



**Σχολή Δημόσιας Υγείας**

**Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ**

**A14.1 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022

## Περιεχόμενα

1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ -Γενικά	σελ.2
2. Επίπεδο τίτλου σπουδών	σελ.2
3. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.	σελ.2
4. Δομή και Λειτουργία του Προγράμματος	σελ.4
5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος	σελ.4
6. Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ.	σελ.4
7. Δομή Προγράμματος	σελ.5
8. Ειδικεύσεις ΠΜΣ Δημόσιας Υγείας, αριθμός φοιτητών και Εκπ. Πιστ. Μονάδες	σελ.6
9. Αναγνώριση Μαθημάτων	σελ.10
10. Διάρκεια φοίτησης	σελ.10
11. Αναστολή φοίτησης	σελ.10
12. Παράταση φοίτησης	σελ.11
13. Παρακολούθηση προγράμματος	σελ.11
14. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών	σελ.12
15. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	σελ.13
16. Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	σελ.17
17. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών	σελ.17
Παρακολούθηση του προγράμματος	
18. Θέματα Δεοντολογίας	σελ.20
19. Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος	
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	σελ.22
20. Παράρτημα Διπλώματος	σελ.22
21. Καθομολόγηση	σελ.23
22. Εσωτερική Αξιολόγηση	σελ.23

## Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ

### Γενικά

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής οργανώνει και λειτουργεί αυτοδύναμα το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Υγεία», το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Δημόσια Υγεία» και αγγλικό τίτλο Master of Science (MSc.) in Public Health» και τρεις (3) Ειδικεύσεις:

- Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας (Public Health Science and Policy)
- Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία (Infectious Diseases - Public Health Laboratories)
- Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων - Σχολική Υγεία (Health Promotion of Children and Adolescents - School Health).

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει την παρακολούθηση 15 μαθημάτων και τη συλλογή 120 ECTS, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

### Επίπεδο τίτλου σπουδών

Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών / Προσόντων, ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών ανήκει στο 7 ο επίπεδο (Μεταπτυχιακές σπουδές).

### Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σχετικών με επιστήμες υγείας, βιολογικές και θετικές επιστήμες, επιστήμες της γης και κοινωνικές, ανθρωπιστικές, νομικές και πολιτικές επιστήμες, καθώς και σε πτυχιούχους Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. συναφών γνωστικών αντικειμένων, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Π.Μ.Σ. ή άλλων επιστημονικών πεδίων και ειδικοτήτων που, κατά περίπτωση, δύναται να κριθούν ως συναφείς από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν.4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του Εαρινού Εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, δημοσιεύεται στον τύπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://mdy.uniwa.gr>) και του Ιδρύματος (<https://uniwa.gr>) προκήρυξη για την

εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων φοιτητών γίνεται μετά από υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας συνοδευόμενης από συγκεκριμένα δικαιολογητικά, όπως αυτά καθορίζονται στην προκήρυξη. Για την επιλογή των φοιτητών, λαμβάνονται υπόψη και μοριοδοτούνται κριτήρια, τα οποία εξειδικεύονται στον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Η μοριοδότηση και τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών στα κριτήρια αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) συντάσσει αξιολογικό πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και τους/τις υποψήφιους/ες που ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ του υποψηφίου της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης εισακτέου και του επόμενου/ων, τότε στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν την θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε προθεσμία, που καθορίζεται από τη Σ.Ε. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται σχετικά από την ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας (<http://rhp.uniwa.gr>) και του Π.Μ.Σ. ή από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (<http://mdy.uniwa.gr>). Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να είναι κατώτερος του επτά (7) ανά Ειδίκευση και ανώτερος των πενήντα (50) συνολικά, κατ' έτος, μη συμπεριλαμβανομένων των ισοβαθμούντων, σε περίπτωση που υπάρχουν.

## Δομή και Λειτουργία του Προγράμματος

**Έναρξη μαθημάτων:** Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται κάθε φορά από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτή. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα μπορούν να οργανώνονται σε σπονδυλωτή μορφή (modular) και όχι ανά εβδομάδα, χωρίς να μειώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας.

## Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, ο οποίος καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ. πριν από την έναρξη του Ακαδημαϊκού Έτους.

## Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Η φυσιογνωμία του ΠΜΣ διαμορφώνεται με βάση τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και της επιδίωξης το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός του να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της Δημόσιας Υγείας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών από το εξωτερικό ή συγκεκριμένες θεματικές ενότητες μπορεί να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

Οι μέθοδοι διδασκαλίας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, εργαστήρια, μελέτες πεδίου, προσομοιώσεις, συμμετοχή σε ομάδες, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές, σεμινάρια ή φροντιστήρια (όπου κρίνεται απαραίτητο).

Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε εξαμήνου, συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- τους τίτλους των μαθημάτων,

- το περιεχόμενό τους και τις ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές / ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτά,
- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών,
- τον τρόπο και χρόνο αξιολόγησης των μαθημάτων.

## Δομή Προγράμματος

Τα μαθήματα και η διδακτική και ερευνητική απασχόληση κατανέμονται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. οφείλουν να επιλέξουν κατά την υποβολή της αίτησης μία εκ των τριών ειδικεύσεων.

Τα εξάμηνα περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων και ορίζονται ως εξής: Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος – Φεβρουάριος, Εαρινό εξάμηνο: Φεβρουάριος – Ιούλιος.

Σε κάθε ειδίκευση, οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ολοκληρώσουν επιτυχώς δεκαπέντε (15) υποχρεωτικά μαθήματα, κατά το Α', Β' και Γ' εξάμηνο (σύνολο 90 ECTS). Κατά τη διάρκεια του τέταρτου εξαμήνου εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Συγκεκριμένα το πρόγραμμα έχει την ακόλουθη δομή:

- **Α' εξάμηνο:** Πέντε μαθήματα κοινά για όλες τις ειδικεύσεις.
- **Β' εξάμηνο:** Δύο μαθήματα κοινά για όλες τις ειδικεύσεις και δύο ακόμη κοινά μαθήματα για τις ειδικεύσεις «Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας» και «Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία». Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι διαφορετικά για τις τρεις ειδικεύσεις.
- **Γ' εξάμηνο:** Ένα κοινό μάθημα για τις ειδικεύσεις «Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας» και «Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία». Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι διαφορετικά για τις τρεις ειδικεύσεις.
- **Δ' εξάμηνο:** Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

## Ειδικεύσεις ΠΜΣ Δημόσιας Υγείας, αριθμός φοιτητών και Εκπαιδευτικές Πιστωτικές Μονάδες

Ειδικεύσεις	Αριθμός φοιτητών	Σύνολο Εκπαιδευτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)
Ειδίκευση Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	έως 20	120
Ειδίκευση Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία	έως 10	120
Ειδίκευση Προαγωγή της Υγείας παιδιών και εφήβων - Σχολική Υγεία	έως 20	120

### 1<sup>η</sup> Ειδίκευση: Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας

#### Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής & Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

#### Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Στρατηγικός Σχεδιασμός & Οικονομική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ203	6
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ204	6
Καινοτόμες Πολιτικές στα Τρόφιμα	ΠΜΣΔΥ205	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

### Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Πολιτικές Πρόληψης Εξαρτήσεων	ΠΜΣΔΥ301	6
Μεθοδολογία Επιδημιολογικής Επιτήρησης	ΠΜΣΔΥ302	6
Διατροφή, Σωματική Δραστηριότητα και Ποιότητα Ζωής	ΠΜΣΔΥ303	6
Σύγχρονες Προκλήσεις στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ304	6
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας και Μετανάστευση	ΠΜΣΔΥ305	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

### Δ' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS Π.Μ.Σ.</b>		<b>120</b>

### 2η Ειδίκευση: Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία

#### Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής & Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>



### Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Στρατηγικός Σχεδιασμός & Οικονομική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ203	6
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ204	6
Δομή & Οργάνωση Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥΛ201	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

### Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Μεθοδολογία Επιδημιολογικής Επιτήρησης	ΠΜΣΔΥ302	6
Μοριακή Επιδημιολογία Αερογενώς και Σεξουαλικά Μεταδιδόμενων Νοσημάτων	ΠΜΣΔΥΛ301	6
Επιτήρηση Τροφιμογενών & Υδατογενών Λοιμώξεων	ΠΜΣΔΥΛ302	6
Μοριακή Επιδημιολογία της Μικροβιακής Αντοχής στα Αντιβιοτικά και Νοσοκομειακές Λοιμώξεις	ΠΜΣΔΥΛ303	6
Επιτήρηση Παρασιτικών & Τροπικών Νοσημάτων, Ζωοανθρωπονόσων και Νοσημάτων Μεταδιδόμενων με Διαβιβαστές	ΠΜΣΔΥΛ304	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

