφή της διαδικασίας συλλογής του υλικού-δειγμάτων της εργασίας (προέλευση δειγμάτων, κριτήρια ένταξης & απόρριψης δειγμάτων, χρονική διάρκεια συλλογής δειγμάτων). Περιγραφή των υλικών και εργαστηριακών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή των πειραμάτων της εργασίας. Περιγραφή της στατιστικής ανάλυσης και των συγκεκριμένων στατιστικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (συνέχεια)

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	Ποια αποτελέσματα αναμένετε ότι θα προκύψουν; Ποια η σημασία τους για τη Δημόσια Υγεία;
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Περιορισμένος αριθμός αναφορών (αναφορές-κλειδιά). Τήρηση του συνιστώμενου συστήματος παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών (π.χ. Harvard, Vancouver).
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Παρατίθενται ερωτηματολόγια, φόρμα συγκατάθεσης, γλωσσάρι με όρους (εάν υπάρχει), κλπ.

3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Ο σχεδιασμός της Μ.Δ.Ε. κάθε φοιτητή/τριας πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης ερευνητικής Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής υποχρεούται να ασχοληθεί με τη συλλογή ή/και την ανάλυση των πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων.

Για την πραγματοποίηση ερευνητικών Μ.Δ.Ε. απαιτείται να έχει ληφθεί έγκριση από την **Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος (ΕΗΔΕ)** ή/και από άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Η ανάληψη των **θεμάτων των εργαστηριακών Μ.Δ.Ε.** στην ειδικευση Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους Υπευθύνους των οκτώ Μονάδων του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων – Ε.Ε.Λ.ΝΟ. και ενημέρωσης του Διευθυντή του Ε.Ε.Λ.Ν.Ο, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη επίβλεψη των φοιτητών. Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του εκάστοτε Π.Μ.Σ, γίνεται πρόβλεψη στην κατηγορία των αναλωσίμων για εργαστηριακά αναλώσιμα – αντιδραστήρια με ισότιμη κατανομή αυτών στα τέσσερα εργαστηριακά μαθήματα του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων – Ε.Ε.Λ.ΝΟ, του Τ.Π.Δ.Υ. της Σ.Δ.Υ.

4. ΔΟΜΗ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

4.1. ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Στο εξώφυλλο αναφέρεται ο λογότυπος του Τ.Π.Δ.Υ., της Σ.Δ.Υ., του ΠΑ.Δ.Α., το Π.Μ.Σ. και η ειδικευση που παρακολούθησε ο φοιτητής καθώς και το ακαδημαϊκό έτος φοίτησης. Ακολουθούν τα: «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία», ο τίτλος της Μ.Δ.Ε., το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο αριθμός μητρώου, το ονοματεπώνυμο και η βαθμίδα του επιβλέποντος, η πόλη (Αθήνα), καθώς και το έτος ολοκλήρωσης/κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

4.2. ΠΡΩΤΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟ

Το πρώτο εσώφυλλο είναι πανομοιότυπο με το εξώφυλλο της Μ.Δ.Ε. στα Αγγλικά (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

4.3. ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟ

Στο δεύτερο εσώφυλλο αναφέρεται ο λογότυπος του Τ.Π.Δ.Υ., της Σ.Δ.Υ., του ΠΑ.Δ.Α., το Π.Μ.Σ. και η ειδίκευση που παρακολούθησε ο φοιτητής καθώς και το ακαδημαϊκό έτος φοίτησης. Ακολουθούν ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής συμπεριλαμβανομένου και του Επιβλέποντα. Σε πίνακα αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα και η βαθμίδα/τίτλος των μελών της εξεταστικής επιτροπής και προστίθεται η ψηφιακή υπογραφή τους (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

4.4. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε αυτό το σημείο ο συγγραφέας δηλώνει *αν επιθυμεί την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας του για ορισμένο χρονικό διάστημα έπειτα από αίτησή του στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή* (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

4.5. ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στο κέντρο και κάτω μέρος της επόμενης σελίδας αναγράφεται:

Copyright © <ονοματεπώνυμο>, <έτος ολοκλήρωσης>

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημόσια Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έγκρισή της δεν υποδηλώνει απαραίτητως και την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα).

4.6. ΣΕΛΙΔΑ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Στο κέντρο και κάτω μέρος της επόμενης σελίδας αναγράφεται:

Βεβαιώνω ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία είναι αποτέλεσμα προσωπικής μου εργασίας και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά όπου απαιτείται και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο σχετικό τμήμα της βιβλιογραφίας.

Υπογραφή:

(βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα)

4.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ

Σελίδα περίληψης μέχρι 300 λέξεων (μια σελίδα). Συνιστάται η περίληψη να ακολουθεί τη δομή του κυρίως κειμένου της εργασίας δηλαδή: Εισαγωγή, σκοπός και στόχοι, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα.

Στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας αναφέρατε 3-5 λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν τη μελέτη σας (βλ. παράρτημα).

Στην επόμενη σελίδα θα υπάρχει η μετάφραση της ελληνικής περίληψης και των λέξεων-κλειδιών στα αγγλικά.

4.8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα περιεχομένων όπου αναγράφεται ο αριθμός της σελίδας κάθε κεφαλαίου ή ενότητας, με δεξί Tab και γραμμή με τελείες (βλ. Ενδεικτικό Παράδειγμα στο τέλος του Οδηγού).

4.9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Σελίδα, όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμησή τους οι Πίνακες (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται κάθε Πίνακας. Π.χ. οι Πίνακες του Κεφαλαίου 2 αριθμούνται: Πίνακας 2.1, Πίνακας 2.2, κ.ο.κ. Οι πίνακες του Κεφαλαίου 3 αριθμούνται: Πίνακας 3.1, Πίνακας 3.2, Πίνακας 3.3, κ.ο.κ.

4.10. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

Σελίδα, όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμησή τους τα γραφήματα (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται κάθε Γράφημα. Σημειώνεται ότι με τον όρο «γράφημα» εκτός από τα ιστογράμματα, πίτες κ.λπ., εννοούνται και τα σχήματα (π.χ. flow charts, κ.λπ.).

4.11. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ/ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

Σελίδα, όπου αναγράφονται με τη συνεχή ανά κεφάλαιο αρίθμησή τους οι εικόνες, αν υπάρχουν (και οι τίτλοι τους), καθώς και ο αριθμός της σελίδας, στην οποία βρίσκεται κάθε εικόνα.

4.12. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Σελίδα, στην οποία αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο, δηλ. συντομογραφίες τίτλων, μονάδων μέτρησης, εργαλείων (π.χ. ερωτηματολογίων ποιότητας ζωής) κ.ά.

5. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Η μορφή αναφέρεται στη διαμόρφωση του κειμένου και την εν γένει εμφάνιση που πρέπει να έχει η Μ.Δ.Ε.

5.1. ΜΕΓΕΘΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ

Η Μ.Δ.Ε. παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους A4 (210 x 297 mm), γραμμένες σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας (75 - 80g/m²). Τα περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι:

Αριστερά: 3,00 cm Δεξιά: 2,50 cm Επάνω: 2,50 cm Κάτω: 2,50 cm

Η γραμματοσειρά του σώματος του κειμένου πρέπει να είναι ευανάγνωστη και να τονίζεται όπως εξειδικεύεται στον πίνακα που ακολουθεί:

1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	(16, Bold)
1.1. Ενότητα	(14, Bold)
1.1.1. Υποενότητα	(12, Bold)
Σώμα κειμένου	(12, απλό)
Πίνακες, Γραφήματα, Εικόνες (11 ή 10, απλό) (βλέπε υπόδειγμα παρακάτω)	

- Κάθε **Κεφάλαιο αρχίζει σε καινούρια σελίδα.**
- **Οι παράγραφοι** γράφονται χωρίς εσοχή πρώτης γραμμής (block paragraphs), με πλήρη στοίχιση (και δεξιά και αριστερά), σε διάστημα 1,5 γραμμών.
- **Οι πίνακες** γράφονται σε μονό διάστιχο.

5.2. ΑΡΙΘΜΗΣΗ

- **Αρίθμηση κεφαλαίων**

Τα κεφάλαια αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση. Παράδειγμα:

Α. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

κλπ.

Β. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ή ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ (Για την Εργαστηριακή Έρευνα)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- **Αρίθμηση ενότητων**

Οι ενότητες και οι υποενότητες αριθμούνται ως εξής:

Αριθμός Κεφαλαίου	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑ
1	1.1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ...
	1.2	1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, ...
	1.3	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, ...
	κλπ.	κλπ.
2	2.1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, ...
	2.2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, ...
	2.3	2.3.1, 2.3.1, 2.3.3, ...

- **Αρίθμηση πινάκων, γραφημάτων, εικόνων:**

Οι πίνακες, τα γραφήματα και οι εικόνες αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση ανά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Κεφάλαιο 2: Πίνακας 2.1, Πίνακας 2.2
Γράφημα 2.1, Γράφημα 2.2,
Εικόνα 2.1, Εικόνα 2.2, κοκ.

Κεφάλαιο 3: Πίνακας 3.1, Πίνακας 3.2,
Γράφημα 3.1 Γράφημα 3.2,
Εικόνα 3.1, Εικόνα 3.2, κοκ.

- **Αρίθμηση Σελίδων:**

Οι σελίδες από την **Περίληψη** έως και τις **Συντομογραφίες** αριθμούνται με **συνεχή λατινική αρίθμηση**.

Οι σελίδες από τον **Πρόλογο** μέχρι **το τέλος** της Μ.Δ.Ε. (συμπεριλαμβανομένων και των Παραρτημάτων) αριθμούνται με **συνεχή αραβική αρίθμηση**. Ο αριθμός της σελίδας τοποθετείται κάτω δεξιά.

5.3. ΜΕΓΕΘΟΣ Μ.Δ.Ε.

Δεν υπάρχει ιδιαίτερος περιορισμός για το μέγεθος της Μ.Δ.Ε., καθώς ο αριθμός των σελίδων εξαρτάται από τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Μια Μ.Δ.Ε. 50-150 σελίδων είναι αποδεκτή. Αξιολογούνται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα και η τεκμηρίωση της εργασίας, παρά το μέγεθος αυτό καθαυτό.

6. ΓΛΩΣΣΑ

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα και ελεγμένο για την ορθογραφία του. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να γραφτεί και να υποβληθεί και στην αγγλική γλώσσα, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα που θα έχει αναλάβει την εργασία.

Χρησιμοποιείτε το τρίτο πρόσωπο και, όπου τα στοιχεία σας είναι καλά τεκμηριωμένα, χρησιμοποιείτε την ενεργητική φωνή, δηλαδή προτιμήστε «ο αποτελεσματικός έλεγχος

βελτιώνει την ποιότητα» από «η ποιότητα βελτιώνεται από τον αποτελεσματικό έλεγχο». Αντίθετα, όταν τα στοιχεία σας ή η μεθοδολογία σας έχουν κάποιους περιορισμούς, μπορείτε να προτιμήσετε την παθητική φωνή.

Μην κάνετε γενικεύσεις των συμπερασμάτων σας. Αν η μεθοδολογία σας δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα), αποφύγετε απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα», κλπ. Προτιμήστε ακριβή επιστημονική διατύπωση, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...», ή «φαίνεται ότι η κοινωνική τάξη στο πλαίσιο της μελέτης συσχετίζεται σε στατιστικά σημαντικό βαθμό με τη χρήση υπηρεσιών υγείας για τον πληθυσμό της μελέτης».

7. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Η σωστή βιβλιοδεσία δίνει τη δυνατότητα στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή να παρακολουθήσει εύκολα τη ροή του κειμένου χωρίς να υπάρχει κίνδυνος να χαθούν σελίδες. Πριν τη βιβλιοδεσία επιβεβαιώστε τη σελιδοποίηση, την αλληλουχία των κεφαλαίων και την αρίθμηση των σελίδων. Προτιμήστε βιβλιοδεσία σε σπινάλ για τα τρία αντίτυπα που καταθέτετε στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο απαιτείται για το τελικό αντίτυπο που θα κατατεθεί στη Βιβλιοθήκη του Τ.Π.Δ.Υ. Δέσατε με σκληρό εξώφυλλο το τελικό αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. σας (μετά τις τελικές διορθώσεις και αλλαγές που πιθανώς ζητήσουν τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής). Η βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο εγγυάται τη διατήρηση της Μ.Δ.Ε. σε καλή κατάσταση, ώστε οι μελλοντικοί φοιτητές του Τ.Π.Δ.Υ. της Σ.Δ.Υ. και άλλοι επιστήμονες να μπορούν να την χρησιμοποιούν.

8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

8.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε. και ο προτεινόμενος Επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται πρωτόκολλο της προτεινομένης εργασίας, αποφασίζει τον ορισμό του Επιβλέποντος και τη συγκρότηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η αίτηση του φοιτητή θα πρέπει να έχει την έγκριση του προτεινόμενου Επιβλέποντος. Οι αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από την έναρξη του Γ' εξαμήνου και το αργότερο μέχρι την έναρξη του Δ' εξαμήνου της φοίτησής τους. Ο κατάλογος με τους τίτλους των Μ.Δ.Ε. και των αντίστοιχων Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στο Moodle του Π.Μ.Σ.

Επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. - Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. είναι διδάσκων του οικείου Π.Μ.Σ, μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.ΔΙ.Π. κάτοχος Δ.Δ., του Τ.Π.Δ.Υ. του ΠΑ.Δ.Α. Ο Επιβλέπων είναι μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Για τον ορισμό της **Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής**, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ένα εκ των οποίων είναι δυνατό να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Διδάκτωρ Ερευνητής Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Διδάκτωρ μέλος Δημόσιου Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. Συστήνεται να γίνεται προσπάθεια, ώστε οι Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές να έχουν πολυκλαδική και διεπιστημονική σύνθεση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης, επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του Επιβλέποντος ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Το έργο της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση των Εκπαιδευτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου Ειδίκευσης, βαθμολογώντας τη Μ.Δ.Ε. ανάλογα με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξής της) ως Καλή, Πολύ Καλή, Άριστη.

8.2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Η διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η υποστήριξή της γίνεται μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της αντίστοιχης Ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της **παράτασης**.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. αρχίζει μετά το τέλος του Γ' εξαμήνου. Το μέγιστο χρονικό διάστημα που μπορεί να διαρκέσει η εκπόνησή της, είναι δύο εξάμηνα επιπλέον της κανονικής φοίτησης.

Παράταση φοίτησης

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ. μπορεί να εγκρίνει παράταση φοίτησης στο Π.Μ.Σ. διάρκειας έως δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκών εξαμήνων, για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του Δ' εξαμήνου), στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης.

ΠΡΟΣΟΧΗ, σε περιπτώσεις που ο φοιτητής καθυστερεί αδικαιολόγητα να ολοκληρώσει την Μ.Δ.Ε. μέσα στην παράταση που θα του δοθεί, μπορεί να διαγραφεί από το Π.Μ.Σ. (βλ. Οδηγό Σπουδών).

Όταν ο Επιβλέπων Καθηγητής κρίνει ότι η Μ.Δ.Ε. έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του, ώστε ο φοιτητής να την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση. Οι διαδικασίες αξιολόγησης περιγράφονται παρακάτω.

8.3. ΥΠΟΒΟΛΗ Μ.Δ.Ε. ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τρία αντίτυπα δεμένα με μαλακό εξώφυλλο (κατά προτίμηση σε σπирάλ) κατατίθενται στον Επιβλέποντα Καθηγητή της Μ.Δ.Ε.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη Μ.Δ.Ε. ανάλογα με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξής της) ως Καλή, Πολύ Καλή, Άριστη. Η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Μεταπτυχιακού Τίτλου, με βαρύτητα 30 εκπαιδευτικών πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Η Μ.Δ.Ε., αφού υποστηριχθεί από τον φοιτητή και αξιολογηθεί από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, διαβιβάζεται υπηρεσιακά μαζί με το πρακτικό υποστήριξης βαθμολογημένο και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στο Γραφείο Εκπαίδευσης και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Τ.Π.Δ.Υ. σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή. Επιπρόσθετα, η Μ.Δ.Ε. στην τελική μορφή της υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλεται προς ανάρτηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΠΟΛΥΝΟΗ.

8.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Μ.Δ.Ε.

Δημόσια παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και τον έλεγχο κατά της λογοκλοπής μέσω του **Ιδρυματικού λογισμικού Turnitin** και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπα της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής

Επιτροπής του και υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. **αίτηση υποστήριξης** της Μ.Δ.Ε. που συνοδεύεται από περίληψη της Μ.Δ.Ε. και σύντομο βιογραφικό σημείωμα. Η **δημόσια υποστήριξη** της Μ.Δ.Ε. ορίζεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή εντός των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και κοινοποιείται στη Σ.Ε. και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία δημοσιοποιεί το γεγονός με την κυκλοφορία ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Στην υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της υποστήριξης υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών (σχετική η υπ' αριθμ. φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 433/17-3-2011,τ. Β'). Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως για την εξέταση της Μ.Δ.Ε., μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 Ν.2690/1999). Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μ.Δ.Ε. γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Ο **βαθμός** της Μ.Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Για την έγκρισή της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης Μ.Δ.Ε. είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσουν το σχετικό πρακτικό υποστήριξης Μ.Δ.Ε., το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δεν θα έχει δικαίωμα υποστήριξης της Μ.Δ.Ε., εάν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε., καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία υποστήριξης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες και μέχρι έξι (6) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς»	5,00-6,49
«Λίαν Καλώς»	6,50-8,49
«Άριστα»	8,50-10,00

Βασικό κριτήριο για την αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. με το βαθμό «Άριστα» είναι η περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλει ανακοίνωση σε πανελλήνιο ή διεθνές συνέδριο με κριτές ή επιστημονική δημοσίευση σε ελληνικό ή διεθνές περιοδικό, με βάση τη Μ.Δ.Ε. του.