### Δ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS Π.Μ.Σ.</b>		<b>120</b>

### 3η Ειδίκευση: Προαγωγή Υγείας παιδιών & εφήβων - Σχολική Υγεία

#### Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΠΜΣΔΥ101	6
Επιδημιολογία	ΠΜΣΔΥ102	6
Βιοστατιστική	ΠΜΣΔΥ103	6
Μεθοδολογία Αγωγής & Προαγωγής Υγείας	ΠΜΣΔΥ104	6
Περιβάλλον και Υγεία	ΠΜΣΔΥ105	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

#### Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Ενιαία Υγεία	ΠΜΣΔΥ201	6
Στρατηγικές Επικοινωνίας στη Δημόσια Υγεία	ΠΜΣΔΥ202	6
Διατροφή & Σωματική Δραστηριότητα Παιδιών & Εφήβων	ΠΜΣΔΥΠ203	6
Δημόσια Υγεία στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ204	6
Υγιεινή και Ασφάλεια στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ205	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

#### Γ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Προαγωγή Ψυχικής Υγείας Παιδιών & Εφήβων	ΠΜΣΔΥΠ301	6
Συμπεριφορές Κινδύνου για την Υγεία - Πρώτες βοήθειες	ΠΜΣΔΥΠ302	6
Δεξιότητες Συμβουλευτικής	ΠΜΣΔΥΠ303	6
Βιωματικό Εργαστήριο Αγωγής Υγείας στο Σχολικό Περιβάλλον	ΠΜΣΔΥΠ304	6
Ειδική Αγωγή στην Παιδική και Εφηβική Ηλικία	ΠΜΣΔΥΠ305	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>

## Δ' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΠΜΣΔΥ400	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS</b>		<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ECTS Π.Μ.Σ.</b>		<b>120</b>

### Αναγνώριση Μαθημάτων

Σύμφωνα με το άρθρο 54, παρ. 1-3 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621 τ. Β' / 21.10.2020), οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου Τμήματος. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

### Διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

### Αναστολή φοίτησης

Η Συνέλευση δύναται να εγκρίνει την αιτιολογημένη αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από αίτησή του και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από το Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για

τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και η προσωρινή αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Μετά την άρση της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα συνεχίζει από το σημείο των σπουδών, στο οποίο ξεκίνησε η αναστολή. Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ, στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

### **Παράταση φοίτησης**

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας μπορεί να εγκρίνει παράταση φοίτησης στο Π.Μ.Σ. διάρκειας έως δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκών εξαμήνων, για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του 4ου εξαμήνου), στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης.

### **Παρακολούθηση προγράμματος**

Η διδασκαλία μαθημάτων πραγματοποιείται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, βάσει του άρθρου 88, παρ.1, του ν.4957/2022. Το Τμήμα ΠΔΥ διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική. Για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές τηρείται έντυπο ή/και ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία τα μαθήματα πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, τηρείται ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Φοιτητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη των διδακτικών ωρών με άλλη ενδεδειγμένη εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από πρόταση του

επιστημονικού υπευθύνου και σχετική απόφαση της Σ.Ε. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον φοιτητή ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, για διάστημα από ένα έως δύο Ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης. Στην περίπτωση αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Συνέλευσης παύει να έχει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

### **Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου του μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον επιστημονικό υπεύθυνο / συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Παρέχεται η δυνατότητα για προφορική εξέταση για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κλπ) ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Ε.

α) Οι εξεταστικές περίοδοι για όλα τα μαθήματα είναι δύο, όπως αυτές προσδιορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.:

- για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου: Ιανουάριος/Φεβρουάριος & Σεπτέμβριος
- για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου: Ιούνιος/Ιούλιος & Σεπτέμβριος.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης, εκτός αν έκτακτες συνθήκες επιβάλλουν την εξ αποστάσεως πραγματοποίησή τους. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και κανόνες του Ιδρύματος με τρόπο που διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και κατόπιν δήλωσης αποδοχής των όρων της εξέτασης από τους φοιτητές.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε

διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10).