Ο φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, το αργότερο δύο εβδομάδες πριν την υποστήριξη για να παραδώσει τα τρία (3) αντίτυπα της Μ.Δ.Ε.

Η **συνεδρία της υποστήριξης** περιλαμβάνει τα εξής:

α) Σύντομη παρουσίαση από τον φοιτητή της μεθοδολογίας, των αποτελεσμάτων της μελέτης, τα κύρια σημεία της συζήτησης και των συμπερασμάτων (διάρκειας το πολύ 15 λεπτών με τη χρήση του λογισμικού PowerPoint) (10-15 διαφάνειες).

β) Ερωτήσεις προς το φοιτητή από τα μέλη της Επιτροπής

γ) Κριτικά σχόλια από τα μέλη της επιτροπής

δ) Συζήτηση με βάση τις παρατηρήσεις και τα σχόλια

ε) Βαθμολόγηση

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε. είναι τα ακόλουθα:

α) Καλή (Βαθμολογία 5,00-6,49)

- ✓ Ενδείξεις κριτικής σκέψης στις θεματικές ενότητες
- ✓ Σαφήνεια στη συγγραφή, με καλή διάταξη και αναφορές στους ερευνητικούς στόχους και στη σχετική βιβλιογραφία
- ✓ Κενά, ανακρίβειες ή προχειρότητα στην παρουσίαση
- ✓ Περιορισμένη αντίληψη δημόσιας υγείας
- ✓ Υπερβολική εξάρτηση από ένα στενό φάσμα πηγών
- ✓ Τάση επανάληψης ιδεών άλλων συγγραφέων χωρίς κριτική.

β) Πολύ Καλή (Βαθμολογία 6,50-8,49)

- ✓ Ισχυρές ενδείξεις κριτικής σκέψης στις θεματικές ενότητες
- ✓ Σαφήνεια στη συγγραφή, με καλή διάταξη και αναφορές σε ερευνητικούς στόχους και σχετική βιβλιογραφία
- ✓ Καλή παρουσίαση από άποψη αναφορών, βιβλιογραφίας, τίτλους κεφαλαίων, κλπ.
- ✓ Μπορεί να υπάρχουν κάποια μικρά κενά, ανακρίβειες ή προχειρότητα
- ✓ Καλή αντίληψη δημόσιας υγείας, ενδείξεις αντίληψης των θεμάτων και των θεωριών που παρουσιάζονται στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

γ) Άριστη (Βαθμολογία 8,50-10,00)

- ✓ Όπως στην **Πολύ Καλή** – αλλά με ελάχιστα κενά ή ανακρίβειες
- ✓ Καλά δομημένη εργασία, τακτοποιημένες βασικές ιδέες και τεκμηρίωση
- ✓ Σαφής αντίληψη δημόσιας υγείας, κριτική ιδεών που παρουσιάζονται στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο
- ✓ Πρωτότυπη και δημιουργική εργασία
- ✓ Σοβαρές ενδείξεις ανεξάρτητης και τεκμηριωμένης έρευνας και ανάλυσης
- ✓ Υποβολή ανακοίνωσης σε Πανελλήνιο ή διεθνές Συνέδριο με κριτές ή άρθρου προς δημοσίευση σε ελληνικό ή διεθνές επιστημονικό περιοδικό, με βάση τη Μ.Δ.Ε. του, με ισχυρή πιθανότητα δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό.

Σημειώνεται ότι στην τελική βαθμολογία λαμβάνεται επίσης υπόψη η απόδοση του φοιτητή κατά την υποστήριξη, με βάση την ποιότητα της παρουσίασης (δηλ. τήρηση του χρόνου των 15 λεπτών, δομή, σαφήνεια) και τις απαντήσεις του στις ερωτήσεις κατά τη συζήτηση.

Η Τριμελής Επιτροπή καταθέτει στη Γραμματεία το **Πρακτικό Αξιολόγησης** της Μ.Δ.Ε. μαζί με ένα έντυπο αντίτυπο και ένα ηλεκτρονικό αρχείο (CD) της εργασίας. Σε περίπτωση που τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ζητήσουν διορθώσεις, ο φοιτητής μέσα σε μια εβδομάδα από την επιτυχή υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πρέπει να καταθέσει εκ νέου το τελικό αντίτυπο αυτής, όπου έχουν ενσωματωθεί οι τελικές διορθώσεις (παρατηρήσεις, υποδείξεις, σχόλια, προτάσεις, κλπ. της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής). Το τελικό αντίτυπο, που έχει την απαιτούμενη βιβλιοδεσία με σκληρό εξώφυλλο, συνοδεύεται και από CD που περιέχει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο της Μ.Δ.Ε.

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στη **Βιβλιοθήκη** ένα (1) αντίτυπο της εγκεκριμένης Μ.Δ.Ε. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Για την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος.

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» του ΠΑ.Δ.Α. (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/>) και είναι συνεπώς διαθέσιμο στο ευρύ κοινό. Οδηγίες κατάθεσης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» του ΠΑ.Δ.Α.:

<https://tiemps.uniwa.gr/spoydes/diplomatiki-ergasia/polynoi-odigies-katathesis-ergasias-sto-idrymatiko-apothetirio/>

Ακολούθως, η Γραμματεία υποβάλλει αίτημα στη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ. να **ανακηρυχτεί ο φοιτητής Διπλωματούχος**. Μετά την επικύρωση της Μ.Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ., ο φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει ΒΕΒΑΙΩΣΗ ότι ανακηρύχθηκε Διπλωματούχος. Η τελετή απονομής του Επίσημου Μεταπτυχιακού Τίτλου ανακοινώνεται από τη Γραμματεία σε μεταγενέστερο χρόνο.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αρχή την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα εθνικά ή διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα ελληνικά ή διεθνή επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του ΠΑ.Δ.Α. Προς τούτο δύναται να θεσπίσει βραβεία αριστείας. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Σ.Ε.

9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ Μ.Δ.Ε.

9.1. Συγγραφή Μ.Δ.Ε.

Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, μετά από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος και έγκριση από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό Συγγραφής της Μ.Δ.Ε., που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα [τθθ](#) του Π.Μ.Σ. Δημόσια Υγεία του Τ.Π.Δ.Υ.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση και τη σημασία της μελέτης, την ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος, τα ερευνητικά ευρήματα, τον σχολιασμό των ευρημάτων και τέλος συστάσεις για την περαιτέρω διερεύνηση του θέματος.

9.2. ΤΙΤΛΟΣ

Ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. δηλώνει τη σχέση ανάμεσα στο θέμα και τις κύριες μεταβλητές που θα διερευνηθούν.

Θα πρέπει να είναι:

- Συνοπτικός (συνήθως 10-12 λέξεις)
- Περιεκτικός

- Αντιπροσωπευτικός του θεματικού αντικειμένου
- Ελκυστικός, ώστε να προκαλέσει το ενδιαφέρον του αναγνώστη
- Σαφής

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

- Η συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής, στην περιοχή Χ, τη χρονική περίοδο ψ.

9.3. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ Μ.Δ.Ε.

Η Μ.Δ.Ε. αποτελείται από δύο μέρη, το Γενικό και το Ειδικό Μέρος: Το Γενικό μέρος δομείται σε επιμέρους κεφάλαια με περιεχόμενο που κινείται από το γενικό στο ειδικό και έχει στόχο την προετοιμασία του αναγνώστη για το ειδικό μέρος που καλύπτεται από την έρευνα που διεξήγαγε ο φοιτητής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Περίληψη (ελληνική) + Λέξεις-κλειδιά

Περίληψη (στα αγγλικά) + Λέξεις-κλειδιά (στα αγγλικά)

Περιεχόμενα

Πρόλογος

Εισαγωγή

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1

Κεφάλαιο 2

Κεφάλαιο 3, κλπ.

ΠΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

• ΠΕΡΙΛΗΨΗ και ABSTRACT

Η περίληψη περιγράφει συνοπτικά, με σαφήνεια και με ακρίβεια το περιεχόμενο της έρευνας και διατηρεί θεματική αυτονομία, δηλαδή μπορεί να αποτελέσει και ανεξάρτητο κείμενο. Έχει την ίδια δομή με το ερευνητικό μέρος της εργασίας. Δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις. Στο κάτω μέρος της σελίδας διατυπώνονται 3-5 λέξεις-κλειδιά.

Συνήθως διαμορφώνεται μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας. Στην επόμενη σελίδα παρατίθεται η μετάφραση της περίληψης και των λέξεων-κλειδιών στα αγγλικά.

• ΠΡΟΛΟΓΟΣ

- Αναφέρεται στη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. (ποιο ήταν το αρχικό ερέθισμα, το προσωπικό ενδιαφέρον του φοιτητή, ο βασικός προβληματισμός του, οι λόγοι ανάληψης του συγκεκριμένου θέματος, κλπ.).
- Αποδίδονται ευχαριστίες σε όσους είχαν σημαντική συνεισφορά στην εκπόνηση της μελέτης (φορείς, άτομα, στον Επιβλέποντα, συμμετέχοντες στην έρευνα, κλπ.).
- Συνήθως καταλαμβάνει έκταση μιας σελίδας.