- γ) Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ισχύουν πλήρως όσα αναφέρονται σχετικά με την κάθε είδους λογοκλοπή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. ειδικό λογισμικό για τον έλεγχο των πάσης φύσεως εργασιών, ώστε να αποφεύγονται περιστατικά λογοκλοπής (παραδοτέο Α14.3).
- δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και εντός πέντε (5) ημερών, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα αναβαθμολόγησης, στο Διευθυντή Σπουδών του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του βαθμού του μαθήματος στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων. Η τελική βαθμολογία υποβάλλεται προς έγκριση στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο φοιτητής που επιθυμεί να θέσει κατώτατο όριο βαθμολογίας σε συγκεκριμένο/α μάθημα/τα, έχει το δικαίωμα να δηλώσει «ρήτρα», δηλώνοντας και υπογράφοντας πάνω στο γραπτό του τον κατώτατο βαθμό που επιθυμεί. Σε περίπτωση αποτυχίας επανέρχεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Ύστερα από την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, οι υπεύθυνοι των μαθημάτων αναρτούν στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.
- ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και πάλι στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, η οποία κατατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του μαθήματος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίσει τη διαδικασία επανεξέτασης του φοιτητή. Η εξέταση από την επιτροπή θα πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

## Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν και συγγράφουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας αποτιμάται μεταξύ επτακοσίων πενήντα (750) και εννιακοσίων (900) ωρών εργασίας, οι οποίες αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η υποστήριξή της γίνεται μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της αντίστοιχης Ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της παράτασης.

1. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο είδη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών:

- Ερευνητική Διπλωματική Εργασία: αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία.
- Συστηματική ανασκόπηση: αποτελεί εκτεταμένη και εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση πάνω σε επιστημονικό θέμα μεγάλου ενδιαφέροντος ή άλλου είδους σημαντική εργασία, που όμως δεν θεωρείται πρωτότυπη ερευνητική εργασία.

Τα προτεινόμενα θέματα διπλωματικής εργασίας δηλώνονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. στην αρχή του Γ' εξαμήνου, αναρτώνται στη σελίδα ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στην ασύγχρονη πλατφόρμα Moodle του Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής εργασίας τους από τα αναρτημένα θέματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, Αφυπηρητήσαν Μέλος ΔΕΠ και μέλος ΕΔΙΠ με διδακτορικό δίπλωμα (ΔΔ) του Τμήματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. δηλώνει μέχρι πέντε (5) προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών που ανήκουν στο γνωστικό του αντικείμενο. Οι φοιτητές δύνανται να προτείνουν και εκείνοι συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στα ενδιαφέροντά τους στην ίδια προθεσμία. Στην περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέξουν το ίδιο θέμα, ο επιβλέπων του συγκεκριμένου θέματος της διπλωματικής εργασίας έχει την ευθύνη να διευθετήσει το ζήτημα με τον βέλτιστο για τους φοιτητές τρόπο.

2. Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται πρωτόκολλο της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει τον ορισμό του επιβλέποντα και τη συγκρότηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αίτηση του φοιτητή θα πρέπει να έχει την έγκριση του προτεινόμενου επιβλέποντα. Οι αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο μέχρι την έναρξη του Δ' εξαμήνου της φοίτησής τους. Ο κατάλογος με τους τίτλους των διπλωματικών εργασιών

και των αντίστοιχων τριμελών εξεταστικών επιτροπών αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ στο Moodle του Π.Μ.Σ..

3. Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας - Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων του οικείου Π.Μ.Σ, μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.Δι.Π. κάτοχος Δ.Δ, του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο επιβλέπων είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής η Συντονιστική Επιτροπή, στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα εκ των οποίων είναι δυνατό να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος ή άλλου ΑΕΙ ή Διδάκτωρ Ερευνητής Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Διδάκτωρ μέλος Δημόσιου Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια, ώστε τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντος ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
4. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης ερευνητικής Διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να ασχοληθεί με τη συλλογή ή και την ανάλυση των πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων. Για την πραγματοποίηση ερευνητικών Διπλωματικών Εργασιών απαιτείται να έχει ληφθεί έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Ιδρύματος ή/και από άλλους εμπλεκόμενους φορείς.
5. Η ανάληψη των θεμάτων των εργαστηριακών διπλωματικών εργασιών στην ειδίκευση Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους Υπευθύνους των οκτώ Μονάδων του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων – Ε.Ε.Λ.ΝΟ. και ενημέρωσης του Διευθυντή του Ε.Ε.Λ.Ν.Ο, μέσω του Επιβλέποντα Καθηγητή, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη επίβλεψη των φοιτητών. Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του εκάστοτε Π.Μ.Σ, γίνεται πρόβλεψη στην κατηγορία των αναλωσίμων για εργαστηριακά αναλώσιμα – αντιδραστήρια με ισότιμη κατανομή αυτών στα τέσσερα εργαστηριακά μαθήματα του Εργαστηρίου Επιτήρησης Λοιμωδών Νοσημάτων – Ε.Ε.Λ.ΝΟ, του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας.



6. Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.): Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, μετά από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στον Οδηγό Συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση και τη σημασία της μελέτης, την ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος, τα ερευνητικά ευρήματα, το σχολιασμό των ευρημάτων και τέλος συστάσεις για την περαιτέρω διερεύνηση του θέματος. Λεπτομερείς οδηγίες για τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δίνονται στον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία» του Τμήματος Δημόσιας Υγείας.

7. Δημόσια παρουσίαση και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Μετά το πέρας της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και τον έλεγχο κατά της λογοκλοπής μέσω του Ιδρυματικού λογισμικού Turnitin και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του και υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, την τελευταία εβδομάδα κάθε διμήνου, εντός των ημερομηνιών που αναγράφονται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και κοινοποιείται στη Σ.Ε. και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία δημοσιοποιεί το γεγονός με την κυκλοφορία ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Στην υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της υποστήριξης υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών (σχετική η υπ' αριθμ. φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 433/17-3-2011,τ. Β'). Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 Ν.2690/1999). Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Για την έγκρισή της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσουν το σχετικό πρακτικό υποστήριξης διπλωματικής εργασίας, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση,

ο/η φοιτητής/τρια δεν θα έχει δικαίωμα υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, εάν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία υποστήριξης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες και μέχρι έξι (6) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς» 5,00-6,49

«Λίαν Καλώς» 6,50-8,49

«Άριστα» 8,50-10,00

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας με το βαθμό «Άριστα» θα γίνεται μόνο στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποβάλλει ανακοίνωση σε πανελλήνιο ή διεθνές συνέδριο με κριτές ή επιστημονική δημοσίευση σε ελληνικό ή διεθνές περιοδικό, με βάση τη διπλωματική εργασία του.

8. Το Π.Μ.Σ. έχει ως αρχή την ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα εθνικά ή διεθνή συνέδρια είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα ελληνικά ή διεθνή επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν σημαντικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Πα.Δ.Α. Προς τούτο δύναται να θεσπίσει βραβεία αριστείας. Για τα ανωτέρω απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική εισήγηση της Σ.Ε.
9. Μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο της εγκεκριμένης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Για την κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος.
10. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και το Ιδρυματικό Αποθετήριο Πολυνόη.

### **Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τη βαθμολογία του φοιτητή στα μαθήματα, στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα, σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε

ακαδημαϊκής δραστηριότητας. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

«Καλώς»	5,00-6,49
«Λίαν Καλώς»	6,50-8,49
«Άριστα»	8,50-10,00

Αναλυτικά ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι το πηλίκο του αλγεβρικού αθροίσματος των βαθμών των μαθημάτων, καθώς και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιαζόμενα με τους επιμέρους συντελεστές βαρύτητας, ανάλογα με τα ECTS των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, προς το αλγεβρικό άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας και δίνεται από τον ακόλουθο τύπο:

$$[(\text{βαθμός μαθήματος} * \chi \text{ συντελεστή βαρύτητας}) + (\text{βαθμός διπλωματικής} * \chi \text{ συντελεστή βαρύτητας})] / \text{σύνολο αθροίσματος συντελεστών.}$$

## Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

### Παρακολούθηση του προγράμματος

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα:
  - αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό και στον Οδηγό Σπουδών,
  - αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει ο διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ, λαμβάνουν από τη Γραμματεία του προγράμματος την προσωπική τους ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση και τον αντίστοιχο αυστηρά προσωπικό κωδικό. Κάθε επικοινωνία των φοιτητών με τη Γραμματεία, τους διδάσκοντες και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ, καθώς και όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές τηρείται έντυπο ή/και ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση κατά την οποία τα μαθήματα πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, θα πρέπει να τηρείται ψηφιακό παρουσιολόγιο των φοιτητών για όλες τις διδακτικές ενότητες των μαθημάτων από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι παρουσίες των φοιτητών καταχωρούνται στην σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του κάθε μαθήματος μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την πραγματοποίηση του μαθήματος. Ο κάθε φοιτητής δικαιούται και οφείλει να γνωρίζει κάθε στιγμή την πορεία του, όσον αφορά στην παρακολούθηση των μαθημάτων. Τα προβλήματα που ανακύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του μαθήματος και στη συνέχεια από τον Διευθυντή και τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις σε εργαστήρια και βιομηχανίες που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κλπ.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ, και του Τμήματος σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται καθημερινά για την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.
7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα σύμφωνα με τις προβλέψεις των σχετικών νόμων.
8. Οι φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ.
9. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει το 75% των ωρών παρακολούθησης κάθε μαθήματος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη των διδακτικών ωρών με άλλη ενδεδειγμένη εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από πρόταση του επιστημονικού υπευθύνου και σχετική απόφαση της Σ.Ε. Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον φοιτητή ή τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

10. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, για διάστημα από ένα έως δύο ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο χρόνος διακοπής της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της μέγιστης χρονικής διάρκειας της φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα.
11. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Συνέλευσης παύει να έχει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, μετά την εισήγηση της Σ.Ε, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:
- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (25%)
  - έχουν αποτύχει στην αρχική και επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
  - υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
  - έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
  - αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
  - υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
  - δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

### **Θέματα Δεοντολογίας**

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, και κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά:

- α) η χρήση και αναπαραγωγή των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων, συμπεριλαμβανομένου του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα μαθήματα, εν μέρει ή στο σύνολό τους, χωρίς την έγγραφη άδεια των δημιουργών και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
- β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικό δημιούργημα,
- γ) η επανυποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
- δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο υπεύθυνος της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. Ν.2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ).

Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, να μεριμνούν για τη διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας, της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (των οργάνων και των υπηρεσιών του, της διδασκαλίας και της έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή μαγνητοσκόπηση από τους φοιτητές των διαλέξεων των διδασκόντων, παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών.

## **Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος**

### **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημόσια Υγεία» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Δημόσια Υγεία», σε μία από τις ακόλουθες Ειδικεύσεις:

1. Επιστήμη και Πολιτικές Δημόσιας Υγείας ή
2. Λοιμώδη Νοσήματα - Εργαστηριακή Δημόσια Υγεία ή
3. Προαγωγή Υγείας Παιδιών και Εφήβων - Σχολική Υγεία

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους. Στον απόφοιτο/η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή του Διπλώματος, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία, κατά την οποία περατώθηκε επιτυχώς η παρακολούθηση του Προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε το Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. άρθρο 82, παρ.2, εδ. ε, του ν.4957/2022.

### **Παράρτημα Διπλώματος**

Στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, επισυνάπτεται το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πα.Δ.Α, και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του, της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

## Εσωτερική Αξιολόγηση

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, άρθρο 87 του ν.4957/2022. Η αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του Π.Μ.Σ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και συνιστά ουσιαστική υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Βασικό εργαλείο αποτελεί η συμπλήρωση από τους φοιτητές ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες, το περιεχόμενο και την οργάνωση του μαθήματος, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των διδασκόντων με τους φοιτητές, τον τρόπο / διαδικασία της εξέτασης και αξιολόγησης των φοιτητών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ,
- Η επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος,
- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κλπ),
- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.α.), Η διαδικασία και ο τρόπος αξιολόγησης - βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραφτές εξετάσεις, εργασίες, κ.α.),
- Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

- Η διδακτική και επιστημονική επάρκεια του διδάσκοντος στο αντικείμενο του μαθήματος,
- Η ικανότητα μετάδοσης της γνώσης από την πλευρά του διδάσκοντος,
- Η συνέπεια του διδάσκοντος στις υποχρεώσεις του,
- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα),



- Η διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους φοιτητές στο μάθημα.

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου, πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. θα διανέμονται ή θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης για το κάθε μάθημα και τους αντίστοιχους διδάσκοντες μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και θα συμπληρώνονται από τους φοιτητές ΑΝΩΝΥΜΑ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους εμπλεκόμενους θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες πιστοποίησης και αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων, καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα, μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη ΜΟ.ΔΙ.Π., για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε διετία.

Κάθε διδάσκων/ουσα, σε συνεννόηση με τους φοιτητές, μπορεί να πραγματοποιεί, στο πλαίσιο του μαθήματός του/της, ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης, η οποία όμως αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.