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και την έρευνα που έχει διεξαχθεί. Ο αναγνώστης πρέπει να πεισθεί ότι η εργασία είναι πρωτότυπη, αναγκαία και έχει πραγματοποιηθεί με επιστημονικό τρόπο.

Στην εισαγωγή γίνεται:

- Αδρή περιγραφή του θέματος που θα μελετηθεί
- Αναφορά του επιστημονικού πεδίου στο οποίο εντάσσεται η εργασία
- Ο λόγος για τον οποίο είναι σημαντικό το θέμα για τη δημόσια υγεία
- Η σύνδεσή του με παρόμοιες προηγούμενες έρευνες (εν συντομία).
- Συνοπτική περιγραφή των κεφαλαίων ή ενοτήτων που ακολουθούν
- Συνήθως έκταση 2-3 σελίδες

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το γενικό μέρος δομείται σε κεφάλαια. Συνήθως τα κεφάλαια περιλαμβάνουν:

Ιστορική αναδρομή του θέματος υπό διερεύνηση ως την παρούσα υφιστάμενη κατάσταση, καταγραφή ερευνητικών ευρημάτων και κριτική ανάλυση αυτών, ειδική αναφορά στη χώρα μας. Αναζητούνται οι πιο σύγχρονες και πρόσφατες επιστημονικές δημοσιεύσεις. Η εύρεση ελλιπούς αριθμού βιβλιογραφικών αναφορών χρήζει άμεσης συνάντησης και ενημέρωσης του Επιβλέποντος Καθηγητή.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΙΘΑΝΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ Μ.Δ.Ε με τίτλο «Η συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με την καθιστική ζωή στην περιοχή Χ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Παιδική παχυσαρκία-Ορισμοί και επιδημιολογία

Πιθανές υποενότητες:

- 1.1. Ορισμός της παιδικής παχυσαρκίας
- 1.2. ΔΜΣ- Καμπύλες υπολογισμού βάρους σε παιδιά
- 1.3. Επιδημιολογία της παιδικής παχυσαρκίας: Διεθνώς, στην Ευρώπη, στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Συσχέτιση της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής

- 2.1. Καθιστικός χρόνος των παιδιών (τηλεόραση, κινητό, υπολογιστής, τάμπλετ, κλπ)
- 2.2. Ελλιπής σωματική δραστηριότητα
- 2.3. Ψυχολογικοί παράγοντες καθιστικού τρόπου ζωής
- 2.4. Συσχέτιση παιδικής παχυσαρκίας και καθιστικού χρόνου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Παρεμβάσεις δημόσιας υγείας για την παιδική παχυσαρκία μέσω της αύξησης της σωματικής δραστηριότητας

- 3.1. Σε διεθνές επίπεδο
- 3.2. Στην Ευρώπη
- 3.3. Στην Ελλάδα

B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Το ειδικό μέρος που περιλαμβάνει την έρευνα που έκανε ο φοιτητής δομείται σε κεφάλαια με αρίθμηση που συνεχίζει από το γενικό μέρος ως ακολούθως:

- Σκοπός και στόχοι
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Συμπεράσματα-προτάσεις

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ (ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Εκθέστε τον σκοπό της μελέτης και τους στόχους (ερευνητικές υποθέσεις) που τίθενται προς διερεύνηση. Οι σαφείς ερευνητικές υποθέσεις σας καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων σας, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.

Αν στην πορεία της εργασίας προκύψει κάποιο ενδιαφέρον εύρημα, μπορείτε να εμπλουτίσετε περαιτέρω τις ερευνητικές υποθέσεις που έχετε αναφέρει ως στόχους.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΣΚΟΠΟΣ: Η εκτίμηση της σχέσης της παιδικής παχυσαρκίας με τον καθιστικό τρόπο ζωής, στην περιοχή Χ.

ΣΤΟΧΟΙ: Οι στόχοι (ερευνητικές υποθέσεις) της μελέτης:

- Η εκτίμηση του επιπολασμού της παχυσαρκίας στα παιδιά.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με τη χρήση κινητού.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με την παρακολούθηση τηλεόρασης.
- Η σχέση της παχυσαρκίας με την ελλιπή σωματική δραστηριότητα.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Δώστε τις λεπτομέρειες που χρειάζονται για το πώς ακριβώς διεξήχθη η έρευνα **ΩΣΤΕ** κάποιος άλλος ερευνητής να μπορεί να επαναλάβει την έρευνα σας.

Μεθοδολογία της Συστηματικής Ανασκόπησης

Ως προς την εκπόνηση συστηματικής ανασκόπησης της βιβλιογραφίας, συνιστάται ισχυρά η μελέτη και η υιοθέτηση των κατευθυντήριων οδηγιών PRISMA (Preferred Reporting Items for Systematic reviews and Meta-Analyses, Liberati et al. J Clin Epidemiol. 2009;62(10):e1-34). Οι κατευθυντήριες οδηγίες PRISMA κωδικοποιούνται σε λίστα ελέγχου (checklist) 27 σημείων, τα οποία αφορούν στο σύνολο της εκπόνησης μιας συστηματικής ανασκόπησης, καλύπτοντας ενδελεχώς τον τίτλο, την περίληψη, την εισαγωγή, τη μέθοδο, τα αποτελέσματα, τη συζήτηση και λοιπά χωρία της μελέτης.

Ως προς τη μέθοδο, παρουσιάζονται τα παρακάτω:

-Δήλωση αν το πρωτόκολλο της συστηματικής ανασκόπησης αναρτήθηκε επίσης σε οποιαδήποτε διεθνή βάση, όπως π.χ. η βάση PROSPERO (λίστα PRISMA, σημείο 5)

-Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των μελετών, δομούμενα με βάση το ακρωνύμιο PICOS (Participants - συμμετέχοντες, Interventions - παρεμβάσεις, Comparators - συγκρίσεις,

Outcomes - εκβάσεις και Study design - σχεδιασμός των μελετών), καθώς επίσης τα έτη και οι γλώσσες δημοσίευσης ως πιθανά επιπρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας, με παρουσίαση της αντίστοιχης συλλογιστικής (λίστα PRISMA, σημείο 6)

-Οι πηγές πληροφοριών (βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων με ημερομηνίες κάλυψης, επικοινωνία με συγγραφείς για τον εντοπισμό επιπρόσθετων μελετών) κατά την αναζήτηση. Αναφορά στην καταληκτική ημερομηνία της αναζήτησης (λίστα PRISMA, σημείο 7).

-Η πλήρης ηλεκτρονική στρατηγική αναζήτησης (αλγόριθμος) για τουλάχιστον μία βιβλιογραφική βάση δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν περιορισμών που χρησιμοποιήθηκαν, ώστε να διασφαλίζεται η επαναληψιμότητα της προσέγγισης (λίστα PRISMA, σημείο 8).

-Περιγραφή της διαδικασίας επιλογής των μελετών (δηλ. διαλογή, επιλεξιμότητα, εργασία ενός ή περισσότερων ανεξάρτητων ερευνητών κλπ.), για τις μελέτες που πρόκειται να περιληφθούν στη συστηματική ανασκόπηση (λίστα PRISMA, σημείο 9).

-Περιγραφή της μεθόδου εξαγωγής δεδομένων από τα άρθρα/πηγές (π.χ., πιλοτικές φόρμες, ανεξάρτητα, σε δύο αντίγραφα) και τυχόν διαδικασιών για τη λήψη και επιβεβαίωση δεδομένων από ερευνητές (λίστα PRISMA, σημείο 10).

-Ενδελεχής παράθεση της λίστας όλων των μεταβλητών για τις οποίες πρόκειται να εξαχθούν δεδομένα στη συστηματική ανασκόπηση και τους Πίνακές της (π.χ. PICOS, μέγεθος μελέτης, σχεδιασμός, ορισμός νοσήματος, χρήση τεχνικών, κύρια αποτελέσματα κλπ.) και τυχόν παραδοχές (λίστα PRISMA, σημείο 11).

-Ιδιαίτερη αξία έχει η περιγραφή των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των συστηματικών σφαλμάτων εντός των επιμέρους μελετών (συμπεριλαμβανομένης της διευκρίνισης του κατά πόσον η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε επίπεδο μελέτης ή έκβασης) και πώς αυτές οι πληροφορίες πιθανόν χρησιμοποιούνται σε οποιαδήποτε σύνθεση δεδομένων (λίστα PRISMA, σημείο 12).

-Δήλωση των κύριων αθροιστικών μέτρων που περιελήφθησαν (π.χ. σχετικός κίνδυνος, διαφορά μέσων τιμών) (λίστα PRISMA, σημείο 13).

-Σε περίπτωση που η συστηματική ανασκόπηση περιλαμβάνει και ποσοτική σύνθεση (μετα-ανάλυση), επιπροσθέτως περιγράφονται οι μέθοδοι στατιστικής σύνθεσης των αποτελεσμάτων των μελετών, καθώς επίσης η διαδικασία αξιολόγησης της ετερογένειας μεταξύ των μελετών (π.χ. δείκτης I^2). Περιγράφονται επίσης οι μέθοδοι αξιολόγησης του σφάλματος δημοσίευσης (publication bias), ενώ επίσης περιγράφονται μέθοδοι επιπρόσθετων αναλύσεων (π.χ. ευαισθησίας ή αναλύσεις υποομάδων, μετα-παλινδρόμηση), υποδεικνύοντας ποιες ήταν καθορισμένες εκ των προτέρων (λίστα PRISMA, σημεία 14-16).

Υλικό και Μέθοδος Πρωτογενούς Έρευνας

Περιγράψτε διεξοδικά τον τρόπο δειγματοληψίας. Αναφέρετε τα εργαλεία που χρησιμοποιήσατε στην έρευνα (π.χ. ερωτηματολόγια, συνέντευξη, στοιχεία αρχείου κλπ.), την προέλευσή τους και τυχόν μετρήσεις εγκυρότητας και αξιοπιστίας των εργαλείων. Περιγράψτε αναλυτικά τις συνθήκες διεξαγωγής της έρευνας πεδίου (π.χ. πώς δόθηκαν τα ερωτηματολόγια, πού έγιναν οι συνεντεύξεις, κλπ.). Αναφερθείτε στην κωδικοποίηση και στατιστική ανάλυση που χρησιμοποιήσατε. Πολύ χρήσιμες στο σημείο αυτό είναι οι κατευθυντήριες οδηγίες STROBE (Strengthening the Reporting of Observational studies in Epidemiology, <https://www.strobe-statement.org>). Τα παραπάνω μπορούν να ενταχθούν στις παρακάτω υποενότητες:

- 1. Τύπος της μελέτης** (π.χ. ποσοτική, ποιοτική, συγχρονική, παρέμβασης, κλπ). Χρήσιμες κατευθύνσεις για τη συγγραφή των ποιοτικών μελετών παρέχονται στις κατευθυντήριες οδηγίες COREQ (Consolidated criteria for Reporting Qualitative Research, Tong et al. Int J Qual Health Care 2007;19(6):349-57), στις οποίες παρέχεται λίστα ελέγχου (checklist) 32 σημείων.
- 2. Συμμετέχοντες (δείγμα):** Κριτήρια συμμετοχής στη μελέτη: π.χ., να είναι άνω των 18 ετών, να μιλούν επαρκώς την ελληνική γλώσσα, να μην λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή, κλπ. Πόσα άτομα από το δείγμα αρνήθηκαν να συμμετάσχουν, πόσα άτομα αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της έρευνας, πόσα άτομα δεν απάντησαν ή δεν ολοκλήρωσαν τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
- 3. Δειγματοληψία:** Αριθμός των συμμετεχόντων και πώς υπολογίστηκε το απαιτούμενο μέγεθος δείγματος (υπολογισμός στατιστικής ισχύος, power calculation); Με ποιον ακριβώς τρόπο επιλέχθηκαν τα άτομα που συμμετείχαν στο δείγμα; Ποια ήταν τα κριτήρια επιλογής της μεθόδου δειγματοληψίας; Για μελέτες παρέμβασης: Επιπλέον, με ποιον τρόπο οι συμμετέχοντες εντάχθηκαν στις ομάδες (παρέμβασης και ελέγχου).
- 4. Περιγραφή της παρέμβασης (εάν υπήρξε)**
- 5. Εργαλείο/α συλλογής δεδομένων**
- 6. Σχεδιασμός της μελέτης-Συνθήκες διεξαγωγής της έρευνας**
- 7. Ηθικές και δεοντολογικές διαστάσεις της έρευνας**
- 8. Στατιστική ανάλυση**

Υλικό και Μέθοδος Εργαστηριακής Έρευνας

Περιγράψτε τη διαδικασία συλλογής του υλικού-δειγμάτων της έρευνας (προέλευση δειγμάτων, κριτήρια ένταξης & απόρριψης δειγμάτων, χρονική διάρκεια συλλογής δειγμάτων). Επίσης, περιγράψτε τα υλικά και τις εργαστηριακές μεθόδους που χρησιμοποιήσατε για τη διεξαγωγή των πειραμάτων της έρευνας. Περιγράψτε τη

στατιστική ανάλυση, την επιλογή των συγκεκριμένων στατιστικών εργαλείων για την ερμηνεία των επιστημονικών ευρημάτων της μελέτης.

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάστε τα αποτελέσματα, **χωρίς όμως να τα σχολιάζετε**. Τα αποτελέσματα παρατίθενται με μια λογική σειρά που συνήθως καθορίζεται από τη σειρά διατύπωσης των ερευνητικών υποθέσεων της μελέτης.

Ως προς τις **συστηματικές ανασκοπήσεις**, κατοπτρίζοντας τα αντίστοιχα προαναφερθέντα σημεία της Μεθόδου, παρουσιάζονται τα παρακάτω:

-αριθμός μελετών που αξιολογήθηκαν ως προς την καταλληλότητα και τελικά συμπεριλήφθηκαν στην ανασκόπηση, με λόγους αποκλεισμού σε κάθε στάδιο, ιδανικά με διάγραμμα ροής (flow chart, λίστα PRISMA, σημείο 17).

-τα χαρακτηριστικά για τα οποία εξήχθησαν δεδομένα (π.χ. μέγεθος μελέτης, PICOS, περίοδος παρακολούθησης) για κάθε μελέτη, με την αντίστοιχη βιβλιογραφική παραπομπή, με βοήθεια ενδεδειγμένων Πινάκων (λίστα PRISMA, σημείο 18).

-παρουσίαση της αξιολόγησης των συστηματικών σφαλμάτων εντός των επιμέρους μελετών (λίστα PRISMA, σημείο 19).

-Σε περίπτωση που η συστηματική ανασκόπηση περιλαμβάνει και ποσοτική σύνθεση (μετα-ανάλυση), παρέχονται τα αντίστοιχα διαγράμματα δάσους, με τους δείκτες ετερογένειας μεταξύ των μελετών, τα αποτελέσματα των δοκιμασιών αξιολόγησης του σφάλματος δημοσίευσης, καθώς επίσης τα αποτελέσματα επιπρόσθετων αναλύσεων (π.χ. ευαισθησίας ή αναλύσεις υποομάδων, μετα-παλινδρόμηση) (λίστα PRISMA, σημεία 20-23).

Ως προς τις **πρωτογενείς έρευνες**, για να είναι πιο σαφής η παράθεση της ενότητας των αποτελεσμάτων, ακολουθώντας τις κατευθυντήριες οδηγίες STROBE, μπορείτε να συμπεριλάβετε τις εξής υποενότητες:

1. Χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων (π.χ. φύλο, ηλικία, λοιπά δημογραφικά και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα ή δεδομένα υγείας, κλπ.).
2. Το εξεταζόμενο θέμα (η παιδική παχυσαρκία, η καθιστική ζωή των παιδιών) στην ερευνώμενη ομάδα (πίνακες, διαγράμματα, κλπ.). Παράθεση βασικών ευρημάτων με 95% Διαστήματα Εμπιστοσύνης.
3. Συσχετίσεις ανεξάρτητων και εξαρτημένων μεταβλητών (παχυσαρκία + χρήση κινητού, παχυσαρκία+χρήση υπολογιστή, παχυσαρκία+παρακολούθηση τηλεόρασης, παχυσαρκία + σωματική δραστηριότητα).

Τόσο για τις **συστηματικές ανασκοπήσεις** όσο και για τις **πρωτογενείς έρευνες**, εκτός από το κείμενο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πίνακες, γραφήματα/σχήματα και εικόνες, ώστε να δώσετε τα αποτελέσματά σας παραστατικά. Ο πίνακας/γράφημα/εικόνα χρησιμοποιείται όταν εξυπηρετεί την επιστημονική παρουσίαση των αποτελεσμάτων σας. Κάθε πίνακας/γράφημα/εικόνα επεξηγείται στο κείμενο. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για τις εικόνες. Χρησιμοποιήστε εικόνες μόνον όταν είναι απαραίτητο να δείξετε κάτι. Μη χρησιμοποιείτε εικόνες απλά για αισθητικούς λόγους: μη μετατρέπετε ένα επιστημονικό κείμενο σε δημοσιογραφικό. Τόσο το κείμενο όσο και οι πίνακες/γραφήματα/εικόνες πρέπει να είναι κατανοητά από τον αναγνώστη και να διατηρούν τη θεματική αυτονομία τους.

Ο κάθε πίνακας/γράφημα/εικόνα πρέπει να «στέκει μόνο του». Δηλαδή, ο τίτλος να είναι επεξηγηματικός και η δομή και το περιεχόμενο κατανοητά. Έτσι, αν κάποιος αναγνώστης δεν θέλει να διαβάσει το κείμενο, να μπορεί από τον πίνακα/γράφημα/εικόνα και μόνο, να κατανοεί το εύρημα που θέλει να δείξει. Επίσης, κάτω από τους πίνακες/γραφήματα θα πρέπει να υπάρχει επεξήγηση όλων των συμβόλων και ακρωνυμίων που χρησιμοποιούνται και αναφορά ενδεχόμενης βιβλιογραφικής πηγής.

ΠΙΝΑΚΕΣ

Η μορφή των πινάκων έχει ως εξής:

Πίνακας 3.1. Κατανομή χρηστών υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας κατά φύλο και αριθμό τέκνων (2004)

Αριθμός τέκνων	Φύλο					
	Άνδρες		Γυναίκες		Σύνολο	
	<i>n</i>	%	<i>n</i>	%	<i>n</i>	%
0	66	64,1	62	39,0	128	48,9
1	12	11,7	33	20,8	45	17,2
2	20	19,4	44	27,7	64	24,4
3	2	1,9	12	7,5	14	5,3
4+	3	2,9	8	5,0	11	4,2
Σύνολο	103	100,0	159	100,0	262	100,0

$\chi^2 = 17,16$, $BE = 4$, $n = 262$, $p < 0,005$

Πηγή: Γεωργίου, 2005

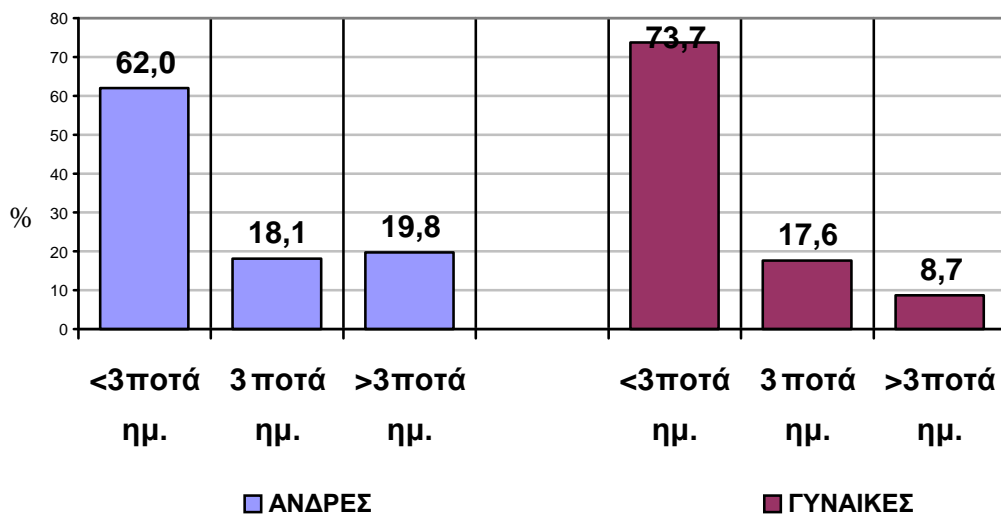
Πίνακας 3.2. Μεταβολές στις τιμές των παραγόντων κινδύνου (HbA1c, BMI) στους συμμετέχοντες πριν και μετά την παρέμβαση, ξεχωριστά σε κάθε ομάδα.

HbA1c (%) (mmol/mol)	Πριν την παρέμβαση		Μετά την παρέμβαση		Μεταβολή	P**	P‡
	Μέση τιμή±SD	Διάμεσος (IQR)	Μέση τιμή ±SD	Διάμεσος (IQR)	Μέση τιμή ±SD		
Ομάδα ελέγχου	8,2±1,6	7,8 (7,2 – 8,7)	7,7±1,2	7,4 (7,0 – 7,9)	-0,5±1,7	0,003	0,352
Ομάδα παρέμβασης	6,9±1,3	6,5 (6,1 – 7,1)	6,3±0,6	6,3 (6,0 – 6,6)	-0,6±1,1	<0,001	
P*	<0,001		<0,001				
BMI							
Ομάδα ελέγχου	33,3±6,4	32,7 (28,5 – 37,7)	33,4 ±5,7	32,8 (28,7-36,8)	0,1±1,5	0,355	0,023
Ομάδα παρέμβασης	32,4±5,5	31,6 (28,6 – 35,1)	31,7±5,5	31,1 (27,8–34,6)	-0,7±1,8	0,007	
P*	0,405		0,140				
IQR (interquartile range): ενδοτεταρτημοριακό εύρος, SD (standard deviation): τυπική απόκλιση							
* Διαφορά μεταξύ των ομάδων							
** Διαφορά μεταξύ των μετρήσεων							
‡ Επαναλαμβανόμενες μετρήσεις ANOVA. Διαφορές στη μεταβολή από τη μια μέτρηση στην άλλη μεταξύ των ομάδων.							

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

Η μορφή των γραφημάτων έχει ως εξής:

Γράφημα 3.1 Ποσοστιαία κατανομή ερωτώμενων κατά φύλο και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών



ΕΙΚΟΝΕΣ/ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

Η μορφή των εικόνων έχει ως εξής:

Εικόνα 3.1 Διοικητικές περιφέρειες της Ελλάδας όπου διεξήχθη η μελέτη (2012)



4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Ο σκοπός της συζήτησης είναι να ερμηνεύσει και να αξιολογήσει τα αποτελέσματα (ευρήματα), ιδιαίτερα σε σχέση με τις αρχικές ερευνητικές υποθέσεις. Στο κεφάλαιο αυτό σχολιάζετε κριτικά τα αποτελέσματα της έρευνας, και τα αναλύετε σε σχέση με προηγούμενες έρευνες που έχουν δημοσιευτεί στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία. Συζητάτε τις μεθοδολογικές αδυναμίες (περιορισμούς) της έρευνάς σας και διατυπώνετε προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σας.

Για μεγαλύτερη σαφήνεια και πληρότητα της Συζήτησης δομήστε την ενότητα στις παρακάτω υποενότητες:

1. Κύρια αποτελέσματα (συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων και εάν επαληθεύτηκαν ή όχι οι αρχικές ερευνητικές υποθέσεις (στόχοι).
2. Ερμηνεία και αξιολόγηση των ευρημάτων και σύγκριση με τη βιβλιογραφία (ελληνική και διεθνή) εντοπίζοντας ομοιότητες και διαφορές των ευρημάτων σας με αυτές άλλων ερευνητών, ώστε να είστε σε θέση να επιχειρηματολογήσετε πάνω στα ευρήματά σας.
3. Ισχυρά σημεία και μεθοδολογικοί περιορισμοί της μελέτης.
4. Συνεισφορά των αποτελεσμάτων της μελέτης σας στη Δημόσια Υγεία (προστιθέμενη αξία).

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Στην ενότητα αυτή γίνεται: **A.** Αναφορά των αποτελεσμάτων στα ερωτήματα που τέθηκαν προς διερεύνηση από την αρχή, πολύ συνοπτικά, και **B.** Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα και βελτίωση του θέματος της μελέτης σας.

Στο σημείο αυτό ολοκληρώνεται και το ειδικό μέρος της Μ.Δ.Ε.

10. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ Μ.Δ.Ε.

Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια κατά τη συγγραφή της.

Σε παγκόσμιο επίπεδο, έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών, τα οποία διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία.

Όλα τα συστήματα παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες αλλά το καθένα έχει τις δικές του ξεχωριστές απαιτήσεις. Γι' αυτό και πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ένα σύστημα κατά τη συγγραφή της εργασίας σας.

Στην ακαδημαϊκή κοινότητα και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών είναι: το **Harvard system**, το **Vancouver** ή **Numeric system** και το **APA system**. Ανάλογα με το είδος της εργασίας και σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

- **ΣΥΣΤΗΜΑ Harvard:** Γνωστό ως η μέθοδος του «Παν/μίου Harvard» ή η μέθοδος της αλφαβητικής βιβλιογραφικής λίστας. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με τη μορφή (Johnson et al 2011)

(<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/uqharvard/>).

- **ΣΥΣΤΗΜΑ Vancouver ή Numeric:** Είναι η αριθμητική μέθοδος βιβλιογραφικής λίστας. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με αραβικούς αριθμούς, με αύξοντα τρόπο, σε μορφή εκθέτη ή μέσα σε παρενθέσεις ή μέσα σε αγκύλες. Στη βιβλιογραφική λίστα παρατίθενται με αριθμητική σειρά όπως αναφέρονται μέσα στο κείμενο (1, 2, 3, ...)

(<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/vancouver>).

- **ΣΥΣΤΗΜΑ APA** (American Psychological Association). Χρησιμοποιείται κυρίως στις κοινωνικές επιστήμες. Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με τη μορφή (Eriksson et al, 2009). Στη βιβλιογραφική λίστα παρατίθενται με αλφαβητική σειρά

(<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa6/>).

ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ η χρήση λογισμικού προγράμματος διαχείρισης της βιβλιογραφίας όπως το Zotero (<https://www.zotero.org/support/>, https://www.youtube.com/watch?v=BQL_7C-YqBk), Mendeley, ProQuest της βάσης Health Research Premium Collection (που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τ.Π.Δ.Υ.), κλπ., για την παράθεση της βιβλιογραφικής αναφοράς μέσα στο κείμενο και την τελική λίστα της βιβλιογραφίας, γιατί ελαχιστοποιεί την πιθανότητα σφάλματος.

11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό παρατίθενται διάφορες πληροφορίες και υλικό συμπληρωματικής ή βοηθητικής σημασίας για την εργασία, όπως ερωτηματολόγιο, εκτενείς πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, φυλλάδια ή πληροφοριακό υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά τη μελέτη, κλπ. Πρόκειται για υλικό που δεν συμβάλλει άμεσα στο κύριο μέρος της μελέτης αλλά πρέπει να παρατεθεί για λόγους πληρότητας.

Προσοχή στην αρίθμηση και τον τίτλο κάθε παραρτήματος, ώστε να είναι σαφή και κατανοητά. Το κάθε παράρτημα αρχίζει από καινούργια σελίδα και αναφέρεται ο αριθμός και ο τίτλος του.

12. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ¹

12.1. Η ποιοτική έρευνα

Η ποιοτική έρευνα είναι **μια δραστηριότητα η οποία τοποθετείται σε συγκεκριμένο πλαίσιο** (situated activity), και αποτελείται από ένα σύνολο *ερμηνευτικών πρακτικών*, που κάνουν τον κόσμο ορατό. Η ποιοτική έρευνα περιλαμβάνει **μια ερμηνευτική, νατουραλιστική προσέγγιση** του κόσμου. Αυτό σημαίνει ότι οι ποιοτικοί ερευνητές μελετούν τα πράγματα **στο φυσικό τους πλαίσιο**, επιχειρώντας **να δώσουν νόημα ή να ερμηνεύσουν** τα φαινόμενα **με τους όρους των νοημάτων που οι άνθρωποι δίνουν σε αυτά** (Denzin & Lincoln, 2005: 4)² (Aspers & Corte, 2019).

¹ Βλ. επίσης, ενδεικτικά: <https://doi.org/10.1016/j.aen.2003.11.006>

² Denzin, N.K. and Lincoln, Y.S. (2005) Introduction: The Discipline and Practice of Qualitative Research. In: Denzin, N.K. and Lincoln, Y. S., Eds., Handbook of Qualitative Research, 3rd Edition, Sage, Thousand Oaks, 1-32.

12.2. Χαρακτηριστικά της ποιοτικής έρευνας

Η ποιοτική έρευνα:

- **Είναι συστηματική & αναστοχαστική** ερμηνεία μη αριθμητικών παρατηρήσεων (δηλ. παρατηρήσεων που ΔΕΝ ανάγονται εύκολα σε αριθμούς), μέσα από ένα συγκεκριμένο θεωρητικό πρίσμα.
- **Είναι σε βάθος** μελέτη ατόμων / μικρών ομάδων.
- **Έχει διερευνητικό χαρακτήρα:** Ο ερευνητής ρωτά «ΤΙ», «ΠΩΣ», «ΓΙΑΤΙ» και όχι «ΠΟΣΟΙ», ή «ΠΟΣΟ ΣΥΧΝΑ»;
- ΔΕΝ στοχεύει στον έλεγχο προ-διατυπωμένων υποθέσεων, **αλλά στην ανακάλυψη νέων πτυχών και διαστάσεων** του εξεταζόμενου φαινομένου και **στην σε βάθος κατανόησή του.**
- **Έχει ως επίκεντρο τον/την συμμετέχοντα/ουσα** (π.χ. στη συζήτηση, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης).
- **Συμπληρώνει ποσοτικές μελέτες,** προσφέροντας μια ολοκληρωμένη οπτική στους ερευνητές.

12.3. Είδη ποιοτικής έρευνας

Κάποιες από τις συχνότερα χρησιμοποιούμενες μεθοδολογικές προσεγγίσεις στην ποιοτική έρευνα είναι:

- Μελέτη περίπτωσης
- Εθνογραφία
- Φαινομενολογική έρευνα
- Εθνομεθοδολογία
- Θεμελιωμένη θεωρία (Grounded theory)
- Βιογραφική έρευνα

12.4. Ερευνητικός σχεδιασμός

Ο ερευνητικός σχεδιασμός στην ποιοτική έρευνα είναι συνήθως ευέλικτος και μετασχηματίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής της. Ο ερευνητής καλείται να απαντήσει στα παρακάτω ερωτήματα:

- Ποιος είναι ο σκοπός της έρευνας;
- Σε ποιες θεωρητικές προσεγγίσεις θα στηριχθεί η ερευνητική διαδικασία;
- Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα και τα υπο-ερωτήματα, που προκύπτουν από αυτό;
- Ποιες μεθόδους θα χρησιμοποιήσει προκειμένου να επιτύχει τη διερεύνηση του θέματος;
- Ποια πληθυσμιακή ομάδα (συμμετέχοντες) θα προσεγγίσει και με ποιο τρόπο;
- Ποια είναι τα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που προκύπτουν;

12.5. Τρόποι συλλογής του ερευνητικού υλικού

Προκειμένου να συλλέξουν το ερευνητικό υλικό, οι ερευνητές της ποιοτικής έρευνας χρησιμοποιούν/αξιοποιούν:

- ❖ Συνεντεύξεις (ημι-δομημένες, μη δομημένες).
- ❖ Ομάδες εστίασης (focus groups).
- ❖ Παρατήρηση.
- ❖ Οπτικοακουστικά μέσα για την καταγραφή (video, φωτογραφίες, κλπ.).
- ❖ Αρχειακό υλικό και άλλα τεκμήρια.

12.6. Ανάλυση του ερευνητικού υλικού

Η ανάλυση του ερευνητικού υλικού περιλαμβάνει, σε γενικές γραμμές, τα ακόλουθα βήματα:

- ✓ Κωδικοποίηση/ταξινόμηση του υλικού που συγκεντρώθηκε.
- ✓ Σχολιασμός, καταγραφή προβληματισμών του ερευνητή (αναστοχαστικότητα), συγγραφή σημειώσεων αναφορικά με το υλικό και τη συλλογή του.
- ✓ Ενδελεχής μελέτη του υλικού, πρώτη απόπειρα διαφοροποίησης θεμάτων, σχέσεων, κατηγοριών, συναφειών και διαφορών μεταξύ των συσσωρευμένων δεδομένων.
- ✓ Εντοπισμός κεντρικών και περιφερειακών θεμάτων και υπο-θεμάτων.
- ✓ Επεξεργασία ευρύτερων κατηγοριών, γενικεύσεων, ομαδοποιήσεων, στη βάση των οποίων είναι δυνατή η ταξινόμηση αυτού του υλικού.
- ✓ Εκ νέου οργάνωση, επεξεργασία και ταξινόμηση του υλικού στη βάση των βασικών κατηγοριών, που έχουν προκύψει.

✓ Εξαγωγή συμπερασμάτων, διαμόρφωση εννοιολογικών σχημάτων, θεωριών, κλπ.

Ορισμένες μέθοδοι ανάλυσης του ερευνητικού υλικού, που χρησιμοποιούνται στην ποιοτική έρευνα είναι:

Ανάλυση Περιεχομένου (Content Analysis).

Θεματική Ανάλυση (Thematic Analysis).

Ερμηνευτική Φαινομενολογική Ανάλυση (Interpretative Phenomenological Analysis).

Ανάλυση Λόγου (Discourse Analysis).

Αφηγηματική Ανάλυση (Narrative Analysis).

12.7. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας

Σε γενικές γραμμές, η γραπτή παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ποιοτικής έρευνας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- τους σκοπούς της έρευνας και τα ερευνητικά ερωτήματα, που ο ερευνητής επιχείρησε να απαντήσει
- το θεωρητικό και μεθοδολογικό πλαίσιο της έρευνας (επιστημολογική θεμελίωση, μεθοδολογία της έρευνας, επιμέρους μέθοδοι και τεχνικές)
- τον ερευνητικό σχεδιασμό, αναλυτικά
- τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου πεδίου της έρευνας και το συγκεκριμένο πλαίσιο πραγματοποίησης της έρευνας
- την παρουσίαση των συμμετεχόντων
- τις συγκεκριμένες μεθόδους που χρησιμοποίησε, με τεκμηρίωση της επιλογής τους
- τον τρόπο συλλογής του ερευνητικού υλικού (τεχνικές), αναλυτικά, π.χ. παρατήρηση, συνεντεύξεις, τεκμήρια, οπτικοακουστικά δεδομένα, κ.λπ.
- την μέθοδο ανάλυσης του ερευνητικού υλικού (τεχνικές επεξεργασίας και κατηγοριοποίησης)
- τον αναστοχασμό του ερευνητή για την πορεία της ερευνητικής διαδικασίας, τις δυσκολίες που συνάντησε και τον τρόπο που τις ξεπέρασε.
- τα ευρήματα της έρευνας
- τα ισχυρά σημεία, αλλά και τους περιορισμούς της έρευνας, με ιδιαίτερη αναφορά στα ζητήματα ηθικής που προέκυψαν
- τη συζήτηση, αντιπαραβολή των αποτελεσμάτων της έρευνας με άλλες έρευνες

- τα συμπεράσματα της έρευνας και τη συνολική αποτίμησή της.

13. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Η εργασία να δακτυλογραφηθεί σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου (π.χ. Word)
- Να διατηρείτε περισσότερα από ένα αντίγραφα της σε ηλεκτρονική μορφή (backup) στην ατυχή περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του αρχείου.
- Συζητήστε και συμφωνήστε από την αρχή με τον Επιβλέποντα εάν επιθυμεί να διορθώνει τη Μ.Δ.Ε. σας σταδιακά (κάθε τμήμα που γράφετε) ή όλο το κείμενο μαζί στο τέλος.
- Συζητήστε με τον Επιβλέποντα ποιο σύστημα βιβλιογραφικής λίστας να χρησιμοποιήσετε
- Μην αρκεστείτε μόνο στον αυτόματο έλεγχο της ορθογραφίας από τον ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- Προσέξτε το συντακτικό. Ο σωστός γραπτός λόγος δεν αποτελεί απλή μεταφορά του προφορικού λόγου στο χαρτί.
- Μη γράφετε μεγάλες και πολύπλοκες προτάσεις (π.χ. μια παράγραφος να αποτελείται από μια πρόταση), γιατί αυξάνεται ο κίνδυνος παρανόησης.
- Χρησιμοποιείτε τα σημεία στίξης με προσοχή, ώστε να αποδίδετε το σωστό νόημα.
- Ποτέ μην βάζετε τελεία πριν από την παρένθεση της βιβλιογραφικής αναφοράς.
- Χρησιμοποιήστε μόνο βιβλιογραφία που είναι σχετική με την εργασία σας
- Διαβάστε και καταλάβετε καλά τη δημοσίευση στην οποία κάνετε αναφορά και την οποία συμπεριλαμβάνετε στη βιβλιογραφία σας
- Κατανοήστε και κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις

14. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Higgins J, Thomas J (2021) Cochrane Handbook for Systematic Reviews of Interventions. Version 6.2. Διαθέσιμο στο <https://training.cochrane.org/handbook/current>

University of Bern. (2021) Strengthening the reporting of observational studies in epidemiology (STROBE) Διαθέσιμο υλικό στο <https://www.strobe-statement.org/>

Liberati A, et al. (2009) The PRISMA statement for reporting systematic reviews and meta-analyses of studies that evaluate health care interventions: explanation and elaboration. *J Clin Epidemiol*, 62(10), e1-34.

Σαράφης Π., Μπαμίδης Π. (2020) Υπηρεσίες Υγείας. Συστήματα και Πολιτικές. Εκδόσεις "Broken Hill Publishers LTD".

Tong A, Sainsbury P, Craig J. (2007) Consolidated criteria for reporting qualitative research (COREQ): a 32-item checklist for interviews and focus groups. *Int J Qual Health Care*, 19(6), 349-357.

Γαλάνης Π. (2009), Συστηματική ανασκόπηση και μετα-ανάλυση. *Αρχ Ελλ Ιατρ*, 26, 826–841.

Γαλάνης Π. (2013). Βασικές αρχές αναζήτησης βιβλιογραφίας στο PubMed. *Νοσηλευτική*, 52(1), 25-34.

15. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2021-2023

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΤΙΤΛΟΣ ΜΔΕ

Όνομα Επίθετο

ΑΜ:

Επιβλέπων/ουσα: Όνομα Επίθετο, Βαθμίδα

Αθήνα, Μήνας Έτος



**UNIVERSITY OF WEST ATTICA
SCHOOL OF PUBLIC HEALTH
DEPARTMENT OF PUBLIC HEALTH POLICY**

POASTGRADUATE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH (MSc)

SPECIALIZATION:

ACADEMIC YEAR: 2021-2023

Master Thesis

THESIS TITLE

Name Surname

Registration Number:

Supervisor: Name Surname, Title

Athens, Month Year



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2021-2023

ΤΙΤΛΟΣ ΜΔΕ

Μέλη Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου και του Επιβλέποντα

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Εξεταστική Επιτροπή:

A/α	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1			
2			
3			

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η Όνομα Επίθετο του Πατρώνυμο, με αριθμό μητρώου..... φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημόσια Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

**Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.*

Ο/Η Δηλών/ούσα

Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα

*** Εάν κάποιος επιθυμεί απαγόρευση πρόσβασης στην εργασία για χρονικό διάστημα 6-12 μηνών (embargo), θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια, για να γνωστοποιεί ότι είναι ενημερωμένος/η και συναινεί. Οι λόγοι χρονικού αποκλεισμού πρόσβασης περιγράφονται αναλυτικά στις πολιτικές του Ι.Α. (σελ. 6).**

Copyright © , «ονοματεπώνυμο», «έτος ολοκλήρωσης»

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Δημόσια Υγεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έγκρισή της δεν υποδηλώνει απαραίτητως και την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Βεβαιώνω ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία είναι αποτέλεσμα προσωπικής μου εργασίας και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά όπου απαιτείται και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο σχετικό τμήμα της βιβλιογραφίας.

Υπογραφή:.....

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Λέξεις - κλειδιά:

ABSTRACT

Keywords:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ABSTRACT

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κατάλογος πινάκων

Κατάλογος γραφημάτων

Συνομογραφίες

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1:

1.1

1.2

1.3

1.4

Κεφάλαιο 2:

2.1

2.2

Κεφάλαιο 3:

3.1

3.2

3.3

κτλ

B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 4: Σκοπός και στόχοι

Κεφάλαιο 5: Μεθοδολογία ή Υλικό και μέθοδος (για την Εργαστηριακή Έρευνα)

Κεφάλαιο 6: Αποτελέσματα

Κεφάλαιο 7: Συζήτηση

Κεφάλαιο 8: Συμπεράσματα - προτάσεις

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....

I.

II.

16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ Μ.Δ.Ε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ*

ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ

ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Τρία αντίγραφα)

Μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια			
Όνοματεπώνυμο & Πατρώνυμο		Α.Μ:	Ακαδημαϊκό Έτος:
Κατεύθυνση/ Ειδίκευση		Υπογραφή	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας	Ελληνικός:	Αγγλικός:	
Επιβλέπων/ουσα			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή
Μέλος τριμελούς επιτροπής			
Όνοματεπώνυμο		Βαθμίδα	Υπογραφή

(συμπληρώνονται από τη Γραμματεία)

Ημερομηνία έγκρισης από τη Συντονιστική Επιτροπή	
Προθεσμία ολοκλήρωσης της διπλωματικής	

*Με βάση τον Ν.4610/2019 άρθρα 57-61 αποτελεί το διάδοχο σχήμα της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Μ.Δ.Ε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

«ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ»

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλώ, να δεχθείτε την αίτηση για υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας μου, στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ**».

** Σε περίπτωση που έχετε υποβάλλει περίληψη εργασίας προς ανακοίνωση σε ελληνικό ή διεθνές συνέδριο ή άρθρο προς δημοσίευση σε ελληνικό ή διεθνές περιοδικό με βάση τα αποτελέσματα της ΜΔΕ σας, καλείστε να επισυνάψετε το αποδεικτικό υποβολής μαζί με την περίληψη ή το άρθρο της εργασίας σας.*

Όνοματεπώνυμο:	
Email:	
Τίτλος Διπλωματικής εργασίας	
Υπογραφή επιβλέποντα Διπλωματικής (ενήμερος για την υποστήριξη)	
Τριμελής επιτροπή	
Διάρκεια παράτασης	
Ημερομηνία παρουσίασης	

Ο/Η Αιτών/ούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Μ.Δ.Ε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια υγεία»

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Αλεξάνδρας 196

ΤΚ : 115 21

Αθήνα:

Αριθ. Πρωτ.:

Πρακτικό Υποστήριξης Διπλωματικής Εργασίας Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο φοιτητής/η φοιτήτρια (όνομα πατρός)..... του ΠΜΣ Δημόσιας Υγείας, του ακαδημαϊκού έτους 20....

– 20...., υποστήριξε ενώπιον της Επιτροπής, τη Διπλωματική τ..... εργασία με τίτλο:

(ελληνική και αγγλική γλώσσα)

.....
.....
.....
.....
.....

Η Επιτροπή μετά την παρουσίαση της εργασίας και την υποβολή ερωτήσεων, κατέληξε ομόφωνα, ότι η εργασία ικανοποιεί τις απαιτήσεις που έχει θεσπίσει το Τμήμα και η Σχολή.

Τα μέλη της Επιτροπής:

1. (ο/η επιβλέπων/ουσα),

ΒΑΘΜΟΣ: (ολογράφως και αριθμητικώς)

(υπογραφή)

2. (1^ο μέλος),

ΒΑΘΜΟΣ: (ολογράφως και αριθμητικώς)

(υπογραφή)

3. (2^ο μέλος),

ΒΑΘΜΟΣ: (ολογράφως και αριθμητικώς).....

(υπογραφή)

Μέσος όρος βαθμολογίας ΜΔΕ: (ολογράφως και αριθμητικώς).....